



## ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.

ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560010

[www.souharda.coop](http://www.souharda.coop), Ph: 080-23378375-80, Email:souharda@souharda.coop

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕರಾಸೌಸಂಸನಿ/ಆವಿ/ಸು-04/2020-21

ದಿನಾಂಕ:27.04.2020

ಇವರಿಗೆ:

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ

ವಿಷಯ : ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಆರ್ಥಿಕ/ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕೊರೋನಾ ವೈರಸ್ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಂದು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಆಪತ್ತು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲಾಕ್‌ಡೌನ್ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಲಗತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಇ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

1. ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು : 31.03.2020ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇ 15ರೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದೇ ಮೇ 15 ರೊಳಗಾಗಿಯೇ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು: ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಜೊತೆ ಇರುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು : ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಡುವೆಯು ಮಾಡಿರಬಹುದಾದ - ರಕ್ತದಾನ ಶಿಬಿರ, ಗಿಡ ನೆಡುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು, ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ, ಯೋಧರಿಗೆ ಸನ್ಮಾನಿಸುವುದು, ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭಿಯಾನಗಳಂತಹ ಇನ್ನೂ ಅನೇಕ ಸಮಾಜಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ನಮೂನೆಯನ್ನು ತಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ, ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಪ್ರಶಸ್ತಿ/ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಲಗತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ [yearendinfo@souharda.coop](mailto:yearendinfo@souharda.coop) ಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಇ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಮೇ 15 ರೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.



(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್)  
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

**ಸಹಕಾರಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಗಳು**

ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರು				
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ				
2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಎಂಪಾನೆಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ				
ಸಂ.	ವಿವರ	31 ಮಾರ್ಚ್ 2018	31 ಮಾರ್ಚ್ 2019	31 ಮಾರ್ಚ್ 2020
1	ಅಧಿಕೃತ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ ರೂ.			
2	ಪಾವತಿಯಾದ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ ರೂ.			
3	ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಠೇವಣಿಗಳು ರೂ.			
4	ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗಳು ರೂ.			
5	ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ರೂ.			
6	ಹೂಡಿಕೆಗಳು ರೂ.			
7	ಒಟ್ಟು ನೀಡಿದ ಸಾಲಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳು ರೂ.			
8	ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳು ರೂ.			
9	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಒಟ್ಟು ನೀಡಿದ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳು			
	ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳು ರೂ.			
10	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಖರ್ಚುಗಳು, ಮತ್ತಿತರೆ ಖರ್ಚುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಭತ್ಯೆ, ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಖರ್ಚುಗಳು ರೂ.			
11	ಇತರೆ ಭಾದ್ಯತೆಗಳು ರೂ.			
12	ಕಟಬಾಕಿಯಾದ ಹಣ ರೂ.			
13	ಕಟಬಾಕಿ ಶೇ.			
14	ಎನ್‌ಪಿಎ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ.			
15	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ನೀಡುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಶೇ.			
16	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗೆ ನೀಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ಬಡ್ಡಿದರ ಶೇ.			
17	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗೆ ನೀಡುವ ಗರಿಷ್ಠ ಬಡ್ಡಿದರ ಶೇ.			

18	ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಬಡ್ಡಿದರ ಶೇ.			
19	ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಬಡ್ಡಿದರ ಶೇ.			
20	ಪಡೆದ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರ ಶೇ.			
21	ಲೇವಣಿ/ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದು)			
	ಲೇವಣಿ/ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರಿಗೆ ನೀಡುವ ಕಮೀಷನ್ ಶೇ.			
22	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ			
23	ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯ(ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಹೊರತಾಗಿ)			
24	ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ ರೂ.			
25	ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯ (ಬಡ್ಡಿಯೇತರ ಆದಾಯ)			
ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು				

**ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವಿವರಗಳು**

1	ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	
2	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	
3	ಸಹಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	
		ಈಗಿನ ತಾಲೂಕು:
4	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ	
5	ಉಪವಿಧಿಯನುಸಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	
6	ಖಾಲಿ ಇರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸ್ಥಾನಗಳು	
7	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
		ಇ-ಮೇಲ್:
		ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
8	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
		ಇ-ಮೇಲ್:
		ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
9	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
		ಇ-ಮೇಲ್:
		ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
10	ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿವರಗಳು (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)	
1	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
2	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
3	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:

4	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
5	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
6	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
7	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
8	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
9	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
10	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
11	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
12	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ:	ದೂರವಾಣಿ
		ಕಛೇರಿ:
		ಮನೆ:
		ಮೊಬೈಲ್:
ಗಮನಿಸಿ : ಸಹಕಾರಿಯು ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.		
ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು		

**ಸಹಕಾರಿಯ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ**

1	ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರು			
2	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ			
3	ಶಾಖೆಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ	ಲಾಭದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಲಾಭ/ನಷ್ಟ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
4	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವಿವರ	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
5	<b>ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ</b>			
1	<u>ವಿಳಾಸ &amp; ದೂರವಾಣಿ :</u>	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್		
		ಆರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ		
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಿರ್ಣಯ ದಿನಾಂಕ		
		ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ		
		ಲಾಭ/ನಷ್ಟ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
		ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಠೇವಣಿ		
		ನೀಡಲಾದ ಸಾಲ		
2	<u>ವಿಳಾಸ &amp; ದೂರವಾಣಿ :</u>	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್		
		ಆರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ		
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಿರ್ಣಯ ದಿನಾಂಕ		
		ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ		
		ಲಾಭ/ನಷ್ಟ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
		ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಠೇವಣಿ		
		ನೀಡಲಾದ ಸಾಲ		
3	<u>ವಿಳಾಸ &amp; ದೂರವಾಣಿ :</u>	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್		
		ಆರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ		
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಿರ್ಣಯ ದಿನಾಂಕ		
		ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ		
		ಲಾಭ/ನಷ್ಟ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
		ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಠೇವಣಿ		
		ನೀಡಲಾದ ಸಾಲ		

4	<u>ವಿಳಾಸ &amp; ದೂರವಾಣಿ :</u>	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್	
		ಆರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ದಿನಾಂಕ	
		ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	
		ಲಾಭ/ನಷ್ಟ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಠೇವಣಿ	
		ನೀಡಲಾದ ಸಾಲ	
5	<u>ವಿಳಾಸ &amp; ದೂರವಾಣಿ :</u>	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್	
		ಆರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ದಿನಾಂಕ	
		ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	
		ಲಾಭ/ನಷ್ಟ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಠೇವಣಿ	
		ನೀಡಲಾದ ಸಾಲ	
6	<u>ವಿಳಾಸ &amp; ದೂರವಾಣಿ :</u>	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್	
		ಆರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ದಿನಾಂಕ	
		ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	
		ಲಾಭ/ನಷ್ಟ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಠೇವಣಿ	
		ನೀಡಲಾದ ಸಾಲ	

ಗಮನಿಸಿ : ಸಹಕಾರಿಯು 6ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

**ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ**

1	ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:					
		ತಾಲೂಕು		ಪಿನ್ ಕೋಡ್:		
2	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ					
3	ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ (ಸೌಹಾರ್ದ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ)					
4	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ					
5	ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ					
6	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ					
7	<b>ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ</b>	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳಾ	ಒಬಿಸಿ	ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ	ಒಟ್ಟು
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ					
	ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ					
	ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ					
8	ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ & ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.	ರೂ.				
9	ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿವಾದಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ & ವಸೂಲಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ರೂ.				
	ದಾಖಲಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿವಾದಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ & ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ರೂ.				
	ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿವಾದಗಳ ದಾಖಲಿಸದಿರಲು ಕಾರಣ					
10	ದಾಖಲಿಸಿದ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ & ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ರೂ.				
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ	ಖಾಯಂ	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ	ಗುತ್ತಿಗೆ	ದಿನಗೂಲಿ	ಒಟ್ಟು
12	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ವೃಂದ ಬಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?					
	ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ & ಅನುಮೋದಿತ ವೃಂದಬಲದ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ:					
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?					
13	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮ ರಚಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?					
14	ಠೇವಣಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?					
15	ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?					
16	ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯಾವುದು?					
17	ಸಹಕಾರಿಯ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ (5ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				



18	ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಿದೆಯೇ?		ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
19	ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?		
20	ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶ(Software) ದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?		
21	ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ(Software)ದ ಹೆಸರು		
	ತಂತ್ರಾಂಶ(Software) ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
22	ಸಹಕಾರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಇದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ		
23	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಜರಾತಿ ಇದೆಯೇ?		
24	ಕರೆನ್ಸಿ ನೋಟ್ ಕೌಂಟಿಂಗ್ ಮಷಿನ್ ಇದೆಯೇ?		
25	ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಇನ್ನಿತರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ		
ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು			



ಸಹಕಾರಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಪ್ರಶಸ್ತಿ/ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ದೊರೆತಿರುವ ಪ್ರಶಸ್ತಿ/ಪುರಸ್ಕಾರ	ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿತರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭ	ದಿನಾಂಕ	ಸಹಕಾರಿಯ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರು ಹೆಸರು & ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿತರಣಾ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಪ್ರಮುಖ ಗಣ್ಯರು

ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು