

ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆಗಳು

Guidelines for filling the application form

1. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
Fill up the details after going through all the information specified in the application form.
2. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವಲ್ಲಿ (✓) ಟಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
Wherever required please put a tick mark (✓)
3. ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಡಿಡಿ / ಪೇ - ಆರ್ಡರ್ ನಗದಾದ ನಂತರವೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಡಿಡಿ / ಪೇ - ಆರ್ಡರ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು / ತರುವುದು.
DD / Payorder should be drawn in favour of the concerned Co-Operative.
The e-Stamp certificate will be issued only after the realisation of DD / Pay order.
4. ಹಣ ಮರುಪಾವತಿ ಪರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.
For cancellation of a e-Stamp, the client has to go to the District Registrar's Office and obtain refund.
5. ಹಣ ಪಾವತಿದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆಯಲು ಹಣ ಪಾವತಿದಾರರು ನೀಡಿದ ಸೂಕ್ತ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
If any other person is coming on behalf of the client, then he has to come with the authorization letter for collecting the e-Stamp certificate.
6. ಸ್ಟಾಂಪ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಕ್ಷಗಾರರು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಾವೇ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.
SHCIL is not responsible for fixing the stamp duty charges. The stamp duty amount has to be calculated / confirm by the client.
7. ಹಣ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಲಾದ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
As per the e-Stamping procedure once the certificate is issued it cannot be cancelled by SHCIL.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
Service Charges applicable as per the Government Order. Client can obtain receipt towards the service charges from the counter.



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010. ಟೆಲಿಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080 23378375-80

ಇ-ಸ್ತಾಂಪಿಂಗ್ ಅರ್ಜಿ / e-Stamping Application Form

Please fill the application form in Block Letters

ACC	ಮುದ್ರಾಂಕ ಕೇಂದ್ರ	Stamp Duty amount/ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ	Service Charges/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ
ACC Id	ಮುದ್ರಾಂಕ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	₹ 1 to 100	₹ 10
Application Date / ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	/ / 20	₹ 101 to 5000	₹ 15
Document Description (Article) ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ		Above ₹ 5000	Nil
		Stamp duty Amount/ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ	ರೂ./ ₹

ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ / Property Description (Not exceeding 100 characters)

ಪ್ರತಿ ಫಲದ ಮೊತ್ತ / Consideration of property ರೂ./ ₹	
--	--

1ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರರ ವಿವರ / Details of First Party (Name Not exceeding 50 characters)

ಹೆಸರು / Name																
ವಿಳಾಸ / Address																
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / Phone		ಪಾನ್ / PAN										ಪಿನ್ / PIN				

2ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರರ ವಿವರ / Details of Second Party (Name Not exceeding 50 characters)

ಹೆಸರು / Name																
ವಿಳಾಸ / Address																
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / Phone		ಪಾನ್ / PAN										ಪಿನ್ / PIN				

ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿವರ / Stamp Duty Payment Details

Stamp Duty Purchased by/ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿದಾರರು	ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನ / Type of payment		<input type="checkbox"/> ನಗದು / Cash	<input type="checkbox"/> ಡಿ.ಡಿ. / D.D.	<input type="checkbox"/> ಪೇ ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ / Pay-order
Stamp Duty Paid by(Tick)	<input type="checkbox"/> 1ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರ / 1st Party	<input type="checkbox"/> 2ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರ / 2nd Party	<input type="checkbox"/> RTGS	<input type="checkbox"/> NEFT	<input type="checkbox"/> Account to Account Transfer

DD / Pay-Order / NEFT / RTGS Details

Cash Deposit

ಬ್ಯಾಂಕ್ / Bank	ಶಾಖೆ / Branch	DD/PO/UTR/REF No.	ನಗದು / Cash	ರೂ./ ₹
			Denomination	
			1000 X	
			500 X	
			100 X	
			50 X	
			20 X	
			10 X	
			5 X	
(Rupees in words) ರೂಪಾಯಿ (ಪದಗಳಲ್ಲಿ)			2 X	
			1 X	
			Total / ಮೊತ್ತ	

The Information given in this form is to the best of my knowledge and is correct, complete and truly stated, I have read and understood the instructions overleaf. I also acknowledge the receipt of stamp certificate. ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.

Name of the Party/Representative / ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಹೆಸರು

Signature/ ಸಹಿ

(For Office use only)

I verify that the Application Form is in order

To be filled by USER/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು

To be filled by SUPERVISOR/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು

SUBIN ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	Certificate Number	IN
Signature / ಸಹಿ	Signature / ಸಹಿ	

SHCIL e-Stamping

ರಶೀದಿ / RECEIPT

(To be filled in by the client)

ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿದಾರರ ಹೆಸರು / Stamp duty payer Name	Stamp Duty Paid by(Tick)	<input type="checkbox"/> 1ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರ / 1st Party	<input type="checkbox"/> 2ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರ / 2nd Party
ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ / Stamp duty Amount	Type of payment	<input type="checkbox"/> Cash	<input type="checkbox"/> D.D.
		<input type="checkbox"/> RTGS	<input type="checkbox"/> NEFT
ಡಿ.ಡಿ./ಪೇ ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ / D.D. / Pay-order No.		ದಿನಾಂಕ / Date /20	
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು / Bank Branch Name		ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು / Branch Name	
ಮೇಲು ರುಜು / Counter Signature with Seal			

Note : 1. Once the Stamp Certificate has been generated, certificate cannot be cancelled or refunded by SHCIL, For cancellation you need to get in touch with the Competent Authority.

2. The correctness of article type and stamp duty amount cannot be confirmed at the e-stamping counter.

3. Cancellation charges are applicable as levied by the State Government.

4. Stamp duty amount should be rounded off to the nearest rupee.

ಸೂಚನೆ : ಹಣ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಇ-ಸ್ತಾಂಪಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.