



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ

ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ. ರಾಜಕುಮಾರ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560010.

www.souharda.coop Ph: 080-23378375-80,

E-mail: souharda@souharda.coop

ಸಂಖ್ಯೆ 1 : ಸಂಸ/ಡಿಪಿಬಿಎಂ-4/01/2021-22

ದಿನಾಂಕ : 02.09.2021

ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೆನೆಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ನಾಲ್ಕನೇ ತಂಡದ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನೋಂದಾವಣೆ Admission Notice for the Fourth Batch Diploma in Cooperation and Banking Management Course

ಆತ್ಮೀಯ ಸಹಕಾರಿ ಬಂಧುಗಳೇ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997ರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 5367 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಈ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಘನತೆ ಹಾಗೂ ಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಿರುವುದು ನಮ್ಮೆಲ್ಲರಿಗೂ ಸಂತೋಷದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ಅನೇಕ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತ ನಮ್ಮ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿರಂತರ ಪರಿಶ್ರಮ ಶ್ಲಾಘನೀಯ.

ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ 6 ತಿಂಗಳ “ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮೆನೆಜ್‌ಮೆಂಟ್” ಕೋರ್ಸ್ 4ನೇ ತಂಡ 1ನೇ ಜನವರಿ 2022ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ / ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದುಕೊಂಡೇ ಈ 6 ತಿಂಗಳ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋರ್ಸ್ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೆನೆಜ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ (ವಿವರಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ). ಪ್ರಥಮ ತಂಡದಲ್ಲಿ 181 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, 2ನೇ ತಂಡದಲ್ಲಿ 272 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ 3ನೇ ತಂಡದಲ್ಲಿ 404 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಕೋರ್ಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಉತ್ತಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

1ನೇ ಜನವರಿ 2022 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಲಿರುವ 4ನೇ ತಂಡದ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ/ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗಾಗಿಯೇ ಈ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಇದರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೋರಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಸಹಿ/-

ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೆನೆಜಮೆಂಟ್ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ - ಶಿಕ್ಷಣ Diploma in Cooperation and Banking Management - Course

ತರಬೇತಿಯ ವಿವರ

ಪೀಠಿಕೆ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯವರು 2009-10 ರಿಂದ ಸತತವಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗಾಗಿ ಸುದೀರ್ಘ ಅವಧಿಯ ಅಂದರೆ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗಾಗಿ 10 ದಿನಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ತರಬೇತಿಯನ್ನು 2009 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಪ್ರತಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಂದರಂತೆ ಇದುವರೆಗೆ 20 ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ 791 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 1020 ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗಾಗಿ 2013 ರಿಂದ ಪ್ರತಿವರ್ಷ 7 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದುವರೆಗೆ 18 ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ 350 ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಎಲ್ಲ ತರಬೇತಿಗಳ ಅತ್ಯಂತ ವೃತ್ತಿಪರತೆಯಿಂದ ಉತ್ತಮ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ತರಬೇತಿಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿವೆಯೆಂದು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗುತ್ತಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೇಗವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 5367ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿದೆ. 62ಲಕ್ಷ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಂಖ್ಯೆ 55000 ಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಒಂದು ಸುದೀರ್ಘ ಅವಧಿಯ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಸಮಗ್ರ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ 6 ತಿಂಗಳು ಅವಧಿಯ “ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೆನೆಜಮೆಂಟ್ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ” ಕೋರ್ಸ್ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಕೋರ್ಸನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೋರ್ಸ್ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ದ್ವಿಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕೋರ್ಸನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಥಮ ತಂಡ 181 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, 2ನೇ ತಂಡದಲ್ಲಿ 272 ಹಾಗೂ 3ನೇ ತಂಡದಲ್ಲಿ 404 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿವರಗಳು

ಈ ಕೋರ್ಸ್ 6 ತಿಂಗಳು ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿದೆ. 6 ವಿಷಯಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿ 2 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ 2 ದಿನಗಳ ಸಂಪರ್ಕವರ್ಗಕ್ಲಾಸ್ (ಸಂಪರ್ಕ ವರ್ಗ) ನಡೆಸಿ 6ನೇ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಂತರ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ 100 ಅಂಕಗಳು. ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗೆ 40 ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ 3 ಸಂಪರ್ಕವರ್ಗಗಳಿಗೆ ತಲಾ 20 ಅಂಕಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 60 ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟಾರೆ 700 ಅಂಕಗಳು.

ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ

ಕೋರ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ 5000/-, ಪ್ರತಿ 2 ತಿಂಗಳಿಗೆ 3 ದಿನಗಳ 3 ಸಂಪರ್ಕವರ್ಗ ತರಗತಿಗಳ ತಲಾ ರೂ 500/- ಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ 1500/-. ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ 6,500/- ಜಿಎಸ್‌ಟಿ 18% ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 7,670/-. ಸಂಪರ್ಕವರ್ಗ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಹಾಗೂ ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕೋರ್ಸ್ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ದಿನಾಂಕ 20.12.2021 ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ನೋಂದಾವಣೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ (Admission letter) ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಹಿತ್ಯ (Study material) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಪರ್ಕ ವರ್ಗಗಳು ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೆ 2ನೇ ಹಾಗೂ 4ನೇ ಶನಿವಾರ ಹಾಗೂ ಭಾನುವಾರ ಅದರಂತೆ ಏಪ್ರಿಲ್ 2ನೇ ಹಾಗೂ 4ನೇ ಶನಿವಾರ ಹಾಗೂ ಜೂನ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 1ನೇ ಹಾಗೂ 2ನೇ ಶನಿವಾರ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಜೂನ್ ಕೊನೆಯ ವಾರದಲ್ಲಿ 3ದಿನ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ

ವಿಷಯ : 01

**ಸಹಕಾರ ಪರಿಷರ
ಹಾಗೂ
ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ**

ಸಹಕಾರ ಪರಿಷರ - ಸಹಕಾರ ಸಂಘ-ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿ ನಡೆದು ಬಂದ ದಾರಿ - ಸಹಕಾರ ತತ್ವಗಳು - ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ - ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ - ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳು - ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ - ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು - ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಮೈತ್ರಿ ಸಂಸ್ಥೆ.

ಆಡಳಿತ ತತ್ವಗಳು - ಸಹಕಾರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ- ಸಭೆಗಳು- ಆಂತರಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ- ಸಹಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವ - ಪ್ರೇರೇಪಣೆ - ಮಾನವೀಯ ಮೌಲ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ-ಟೀಂ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್- ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಚಲಿತ ವಿಷಯಗಳು.

ವಿಷಯ : 02

**ಸಹಕಾರಿ
ಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ**

ಪತ್ತು ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ - ವಿವಿಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು - ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ - ಅಲ್ಪಾವಧಿ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಹಾಗೂ ಧೀರ್ಘಾವಧಿ ಪತ್ತು - ಕೃಷಿಯೇತರ ಪತ್ತು - ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು - ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು - ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು - ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು - ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು- ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು - ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು - ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ - ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳು - ಆರ್ಥಿಕ ಸೇರ್ಪಡೆ - ಮೈಕ್ರೋ ಫೈನಾನ್ಸ್- ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು - ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಜೋಡನೆ - ಜಿಎಲ್‌ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,

ಪಟ್ಟಿನ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಉದ್ದೇಶ, ಆಡಳಿತ- ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು- ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು- ಸಾಲೇತರ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು.

ವಿಷಯ : 03

**ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್
ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ**

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ - ಕಾರ್ಯ ವಿವರಗಳು - ಭಾರತದ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆ- ದೇಶದ ಅರ್ಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರ - ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು - ಬ್ಯಾಂಕರ ಗ್ರಾಹಕರ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ - ಸಂಬಾರಗಳು - ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಕೆವೈಸಿ/ ಎಎಮ್‌ಎಲ್/ಸಿಎಫ್‌ಟಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು - ಪಿಎಂಎಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 2002 - ಪಿಎಂಎಲ್ ನಿಯಮಗಳು - ಫಾರಿನ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಕಾಯ್ದೆ - ಅನ್ ಲಾಫುಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ(UAPA) - ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿಗಳು - ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಬಂಧಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಬ್ಯಾಂಕರಣ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯಗಳು - ರಿಸರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು - ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು - ಬೆಸಲ್ ಕಮಿಟಿ I,II,III - ಠೇವಣಿಗಳು - ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹ ವಿಧಾನಗಳು - ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಠೇವಣಿಗಳು - ಎಸ್‌ಬಿ/ಕರೆಂಟ್/ಎಫ್‌ಡಿ/ಮೈನರ್ ಇತರೆ- ಕ್ಲೇಮ್ ಸೆಟಲ್ ಮಾಡುವುದು - ಟಿಡಿಎಸ್- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್- ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು - ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲ ನೀಡುವಿಕೆ- ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು - ಅವಲೋಚಿಸಬೇಕಾದ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು - ಎನ್.ಪಿ.ಎ. ನಿರ್ವಹಣೆ - ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀತಿ- ಸಿಎಲ್‌ಆರ್ - ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಆರ್- ಎಎಲ್‌ಎಂ- ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯ.

ಖಷಯ : 04

ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆಗಳು,
ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾಯ್ದೆಗಳು
ಇತರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ
ಕಾಯ್ದೆಗಳು

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997- ನೋಂದಣಿ
- ಉಪ ವಿಧಿಗಳು- ಸದಸ್ಯತ್ವ - ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ - ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ- ಚುನಾವಣೆಗಳು- ವಿಚಾರಣೆ
- ಪರಿಶೀಲನೆ- ಸರಚಾರ್ಜ್- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ- ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು- ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ - ಪರಿಸಮಾಪ್ತಿ
- ನಿಬಂಧಕರ ಅಧಿಕಾರಗಳು - 97ನೇ ಸಂವಿಧಾನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2011 - ಬಹುರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ
ಕಾಯ್ದೆ- ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆಗಳು. ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಮಹತ್ವ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು.

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ರೆಗ್ಯೂಲೇಶನ್ ಕಾಯ್ದೆ - ಅರ್ಥವಿವರಣೆ - ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ - ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು
ಬಳಕೆ- ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು - ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ - ರಿಸರ್ವ್‌ಗಳು - ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಅಸೆಟ್‌ಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ - ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ - ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು - ವಿಚಾರಣೆ- ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು
ಕಳಿಸುವುದು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು - ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮಂಗಡಗಳಿಗೆ ಹಿತೋಟಿ - ದಂಡಗಳು
- ಸರಫೆಸಿ ಕಾಯ್ದೆ- ನೆಗೋಶಿಯಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ ಕಾಯ್ದೆ- ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಇತರೆ
ಕಾಯ್ದೆಗಳು.

ಖಷಯ : 05

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು
ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ
ಪರಿಶೋಧನೆ

ಲೆಕ್ಕ ಶಾಸ್ತ್ರ- ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ - ವಿಧಾನ - ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ - ದ್ವಿನಮೂದು (ಡಬಲ್ ಎಂಟ್ರಿ) ಲೆಕ್ಕದ
ಅನುಕೂಲಗಳು - ವಿವಿಧ ಖಾತರಗಳು - ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಡೆಬಿಟ್- ಕ್ರೆಡಿಟ್- ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ
ಕಾಮನ್ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿ - ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಇಡುವಿಕೆ - ಜರ್ನಲ್ ಎಂಟ್ರಿಗಳು- ವಿಶೇಷ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳು - ಮಾರಾಟ
ಪುಸ್ತಕ - ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ - ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳು - ಬಿಲ್ ರಿಸಿವೇಬಲ್- ಬಿಲ್ ಪೇಯಬಲ್ - ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- ಜನರಲ್ ಲೆಡ್ಜರ್ - ಟ್ರಿಯಲ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್- ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ತಃಖ್ತೆ - ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು- ಅರ್ಥ
ವಿವರಣೆ - ವ್ಯಾಪಾರಿ ತಃಖ್ತೆ- ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಅಥಾವೆ ಪತ್ರ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸುವುದು - ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು
ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ವಿಂಗಡನೆ - ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಖಾತೆಗಳು- ವಿವಿಧ ಸಹಾಯ ಧನಗಳು - ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ
ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು - ವಿಧಾನ- ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವೈವಿಧ್ಯತೆ- ದಾಖಲಾತಿಗಳು.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ - ಅರ್ಥವಿವರಣೆ - ಸಿದ್ಧತೆ - ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು - ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ
ಹಕ್ಕುಗಳು - ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು - ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ - ಆಡಳಿತ
ಮಂಡಳಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು - ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ - ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಖಷಯ : 06

ಮಾಹಿತಿ
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ - ಪ್ರಚಲಿತ ವಿಷಯಗಳು - ಸಿಬಿಎಸ್- ಅಂತರ್ಜಾಲ - ಅನುಕೂಲತೆಗಳು-
ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ - ಪ್ರಚಲಿತ ವಿಷಯಗಳು - ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ
ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು - ಎಟಿಎಂ - ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ - ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್-
ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್- ಫೇಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್- ಪೇಪರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು- ಚೆಕ್‌ಗಳು - ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್
ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳು - ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಪೇಮೆಂಟ್‌ಗಳು - ಇಸಿಎಸ್/ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್/ನೆಫ್ಟ್/ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು/
ವಾಲೆಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ - ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮನಿ- ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು - ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು - ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು
- ಪ್ರಿಪೇಡ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು - ರುಪಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ - ಚೆಕ್ ಟ್ರಂಕ್‌ಕಾಶನ್ ಸಿಸ್ಟಮ್- ಎಂಐಸಿಆರ್
ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್- ಆಟೋಮೇಟೆಡ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಹೌಸ್- ಬಿಸೆನೆಸ್ ಪ್ರೋಸಸ್ ರಿಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು
ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ- ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್- ಇ ಬಿಸೆನೆಸ್- ಇ ಮೇಲ್- ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಡೆಟಾ ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್-
ಫೈಲ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್- ಫೋಟೋಕಾಲ್- ಬಿಸೆನೆಸ್ ಟು ಬಿಸೆನೆಸ್- ಬಿಸೆನೆಸ್ ಟು ಕಸ್ಟಮರ್- ಕಸ್ಟಮರ್
ಟು ಕಸ್ಟಮರ್- ಕಸ್ಟಮರ್ ಟು ಕಸ್ಟಮರ್ - ಎಂ ಕಾಮರ್ಸ್- ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ
- ಭದ್ರತಾ ನಿಯಮಗಳು - ಭದ್ರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಭದ್ರತಾ ವಿಧಾನಗಳು - ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ
ಸವಾಲುಗಳು - ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಮೋಸಗಳು - ಕರೆನ್ಸಿ ಟ್ರಾಪಿಂಗ್/ಫಿಶಿಂಗ್- ಲಾಜಿಕಲ್ ಡೇಟಾ
ಅಟಾಕ್‌ಗಳು - ಮಾಲ್ವೇರ್ ಹ್ಯಾಕಿಂಗ್ - ಫಿಸಿಕಲ್ ಅಟಾಕ್ - ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ - ಪ್ರೈವೆಸಿ ಸವಾಲುಗಳು.

Diploma in Co-operation & Banking Management (DCBM)

The aspect of Co-operation Education & Training & the Imperative necessity of infusing professionalism & democratize Functioning to be brought into the Co-operative Administration of the state & the working of Co-operative institution deserve the utmost Priority & Consideration. This assumes great Significance in the light of the Constitution 97th Amendment of 2011, which came into force in 15-feb-2012.

The functioning of co-operative Societies has attained complexities, technicalities, advanced technologies, financial Parameters & sustainability, legal Complications, Judgments of the Honorable courts, complicated questions of amendments being made etc. As against this Back ground, the members, the employees, the directors & the office bearers of the Co-operative societies need to be enlightened, constantly updated & technologically advanced, so that the Co-operative Societies would be in a position to meet the Challenges Posed by the other sectors of the economy. This necessitates constant updating of the Knowledge & creation of the awareness among all the concerned functionaries, which is the function of Co-operative education & training.

The Constitution of India also envisages that any law on Co-operative Societies made by legislature & the competent authorities shall be based on voluntary formation, democratic member control, member economic Participation Professional management & autonomous functioning. Imparting Co-operative education & training is imperative to make the Personnel Connected with the working of co-operative Societies , really Professional in their respective fields so as to make the Co-operative Societies vibrant, healthy , competitive & economically strong.

KSSFCL was doing Training and Education activities for the Souharda Cooperatives of Karnataka. The training programme for the Presidents, office bearers, Directors, Staff in a regular intervals. These training programmes were conducted with a high quality were very much appreciated by the Cooperatives. There was demand from the Souharda Cooperatives to start a long term training programme for the employees which will be helpful for their appointment and promotions etc. Considering these needs of the cooperatives the Board Of management of KSSFCL has decided to start a short term course for Souharda Cooperatives as well and even for the general youths with broad and wide scope of Serving the whole cooperative, Banking sector and Management aspects as well.

Under the Provisions of KSSAct-1997, KSSFCL is Empowered to undertake cooperative Education, Training and publicity activities widely. This course is for all employees of the Souharda as well. And any youth any cooperator leader can take up this DCBM Course which has a wide coverage and very much helpful for their growth in the institution and cooperative movement.

1st Batch of DCBM Course has already successfully completed 181 members and 2nd Batch 272 and 3rd batch completed 404 students were benefited. Now the 4th Batch of DCBM course starts from 01.01.2022.

Course Details**Scheme & Syllabus of Diploma in Cooperation and Banking Management****Diploma in Cooperation and Banking Management (DCBM) will be started from 01.01.2022**

1	Title of the Programme	Diploma in co-operation & Banking Management (DCBM)
2	Objective	To Impart required Knowledge, Skill & Attitude to the Participants & there by improve working efficiency and effectiveness
3	Target Group	1. Board of Directors of Souharda and any Co-operative Societies 2. Personnel working in Souharda and any Co-operatives Societies 3. General Youth Category.
4	Duration	6 Month
5	Date	01-01-2022 to 30-06-2022 - 4th Batch
6	Eligibility	Candidates Should be II P.U.C. qualification may be relaxed in case an employee has 5 yrs of experience
7	Mode	Distance Learning Mode & Contact Classes.
		1. 6 Subjects- 100 marks each - 600marks 1 case study of 40 marks and contact class 60 marks - 100marks Total marks - 700
		2. 3 contact classes 2 days for every two months including Praticles and mock Banking.
		3. Examination at the end of the course
		4. Result will be declared after evaluation
		5. Certificate will be issued to all passing students
8	Peda gogy	Case Studies

1. Course fees – Rs.5,000/- (Includes Study material for full course)

2. Contact programmes 3 of 2 days (class room coaching) is Rs. 500/- per programme Total fees amount is Rs. 6,500/- and 18% GST total amount is Rs. 7,670/-

3. Last date for Submission of course application along with fees is 20.12.2021

SYLLABUS**Paper I : Cooperative Environment And general Management****Chapter 1:** Genesis of co operative movement-Mission, Objectives and Goals-features of co operative organisation-Co operative Identity-Values-Stakeholders interest in cooperative Enterprise-Cooperative management-Co operative Principles.**Chapter 2:** Co operative movement in India-co operative credit societies act 1904-cooperative societies act 1912-constitutional reforms act 1919-multi state cooperative societies act 2002-parallal acts- 97th under Model cooperative Act, Souharda co operative movement constitutional amendment -sectors of cooperative movement.**Chapter 3:** International Cooperative Alliances(ICA) global scenario of Cooperative Movement**Chapter 4:** General Management: Management, Principles, Functions of management, planning, Organising, Coordination, Communication, Directing and Controlling.

Interpersonal relations, motivation Techniques, Group Dynamics, Team building, Conflict Management and Human values.

Chapter 5: cooperative governance-leadership-interface with elected representatives.

Paper II : Cooperative Credit System

Chapter 1: Meaning of Credit-Structure of Credit and types, Need for Production and Development Credit. Importance of Agricultural Credit and its characteristics. Types of Credit Short-Term, Medium and Long Term Credit, Need for Non Agriculture Credit co operatives and Urban co operative Banks.

Chapter 2: Classification of Credit Co operatives, Agricultural Credit Co operatives and Non-agricultural Credit co operatives.

Chapter 3 : Central Co operative Banks (DCC Banks), Organization, Membership Management, Objectives, Functions and Working Mobilization of Resources. Lending different types of Loans, Agricultural Lending and Non-Farm Sector Finance Procedure of obtaining loan from State Co operative Banks, NABARD,RBI and other agencies. Seasonality's in lending, Priority Sector Lending, Scale of Finance , Minimum Involvement and Non Overdue cover, Disbursement of Loan, Supervision and Recovery of Loan, Latest Progress, Problems and Remedies to overcome them. Development Action Plan.

Chapter 4 : State Cooperative Banks(Apex Banks) Organization, Management objectives, Functions and Working. Role of Apex Banks in the Development of Cooperative Movement in the State, Latest Progress, Problems and Remedies to overcome them.

Chapter 5: Role of NABARD in ECONOMIC Development, Financial Inclusion-Microfinance, SHG- Bank Linkage-JLG.

Chapter 6 : Organisation, Objectives, Functions and Working of Urban Cooperative Banks- Employees Cooperative Banks and Other non-agricultural Credit ,Role of RBI in the development of Urban Cooperative Banks, Important Circulars issued by RBI relating to Urban Cooperative Banks. Important recommendations of various committees on urban banks.

Paper III : Basics of Banking Operations

Chapter 1: Financial System : Financial System in India –Role of financial sector in the Nation's economy- Operational Mathematics for Bankers.

Chapter 2: Banking: Meaning and Definition of Bank-Function-Banker-Customer Relationship-Productivity in Banks-Social Aspect of Banking- Concept of Development Banking.

Chapter 3: Regulatory framework governing UCBs: Dual control regime-Control of state government over UCBs- Control of RBI over UCBs- Various provisions of KCS act,1959 and Souharda act,1997- Various provisions of BR Act,1949(AACS)-BASEL Committee I,II &III- Management of UCBs.

Chapter 4: KYC/AML/CFT Guidelines: Various provisions of PML Act, 2002 and PML Rules-Know Your Ccustomer norms/guidelines-Central KYC Registry-Variou provisions of Foreign Regulation Act-Variou provisions of the Unlawful activities (Prevention) Act,1967(UAPA)-KYC/AML/CFT Guidelines- CASE studies, CRM.

Chapter 5: Deposits: Mobilisation of resources-Deposits principles –Types of Deposits (term,recurring,pigmy,savings etc.)- Types of Accounts (current,savings,minors,others)-Nomination rules- Procedures for opening of deposit accounts/Individuals/ Firms/Turst account/companies etc- Deposit Education Fund- Claim settlement- TDS management - CRR/SLR-DICGC.

Chapter 6: Credit Management: General-Principals of good credit/lending- Types of Credit (Term loans,working capital loans etc.)- Legal aspects(documentation etc.)- NPA Management (IRAC Norms)- Credit Risk- Operational Risk- Market Risk.

Chapter7: Investment management: RBI Guidelines- Investment policy- Prudent Investment scenario- Yield on Investment- Asset Liability Management(ALM)- Treasury operations- Bank assurance- Investment Risk.

Chapter 8: Risk Management and Analysis and Interpretation of Financial Statements: Risk Management (concept-types)- Analysis of Bank Balance Sheet- Analysis of Profit and Loss account-Cost of funds-Yield on Investments – Cost of management- Risk cost-Miscellaneous income- Average working funds-Gross/net margin-Average cost of deposits/funds-CRAR-Capital adequacy.

Chapter 9: System and Controls/Audit and Inspections: System and control-Inspection and audit-Record management-House keeping.

Chapter 10: Deposit Insurance and Credit Guarantee Corporation(DICGC) - Export and import bank (EXIM) Bank- Foreign Exchange Development Authority of India(FEDAI)- Micro units Development and Refinance Agency Bank (MUDRA Bank)- Multilateral Development Bank BRICS states (Brazil,Russia,India,China and South Africa) Development Bank.

Paper IV : Cooperative Laws, Banking Laws and Other Allied Laws

Chapter 1: KCS Act of 1959 and KSSC Act of 1997- Co-operative Legislation – Registration – Bye-laws- Membership- General Body Meetings- Management- Elections- Audit- Settlement of Disputes- Winding Up and Dissolution – Powers of Registrar – 97th Constitutional Amendment Act 2011. Importance of Indian Constitution and Main points.

Chapter 2: Multi State Cooperative Societies Act, Parallel Acts.

Chapter 3: Banking Regulation Act, Definition of Banking and Banking business- Prohibition of banking- Disposal of Non-Banking Assets – Maintenance of Cash Reserve and Liquid Assets- Licensing – Opening of branches, inspections – Statement and Returns – Directive of RBI regarding deposits and advantages – Restriction loan and advances – Penalties – SARFAESI Act.

Chapter 4 : Negotiable instruments Act 1881 – Types Viz, Cheque, drafts, bill of exchange, Promissory note, their definitions and special features. Holder of a bill, Holder in due course, Endorsement – Various types – Not-Negotiable and Double Crossing Bills – Various types – Demand bill, accommodation bill, nothing and protecting bills. Collecting and paying Bankers – Protection given to collecting bankers and paying bankers. Banker and Customer relationship – Rights and liabilities of a Banker.

Chapter 5 : Allied Laws(Salient Features) Indian Contract Act –Pledge, Bailment, Indemnity & Guarantee – Sales of Goods Act – Consumer Protection Act – Insurance, Cyber Law and Information Technology Act – Important Provisions: Bankers Book Evidence Act – Indian Stamps Act as applicable to their concerned State- Insolvency and Bankruptcy code.

Paper V : Accounting and Audit

Chapter 1: Accounting Principles and Concepts

Meaning and Scope of Accounting- Definition of Accounting- Steps of Accounting, Functions of Accounting- Objectives of Accounting- Book Keeping-Branches of Accounting- Accounting Principles- Accounting Concepts- Conventions – Accounting Standards.

Chapter 2: Double Entry System of Accounting

Meaning – System of Accounting- Cash System- Double entry System- Advantages – Principles of Double entry system- Types of Accounts – Personal Accounts- Real Accounts – Nominal Accounts-Accounting Rules- debit Aspects- Credit Aspects- Common Accounting System in Cooperative societies.

Chapter 3: Accounting Books and Records

Introduction- Meaning of Books and Records- Journal – General Journal- Special Journals- Sales Books- Purchase- Subsidiary Journals – Bills Receivable Book – Bills Payable Book – Cash Book – Types of cash book – Preparation of Ledger – Trial Balance – Accounting Errors

Chapter 4: Final Accounts

Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet Meaning – Purpose – Specimen Format – Preparation of Final Accounts – Operating Expenses – Non operating expenses – Operating income – Non operating incomes; Assets and Liabilities – Classification of Assets and Liabilities – Adjustment entries. Appropriation of profit as per the cooperative societies Act / Bye Laws

Chapter 5: Accounting in Banks

Introduction – Features of accounting systems in Banks – types of transactions – vouchers – books – ledgers – other registers/ records – preparation of profit and loss account – preparation of balance sheet – disclosure requirements of banks.

Chapter 6: Audit

Audit Meaning- Types of Audit- Internal- Statutory- Concurrent Audit and RBI inspection.

Paper VI: Information Technology

Chapter 1: Introduction to Computer Technology: Operating System: Windows – Linux, Dos. UNIX-Computer Network: LAN, WAN – Financial Network: INFINET – Database.

Chapter 2: Information Technology (IT) In Banks: Current Trends: Core Banking Solutions (CBS):Structure – Network-Advantages.

Chapter 3: Information Technology (IT) In Banks: Current trends –Alternative Delivery Channels: ATM – INTERNET Banking – MOBILE Banking – PHONE Banking.

Chapter 4: Information (IT) In Banks: Payment Systems: Paper based – Cheques, Demanded Draft & Other Paper Based instruments – National Payment Corporation of India Ltd- Electronic: ECS,RTGS,NEFT – Card based: Debit Card, Credit Card, Electronic Valets etc, process Flow – RTGS (Real Time Gross Settlement System) AEPS (Aadhar Enabled Payment System) – SWIFT – Structures Financial Messaging System (SFMS)- Plastic Money: CARDS: Credit Card – Debit Card – Pre Paid Cards – RUPAY Cards- Automated Clearing House: MICR Clearing – Cheques Truncation System(CTS).

Chapter 5: Business Process Re-Engineering (BPR) & Information Technology.

Chapter 6 : E-COMMERCE: E-Business, Email, Electronic data Interchange, File transfer protocol, Business to Business – Business to Consumer – Consumer-to-Consumer or Consumer to Business – M-Commerce.

Chapter 7: Security In Electronic Banking: Security Policy – Approaches to Security Management- Types of Security – Threat to information Security- National Grid- Cyber Security-IS policy- IS Audit.

Chapter 8: Frauds in Technology enable Banking: Skimming: Currency Trapping/Fishing – Logical/Data Attacks- Malware & hacking – Physical Attacks – Security & Privacy Threats in Internet Banking- Phishing Attacks – Spoofing Security & Privacy threats in mobile Banking.