



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನನ್ಯವಾದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸೌಧ, ನಂ.68, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾರ್ಗೋಪಾ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560055, Ph : 080-23378375-80, website : www.souharda.coop
Email : souharda@souharda.coop



ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಸಹ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25ರಡಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರಿಯು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ ಕುರಿತಂತೆ ಹೇಳಿದೆ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(4)ರಂತೆ ಈ ಕಲಂನ ಅನ್ವಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅನರ್ಹರಾಗುವರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25ರಡಿ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು-2004ರ ನಿಯಮ 6ಜೆ(14)ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಕೆಲವೊಂದು ಸಹಕಾರಿಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯಾ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯೇ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅನರ್ಹರು ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಅವರು ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಾಯ್ದೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಕೆಲವು ಸಹಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ, ಅನರ್ಹತೆಯ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಕಾಯ್ದೆಯ ಸರಿಯಾದ ಪಾಲನೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 2011 ರಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಲ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗಿದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನೇಕ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ನಿಬಂಧಕರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ, ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗಿ, ಅನೇಕ ಆದೇಶಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಅರೆನ್ಯಾಯಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅರೆನ್ಯಾಯಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವಂತೆಯೇ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆಯ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, 2011 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಸಹ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ-1997ರ ಕಲಂ 53(7)(ಎ)ರಡಿ.

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಂಸ/ಆಸು-03/2026-27

ದಿನಾಂಕ: 01.04.2026

ಎ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(1) ರಡಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(1)(ಎ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮತದಾನ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರೆ, ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಕ್ಕು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ನಂತರದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ 30 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮತದಾನ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರು ಎಂಬುದರ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ಣಯದೊಂದಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(1)(ಬಿ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದರೆ, ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿಯ ಯಾವ

ಅಂಶದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೋ ಅಂತಹ ಉಪವಿಧಿಯ ಅಂಶದ ಉದ್ಭವ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ, ಅಗತ್ಯ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(1)(ಸಿ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಗೈರುಹಾಜರಿ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಂಡಲಿಯ ಮೂರು ನಿರಂತರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸ್ ಪ್ರತಿ, ನಿಯಮಗಳಂತೆ ನೋಟೀಸ್ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(1)(ಡಿ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೈತಿಕ ಅದಃಪತನವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ತೀರ್ಪು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(1)(ಇ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಾಮೀನು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಲದ ನಿರಂತರ ಮೂರು ಕಂತುಗಳು ಸುಸ್ತಿಯಾದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ, ಸುಸ್ತಿ ಮೊತ್ತ, ಸಾಲದ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್, ವಸೂಲಿ ಕುರಿತು ನೀಡಿರುವ ನೋಟೀಸ್ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(1)(ಜಿ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ/ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಧೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(2) ರಡಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವ ವಿಧಾನ

7. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(2)(ಎ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದಾವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯ ನೆರವು ನೀಡದಿದ್ದರೆ, ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(2)(ಎ-1)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಕಲಂ 34ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುವ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ವರದಿಗಳನ್ನು (ರಿಟರ್ನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಈ ಕುರಿತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧಕರು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
9. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(2)(ಎ-2)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಗಂಭೀರ ಹಣಕಾಸು ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯನ್ನು ಎಸಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ವಂಚನೆಯು ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಸಹಕಾರಿಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
10. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(2)(ಬಿ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರೊಳಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ 30ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನಡೆಸಲು ಕೋರಲಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಕಾಯದ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯದಿದ್ದರೆ ಈ ಕುರಿತು ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯ/ನಿರ್ದೇಶಕ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧಕರು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
11. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(2)(ಸಿ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಲಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸದಿದ್ದರೆ, ಈ ಕುರಿತು ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧಕರು ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
12. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(2)(ಡಿ)ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅರೆ-ನ್ಯಾಯಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಈ ಕುರಿತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧಕರು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

13. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(2)ಇರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ; ಈ ಕುರಿತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಿ. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧಕರು, ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಸಹಕಾರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಲಂ 25(4)ರಡಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ವರದಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಕಲಂ 25(2) ರಡಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬಹುದು.

ಡಿ. ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನ

14. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅನರ್ಹತೆ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು/ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದರೂ, ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಉಳಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.
15. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದಾಖಲೆಗಳ ಧೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದಲ್ಲಿ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ದಾಖಲೆಗಳ ಧೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
16. ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೋಟೀಸ್ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಗೆ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಖುದ್ದಾಗಿ ತಲುಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
17. ವಿಚಾರಣಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಜರಾಗಿ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅಹವಾಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
18. ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಪತ್ರದೊಡನೆ ತನ್ನ ಪರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು. ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೇ, ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ, ಬೇರೊಂದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
19. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಹವಾಲು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ನಂತರ, ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಮಾಹಿತಿ, ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಹವಾಲು ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
20. ಆದೇಶ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25(5) ರಂತೆ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಇ. ರಾಜೀನಾಮೆ, ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಿಕ್ವೆಸ್ಟ್, ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು.

21. ಸಹಕಾರಿಯ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೈಬರಹದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಸಹಿ ಮಾಡಿ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶಕನು ತನ್ನ ರಾಜೀನಾಮೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ದಿನದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ

ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕನು ರಾಜೀನಾಮೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹದಿನೈದು ದಿನ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕನ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ನಂತರದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. (ಕಲಂ28ಎ)

22. ಸಹಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕನು ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ನಡೆಯುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಗೆ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಈ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳು ಕಾಯುವ ಅಗತ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
23. ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸ್ಥಾನ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ಮರಣ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ರಿಕ್ತವಾದಲ್ಲಿ, ರಿಕ್ತತೆ ಉಂಟಾದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ತಿಳಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ರಿಕ್ತತೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ನಿಯಮ 5ಎಕೆ)
24. ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಸ್ಥಾನ, ಯಾವ ಮತಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ರಿಕ್ತತೆ ಉಂಟಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಮತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದಿಂದ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಿಕ್ತತೆಯು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ತಿಳಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ. (ಕಲಂ29 & ನಿಯಮ 5ಎಕೆ)
25. ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೈಬರಹದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕನು ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಸಹಿ ಮಾಡಿ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ರಾಜೀನಾಮೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ದಿನದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯು ರಾಜೀನಾಮೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹದಿನೈದು ದಿನ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತಕ್ಷಣ ಸದರಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ನಂತರದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. (ನಿಯಮ 5ಎಕೆ)
26. ಯಾವುದಾದರೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಸ್ಥಾನ ರಿಕ್ತವಾದಲ್ಲಿ, ರಿಕ್ತತೆ ಉಂಟಾದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ತಿಳಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ರಿಕ್ತತೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
27. ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಸ್ಥಾನವು ಹೆಚ್ಚು ದಿನಗಳು ಖಾಲಿ ಉಳಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ.

ಎಫ್. ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು

28. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯೇ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
29. ನಿರ್ದೇಶಕ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ 10 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರವನ್ನು ಯಾವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿರ್ದೇಶಕರ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕಾರಣದಿಂದ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ರಾಜೀನಾಮೆಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
30. ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ ತೆರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ನಡೆದ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವರದಿಯನ್ನು 10 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಸಹ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಇಂದು ಅಂದರೆ, ದಿನಾಂಕ 01.04.2026 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಿ/-

(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ