



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ, ಸ್ವಯಂ ಆಡಳಿತ, ಸ್ವಯಂ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಮ್ಮ ಧ್ಯೇಯ



jan aushadhi
Quality Medicines At Affordable Prices for All

Ayushman
Bharat

2018

17

ನೇ
ಪ್ರಾಮಾಣ್ಯ
ಪ್ರಭೆ

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಡೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಡೆ

ದಿನಾಂಕ: ಶುಕ್ರವಾರ, 07, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018

ಸ್ಥಳ: ಕಿಂಗ್ಸ್ ಕೋರ್ಟ್, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಗೇಟ್ ನಂ: 5,
ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-80



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ - ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು



ಶ್ರೀ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಉಪ್ಪಿನ
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಆರ್. ತಿಮ್ಮಯ್ಯಶೆಟ್ಟಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ ಮಹಾಜನ
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀಧರ
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಗುಂಡುರಾವ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಪಡಚಣ್ಣವರ
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಬಿ. ರಾಜಶೇಖರ
ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ
ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವವರ ವಿವರಗಳು

ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್
ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ
ಭಾವಚಿತ್ರ ಇಲ್ಲಿ
ಅಂಟಿಸಿ

1. ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :
2. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ :
3. ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಹೆಸರು :
4. ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆ :
5. ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ :
6. ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿದವರು :
7. ದೃಢೀಕರಿಸಿದವರ ಹುದ್ದೆ :
8. ದೃಢೀಕರಿಸಿದವರ ಸಹಿ :

ಸಹಕಾರಿಯ ಮೊಹರು

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ:

1. ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಒಂದು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಮೊಹರು ಹಾಕಬೇಕು. ಇನ್ನೊಂದು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ. (ಒಟ್ಟು ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು)
3. ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಬದಲಾವಣೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ನೂತನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿರಲು ಕೋರಿದೆ.



17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 07 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018 ಶುಕ್ರವಾರ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 07 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018, ಶುಕ್ರವಾರದಂದು, ಕಿಂಗ್ಸ್ ಕೋರ್ಟ್, ಗೇಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 5, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560080 ಇಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಗೆ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಭೆಗೆ ತಾವು ಆಗಮಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

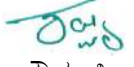
ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು:

1. 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.
2. 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ, ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
3. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
4. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
5. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
6. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
7. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
8. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
9. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
10. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
11. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
12. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
13. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು.
14. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಮನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು.
15. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
16. ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.
17. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿರುವ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಕುರಿತು.
18. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನಿವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡ ಖರೀದಿ ಕುರಿತು.
19. ಇತರ ಸಹಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವರದಿ.
20. ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಂಬಂಧಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ ಆ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಗಣನೆ.
21. ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ಬಗೆಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ.
22. 14, 15 ಮತ್ತು 16ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುನರವಲೋಕನ.
23. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತು.
24. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು.

25. ಆರ್‌ಟಿಸಿ, ಎನ್‌ಕಮೆಬ್ರೆನ್ಸ್, ಇನ್‌ಫೋರ್ನ್ಸ್, ಇಫೋ, ಜನೋಷಧ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.
26. ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಲೇವಾರಿ.
27. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪುನರವಲೋಕನ.
28. ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೀಸಲು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳ ಸೃಜನೆ.
29. ಮೀಸಲು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ಪುನರವಲೋಕನ.
30. ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಗಳ ಉಪಯೋಗದ ಅವಲೋಕನ.
31. ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಪರಿಶೀಲನೆ.
32. ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ವಿಭಜನೆ, ವಿಲೀನತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ.
33. ವಸೂಲಾಗದೆಂದು ಪರಿಗಣಿತವಾದ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ.
34. ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.
35. 66ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ.
36. ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಪೀಲು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪರಿಗಣನೆ.
37. ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ.
38. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡತೆ ಸಂಹಿತೆಯ ರಚನೆ.
39. ಸಹಕಾರಿಯ ಸಮಾಪನ.
40. ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು.
41. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ,




(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ



17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

07 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018

ಸಭೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ವಿಷಯ 1 : 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ದಿನಾಂಕ 20 ಆಗಸ್ಟ್ 2018ರಂದು ಕಳುಹಿಸಿದ 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 2 : 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ, ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ದಿನಾಂಕ 16 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ, ನಿರ್ಣಯ ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 34-60 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 3 : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 13-33 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 4 : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಈ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮೆ. ಎಸ್.ಕೆ.ಎಚ್. ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ನೀಡಿದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ (Scanned Copy) ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 61-101 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 5 : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಈ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮೆ. ಎಸ್.ಕೆ.ಎಚ್. ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ನೀಡಿದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 109-112 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 6 : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕೃತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕೃತ (ಆಡಳಿತ, ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ) ಕೆಲವು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 113 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 7 : 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಳ	ಅನುಭವ	ಶ್ರೇಣಿ
1.	ಮೆ. ಎಸ್.ಕೆ.ಎಚ್. & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್	ಬೆಂಗಳೂರು	14	ಎ
2.	ಮೆ. ಅನಂತ ಹೆಚ್. ಮುತಾಲಿಕ್	ಬೆಂಗಳೂರು	23	ಎ
3.	ಮೆ. ಎಂ.ಎಸ್.ಕಾಮತ್ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್	ಬೆಂಗಳೂರು	35	ಎ

ವಿಷಯ 8 : 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಈ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 124-128 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 9 : 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತವಾದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಈ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 114-118 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 10 : 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಳ	ಅನುಭವ	ಶ್ರೇಣಿ
1.	ಬಿ ಆರ್ ಆರ್ & ಕೋ.,	ಬೆಂಗಳೂರು	12	ಎ
2.	ಮೆ. ಪುರಾಣಿಕ್ & ಹೆಬ್ಬಾರ್	ಬೆಂಗಳೂರು	14	ಎ
3.	ಮೆ. ಆರ್ ಎಸ್ ಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್	ಬೆಂಗಳೂರು	15	ಎ

ವಿಷಯ 11 : 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಈ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 129-132 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 12 : 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಈ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 119-123 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 13 : ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಿಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದಂತೆ ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕುರಿತು ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಬಿಡ್ ನಡೆಸಿ, ಅರ್ಹತೆ ಗಳಿಸಿದ ಕಂಪನಿಗಳ ಡೆಮೋ ನೋಡಿ, ಸಿ-ಎಡ್ಜ್, ಓವರ್ ಡ್ರೈವ್, ವಿ- ಸಾಫ್ಟ್, ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಇನ್ಫೋಸರ್ವಿಸ್, ಸಿಡ್‌ಸಾಫ್ಟ್, ಮೆಗಾಸಾಫ್ಟ್ ಹಾಗೂ ನೇವಿಪ್ಲಸ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಈ 7 ಕಂಪನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ವಿವರವಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.2000/- ಬಾಡಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಗಳು ಇದ್ದರೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 14 : ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಮನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಮನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 15 : ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಪ್ರತಿ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಅಥವಾ ಇ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಕಾರಿಗಳ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಶಗಳು :

- ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ವರದಿ/ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ
- ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು, ಉಪವಿಧಿಗಳ ಪಾಲನೆ
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಪಾಲನೆ



- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಪಾಲನೆ
- ಸಹಕಾರ ತತ್ವಗಳ ಪಾಲನೆ
- ಸಹಕಾರಿಯ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ
- ನಿವ್ವಳ ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ
- ಹೂಡಿಕೆ
- ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ
- ಆಸ್ತಿಗಳು
- ಬಡ್ಡಿ ದರ
- ಬೆಳವಣಿಗೆ ದರ
- ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ
- ಸದಸ್ಯರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
- ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ
- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾನಮಾನ
- ದೂರುಗಳು
- ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
- ಸಹಕಾರಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಈ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಅಥವಾ ಇ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

- ಎ - ಉತ್ತಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ
- ಬಿ - ಮಧ್ಯಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ
- ಸಿ - ಸಾಧಾರಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ
- ಡಿ - ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ
- ಇ - ಸಮಾಪನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 16 : ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಕರಡನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 162-170 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 17 : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿರುವ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ದಿನಾಂಕ 08 ನವೆಂಬರ್ 2017ರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಚ. ಹಿರೇಮಠ, ಶ್ರೀ ಬಿ.ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ, ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೇವ್, ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಗುಂಡೂರಾವ್, ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್.ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ/ ಸಲಹೆ/ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಾಹ್ಯ ತಜ್ಞರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ್ ನೀಲಕಂಠರಾವ್ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಗುಪ್ತಾ ಇವರುಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರನ್ನಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ಸಮಿತಿಯ ಉಸ್ತುವಾ-

ರಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ದಿನಾಂಕ 21 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ ರೆಕ್ಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಡೀಡ್ ಮತ್ತು ಸಿಲೋಮ್ ಜಿಯೋಟೆಕ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಪಿರವರಿಂದ ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.
- ಮಲ್ಲೇಶ್ವರದ ಮಾರ್ಗೋಸಾ ರಸ್ತೆಯ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೀಲಿನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- ನಿವೇಶನದ ಸುತ್ತಲೂ ಮೆಟಲ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕೆಡವಲಾಗಿದೆ. ಕಟ್ಟಡ ಕೆಡವುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಮಣ್ಣು ಹಾಗೂ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಗರದಿಂದ ದೂರಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಲಾಗಿದೆ.
- ಬಿಇ ಸಿವಿಲ್ ಆಗಿರುವ ಓರ್ವ ಸೈಟ್ ಇಂಜಿಯನಿಯರ್ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
- ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿದ್ದ 3 ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಫೈನಾಷಿಯಲ್ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದರಪಟ್ಟಿಯ ಹಾಗೂ ಗುಣಾತ್ಮಕತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್‌1, ಎಲ್‌2, ಎಲ್‌3 ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಪ್ರಿಸೈಸ್ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ ಇವರನ್ನು ಎಲ್‌1 ಸಂಸ್ಥೆ (ರೂ. 5 ಕೋಟಿ 20 ಲಕ್ಷ) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ತಿಂಗಳುಗಳು ಹಾಗೂ 2 ತಿಂಗಳು ದಂಡರಹಿತ ಅವಧಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಟ್ಟಡದ ಬೇಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ವಿಷಯ 18 : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನಿವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡ ಖರೀದಿ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿಸಿದ್ದು, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ಸಹ ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 19 : ಇತರ ಸಹಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವರದಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಕುರಿತು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಶೇರು ಮೊತ್ತ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯುವ ಕೋಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ನವದೆಹಲಿ	ರೂ.1,000.00
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಲ ನಿ., ನವದೆಹಲಿ	ಇಲ್ಲ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು	ರೂ.10,10,000.00
ಕ. ರಾ. ಬಸವೇಶ್ವರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಲ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು	ರೂ.10,00,000.00

ವಿಷಯ 20 : ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಂಬಂಧಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ ಆ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಗಣನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಂಬಂಧಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 21 : ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ಬಗೆಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ 303 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 136-144 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸಹಕಾರಿಯು ಸಮಾಪನೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಸಹಕಾರಿಯು ವಿಭಜನೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.



ವಿಷಯ 22 : 14, 15 ಮತ್ತು 16ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುನರವಲೋಕನ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಿಂದಿನ ಅಂದರೆ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ 12ರಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪೂರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಿರುವಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯವು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಕರ್ನಾಟಕದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 133-135 ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 23 : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಈಗಾಗಲೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 145-161 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 24 : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ದೇಶದಲ್ಲಿ ನೂತನ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾದ ನಂತರ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತಿತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತಿಳಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ತಜ್ಞರಿಂದ ಕಾನೂನು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ, ತರಬೇತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ, ಬಡ್ಡಿ, ಮತ್ತಿತರ ಆದಾಯಗಳು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಜ್ಞರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವರಿಂದ ಉತ್ತರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ, ವಿನಾಯಿತಿ ಸಿಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಜಿಎಸ್‌ಟಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 25 : ಆರ್‌ಟಿಸಿ, ಎನ್‌ಕಮೆಬ್ರೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಇಫೋ, ಜನೌಷಧ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಆರ್‌ಟಿಸಿ, ಎನ್‌ಕಮೆಬ್ರೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಇಫೋ, ಜನೌಷಧ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 26 : ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಲೇವಾರಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 27 : ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪುನರವಲೋಕನ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 28 : ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೀಸಲು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳ ಸೃಜನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 29 : ಮೀಸಲು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ಪುನರಲೋಕನ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 30 : ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಗಳ ಉಪಯೋಗದ ಅವಲೋಕನ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 31 : ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಪರಿಶೀಲನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 32 : ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ವಿಭಜನೆ, ವಿಲೀನತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 33 : ವಸೂಲಾಗದೆಂದು ಪರಿಗಣಿತವಾದ ಸುಸ್ಥಿ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 34 : ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 35 : 66ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 36 : ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಪೀಲು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪರಿಗಣನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 37 : ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 38 : ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡತೆ ಸಂಹಿತೆಯ ರಚನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 39 : ಸಹಕಾರಿಯ ಸಮಾಪನ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 40 : ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 41 : ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ದಿನಾಂಕ 31.08.2018ರೊಳಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ವಿಷಯದ ವಿವರ ಸಹಿತ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಂತೆ ಯಾರಾದರೂ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ವೇಳೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ,



(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ)

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ





ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿ :

- ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಭೆಗೆ ಬರುವಾಗ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ತರುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳೂ ಕೂಡ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರು. ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನಡೆಯುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಚರ್ಚೆ, ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ಮಹತ್ವದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮೊದಲು, ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಡೆಲಿಗೇಟುಗಳು ಸಭೆಯ ಅಜೆಂಡಾ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಕಡ್ಡಾಯ. ಅಧಿಕೃತ ಡೆಲಿಗೇಟುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೂ ಹಾಗೂ ಡೆಲಿಗೇಟುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ-ಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಾರ್ಯ-ಕಲಾಪ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ/ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಬಯಸುವ ಸದಸ್ಯರು ದಿನಾಂಕ 04.09.2018ರೊಳಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. (ದಯವಿಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿ.
- ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಉಪಾಹಾರ (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.30 ಗಂಟೆಯಿಂದ 10. ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ), ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಭೋಜನ ಮತ್ತು ಸಾಯಂಕಾಲ ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ನೋಟೀಸಿನ ಪುಸ್ತಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ರೀತಿ, ನೀತಿ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ, ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಥ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಕರಿಸಿ.
- ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ತಮಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಆತ್ಮೀಯವಾದ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ :

- ಇದುವರೆಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯದವರು ಈ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ 04.09.2018 ರೊಳಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನದಂದು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

- ಅಭಿನಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ : ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಬಂಡಪ್ಪ ಕಾಶೆಂಪೂರರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸಕರು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
- ಜನೌಷಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಇಫೋ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಜನೌಷಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇಫೋ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕಂಪನಿಗಳ ಪರಿಚಯ : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪರಿಚಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮೇಳ : ಸಭಾಂಗಣದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ (software) ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಯೇತರ ಆದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (Technology) ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ (security) ಉಪಕರಣಗಳ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಸೇವೆ/ಉಪಕರಣಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ/ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಆದ್ದರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲದವರೆಗೆ ಬಿಡುವು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಉಳಿದವುಗಳಲ್ಲೂ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವರದಿ



ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಆತ್ಮೀಯರೇ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರನ್ನು ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಲು ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ, ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆಸಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಲಿದ್ದು, ಪ್ರಗತಿಯ ವೇಗವು ದಿನೇ ದಿನೇ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಲಿರುವುದು ಸಂತೋಷದ ವಿಷಯ. ರಾಜ್ಯದ/ರಾಷ್ಟ್ರದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಪರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಉತ್ತಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬರುತ್ತಿದೆ.

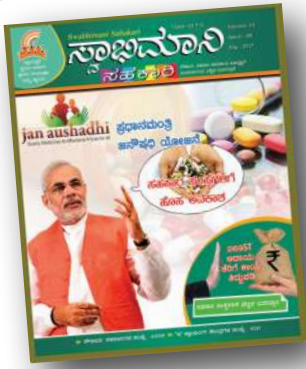
ಇದು ಮಾದರಿ ಹಾಗೂ ಅನುಕರಣೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರವೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕಾರಣರಾದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು.

ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಚಾರಿ ಪೀಠವನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಾವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೂ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುವುದು. ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಹಾಗೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯದ ಭಾಗವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಎನ್‌ಸಿಯುಐ, ಎನ್‌ಸಿಸಿಇ, ಎನ್‌ಸಿಸಿಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯದ ಠೇವಣಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಜಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತು ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ರಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ, ಡೆಮೋ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಏಳು ಸೇವಾ ಕಂಪನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಬಹುತೇಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಂಶಗಳೆಲ್ಲವು ಜಾರಿಯಾಗುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿವೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವೇಗ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸುತ್ತಿದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಾಪನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು, ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು ನಿರಂತರವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ, ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಒಲವು ಮೂಡಿಸುವ, ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಡೆದಿವೆ. ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳ ಕಾರಣ ಇದೆಲ್ಲವು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಅಭಿನಂದನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತೇನೆ.



2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ತಾವು ಈ ವರದಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾ ಈ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಮುಂದಿಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಗತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು

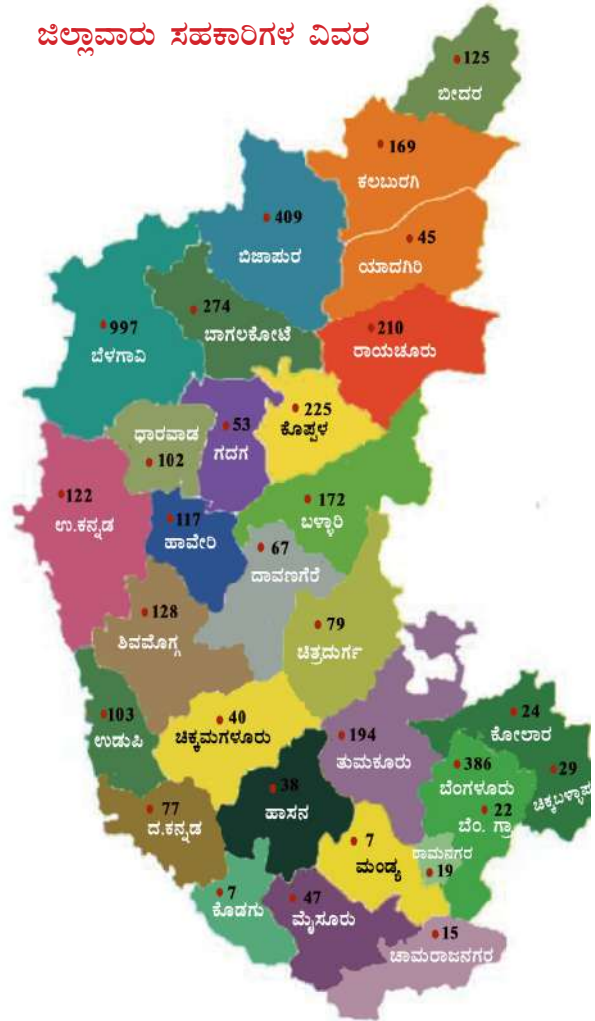
ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ದಿನಾಂಕ 31-03-2018ರಂತೆ ಇರುವ ಅಂದಾಜು ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	4302
ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	1123
ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ ರೂ.	700 ಕೋಟಿ
ಕಾಯ್ದುಟ್ಟ ನಿಧಿಗಳು ರೂ.	1,300 ಕೋಟಿ
ಲೇವಣಿಗಳು ರೂ.	17,000 ಕೋಟಿ
ಸಾಲಗಳು ರೂ.	13,000 ಕೋಟಿ
ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ರೂ.	19,000 ಕೋಟಿ
ಲಾಭ ರೂ.	250 ಕೋಟಿ
ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	60 ಲಕ್ಷ
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವವರು	55,000

5 ವರ್ಷಗಳ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ವರ್ಷ	ಬ್ಯಾಂಕ್	ಕ್ರೆಡಿಟ್	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು	ಸಂಖ್ಯಾ ಹೆಚ್ಚಳ
ಮಾರ್ಚ್-14	18	1471	1281	2752	323
ಮಾರ್ಚ್-15	18	1701	1454	3173	421
ಮಾರ್ಚ್-16	18	2001	1561	3580	407
ಮಾರ್ಚ್-17	18	2387	1614	4001	421
ಮಾರ್ಚ್-18	18	2680	1604	4302	301

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸಹಕಾರಿಗಳ ವಿವರ



ಒಟ್ಟು : 4302



16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

● **ನೋಂದಣಿ :** ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರಡಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ 'ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್'ನಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬರುವ ನೋಂದಣಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಇಲಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ ಬರಲಾಗಿದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ 298 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗಿ 05 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 303 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ನೋಂದಣಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

● **ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ :** ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 34ರಡಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು

ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು, ಶಾಖೆಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2786 ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು, 1674 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು ದಾಖಲಾಗಿವೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಂತೆ 60 ಲಕ್ಷ ಸದಸ್ಯರು, 55,000 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಎಸಿಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1123 ಇರುತ್ತದೆ.

● **ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ - ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯೂವಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ :** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ತನ್ನದೇ ಆದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿ, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವ್ಯೂವಿಂಗ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ



16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು



ಸನ್ಮಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ



ಶ್ರೀ ಬಸನಗೌಡ ಯತ್ನಾಳ್ ರವರಿಗೆ ಸನ್ಮಾನ

ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- **ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ನೆರವು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ :** ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮ, ಉಪವಿಧಿ ಮತ್ತು ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ, ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸುಮಾರು 368ಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- **ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ :** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 53 (7) (ಯು) ರಡಿಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 173 ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.
- **ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವಷ್ಟನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುವುದು :** ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 53 (7) (ಯು) ರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಆದೇಶದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಸ್ವಷ್ಟನೆ/ ವಿವರಣೆ ಪಡೆದು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- **ಶಾಖಾ ಅನುಮತಿ :** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 23ಎ ರ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 133 ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 341 ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 199 ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 142 ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- **ಸಮಾಪನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು :** ಕಳೆದ 2-3 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರದ ಒಟ್ಟು 280 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಮಾಪನೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- **ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡ ಸಹಕಾರಿಗಳ ವಿವರ :** ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- **ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಯ ಕುರಿತು :** ಚುನಾವಣೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರ



ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಅನಂತಕುಮಾರ ಹೆಗಡೆಯವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ



ಜನೌಷಧಿ ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳಡಿಕೆಗಾಗಿ ಮನವಿ



ಮಾನ್ಯ ಅನಂತಕುಮಾರ ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವರ ಬೇಟಿ ಹಾಗೂ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ

ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಗಳು ನಡೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸದಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

- **ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ :** ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997 ಕಲಂ 38ಎ ರಡಿ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 88 ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- **ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ :** ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 48ರಡಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಾಸವಿ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಸಹಕಾರಿಗೆ ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, 4ನೇ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ವಿವಿ ದೋಡ್ಡೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕೊಪ್ಪಳ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್.ಬಿ. ಎಸ್. ಇವರನ್ನು ಸಮಾಪಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ



ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವ ಶ್ರೀ ಅರುಣ್‌ಜೇಂಟ್ಲೆಯವರನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಬೇಟಿ ಹಾಗೂ ಮನವಿ.

- ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಮಾಪಕರಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- **ಅಧಿಭಾರ ಅರ್ಜಿ ದಾಖಲು :** ಆರ್ಥಿಕ ಅವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿ ಸಹಕಾರಿಗೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟು ಮಾಡಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ/ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣ-ರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 37ಎ ರಡಿಯ ಅವಕಾಶದಂತೆ 3 ಸಹಕಾರಿಗಳ 17 ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿರುದ್ಧ ಅಧಿಭಾರ ಅರ್ಜಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- **ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಸಭೆ :** ಸದಸ್ಯರ ದೂರುಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಕರೆಯಲಾಗಿ-ತ್ತು ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ/ ನಿಯಮಗಳು/ ಸೌಹಾರ್ದ ಚಳುವಳಿಯ ಆಶಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಠಿಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
- **ಸಹಕಾರಿಯ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ :**



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನೇತ್ರದತ್ತ ಮಹಾಂತ ಸ್ವಾಮಿಜಿ



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು



ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಮಾವೇಶ

ಸದಸ್ಯರ ದೂರುಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ಕಾಯ್ದೆಯನುಸಾರ ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

- **ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ :** ಸಹಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 25ರಡಿ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾದಾಗ ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ, ಅನರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 12 ಸಹಕಾರಿಗಳ 47 ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- **ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ & ವಿಲೇವಾರಿ :** ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸದಸ್ಯರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ದೂರುಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟನೆ ಕೋರುವುದು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- **16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ :** ದಿನಾಂಕ 16 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ಕಿಂಗ್ಸ್ ಕೋರ್ಟ್, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಗೇಟ್ ನಂ.5, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಜರುಗಿತು.

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿರವರು ವಹಿಸಿದ್ದರು. ಶ್ರೀಮತಿ ಸಹನಾರವರ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ, ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠರವರು ಸ್ವಾಗತ ಕೋರಿದರು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 857 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಡೆಲಿಗೇಟ್‌ಗಳು (ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು) ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

- **ಸನ್ಮಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :** ದಿನಾಂಕ 16 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ಈ ವರ್ಷವೂ ಸಹ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಭಾಜಕರಿಗೆ, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗೌರವಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿಯವರು ವಹಿಸಿದ್ದರು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ಘಾಟನೆಯನ್ನು ಮಾಜಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ವಿಜಯಪುರದ ಸಿದ್ದಸಿರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ



10ದಿನಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ತರಬೇತಿ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಗಣರು



10ದಿನಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪತ್ರಿನಿಧಿಗಳು



ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಸ್ತಾಂತರ-ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಶ್ರೀ ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್ ಯತ್ನಾಳವರು ನೆರವೇರಿಸಿದರು. ಉದ್ಘಾಟನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಸಹಕಾರಿ ಗಣ್ಯರುಗಳಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ 2016ನೇ ಸಾಲಿನ “ಸಹಕಾರ ರತ್ನ” ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕೃತರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ ರೆಡ್ಡಿಯವರನ್ನು, ಇಫ್ಫೋ “ಸಹಕಾರ ಬಂಧು” ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕೃತರಾದ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ವೈದ್ಯರವರನ್ನು, ನೂತನವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರ ಹಾಗೂ ಮುಂಬೈನಲ್ಲಿರುವ ಟೆಕ್ನಿಕ್ಸ್ ಇಂಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎನ್. ದೇಶಪಾಂಡೆ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸನ್ಮಾನ ಮಾಡಿ ಗೌರವಿಸಲಾಯಿತು.

- **ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ :** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ತೀರ್ಪುಗಳ ಸಾರಾಂಶ ಎಂಬ ಪುಸ್ತಕ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಿಸಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್ ಯತ್ನಾಳವರು ನೆರವೇರಿಸಿಕೊಟ್ಟರು.
- **ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮೇಳ :** ದಿನಾಂಕ 16 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ದಿನಾಚರಣೆ



ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ತಂಡ

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಕೆಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮೇಳವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮೇಳದಲ್ಲಿ 19 ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದವು.

- **ಪ್ರದರ್ಶಿನಿ :** ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು, ಸಹಕಾರಿ ಗಣ್ಯರ ಭೇಟಿ ಕುರಿತು, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಫ್ಲೆಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಿನಿಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಬ್ಯಾಕ್‌ಡ್ರಾಪ್‌ನ್ನು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು.
- **ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :** ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಂತರ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ., ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೈದರಾಬಾದ್‌ನ ದಿ ಸಿಟಿಜನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕುರಿತು ಸುಪ್ರೀಂ ಕೋರ್ಟ್‌ನ ತೀರ್ಪು ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿಯವರು ವಹಿಸಿದ್ದರು. ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠರವರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ



ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಗ ದಿನಾಚರಣೆ



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎಸ್ ಪಾಟೀಲರವರು ಮಾನ್ಯ ಮಾಜಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಬೇಟಿ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲರವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ವಕೀಲರಾದ ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಾರ್ಡಿಯವರು, ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ವೆಂಕಟಾಪುರ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ.ರವೀಂದ್ರನಾಥರವರು, ಶ್ರೀ ಕೋರೆಯವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದು, ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸ್ಪಂದಿಸಿದರು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲರವರು ಈ 3 ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಂದನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ, ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ಯುವಕರಿಗೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ, ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅವಧಿಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂತವಾರು, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರತಾಪ ಶುಕ್ಲಾ ಭೇಟಿ



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಕೆ. ಪಾಟೀಲರವರನ್ನು ಬೇಟಿ ಮಾಡಿರುವುದು.

ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 54 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, 23 ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳು, 26 ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆಗಳು, 6 ವಿಶೇಷ ಸಭೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ 13 ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :

- ಆಡಳಿತ ಪರಿಣಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ : ಮೇ ಮತ್ತು ನವೆಂಬರ್ 2017 ಹಾಗೂ ಫೆಬ್ರವರಿ 2018ರಂದು ಕ್ರಮವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಿ, ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಿ 2 ಹಾಗೂ 3 ದಿನಗಳ ಆಡಳಿತ ಪರಿಣಿತಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಆರ್‌ಐಸಿ-ಎಂ, ಗೋಲ್ಡ್‌ಫಿಂಚ್ ರಿಟ್ರೀಟ್ ಹಾಗೂ ಅಂಕಿತ ವಿಸ್ತಾ ಗ್ರೀನ್ ವಿಲೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3 ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.



ಎನ್.ಸಿ.ಯು.ಐ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪಾಲ್ ಸಿಂಗ್ ಯಾದವ್‌ರವರ ಭೇಟಿ



ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಗೋವಾ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರ ಭೇಟಿ



ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಸಭೆ

ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ 117 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 198 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿ : ದಿನಾಂಕ 22 ಜೂನ್ 2017ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ದಿನದ 1 ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 31 ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಂದ 47 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.
- ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ : ದಿನಾಂಕ 15 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 1 ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ವಿಧಾನ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 32 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ತರಬೇತಿ : ದಿನಾಂಕ 07 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2017ರಂದು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕುರಿತು 1 ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಂದ 25 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 85 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

- ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ : 2 ತರಬೇತಿಗಳು
 - ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ : ದಿನಾಂಕ 04 & 05 ನವೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಹಕಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 64 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ : ದಿನಾಂಕ 20 & 21 ಜನವರಿ 2018ರಂದು ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗಾಗಿ, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ 2 ದಿನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಅಂಕಿತ ವಿಸ್ತಾ ಗ್ರೀನ್ ವಿಲೇಜ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 13 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ 37 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ : ದಿನಾಂಕ 17 ನವೆಂಬರ್



ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಹಾಗೂ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು





ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯಿತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಚಾರಿ ನ್ಯಾಯಾಪೀಠಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆ

2017ರಂದು ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ 1 ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 30 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 68 ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- **ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ತರಬೇತಿ :** ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಜಾಗೃತಿ ಕುರಿತು 14 ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂತೀಯವಾರು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 1516 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 1556 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- **ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳು :** ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಎಸಿಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 2018ರ ಜನವರಿ ಹಾಗೂ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಗೋಕಾಕ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ವಿಜಯಪುರ, ಕುಮಟ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ರಾಯಚೂರು, ಗಂಗಾವತಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ತುಮಕೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 17 ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ 661 ಎಸಿಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ 991 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- **ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :** 3 ತರಬೇತಿಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಉಡುಪಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಕೊಡಗು ಮತ್ತು ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 200 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 234 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- **ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ತರಬೇತಿ :** 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗಾಗಿ 2 ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಆರ್‌ಐಸಿಎಂನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ 118 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 124 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.
- **ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿ :** ರಾಜ್ಯದ ನೂತನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ 4 ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂತೀಯವಾರು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 153 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 234 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.
- **ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ ತರಬೇತಿ :** ದಿನಾಂಕ 01 ರಿಂದ 07 ಜುಲೈ 2017ರವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ 7 ದಿನಗಳ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿಯ



ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯಿತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಚಾರಿ ನ್ಯಾಯಾಪೀಠಗಳ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಧುರೀಣರು



ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಮಾವೇಶ & ಸಮಾವೇಶದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಸಹಕಾರಿಗಳು

ಒಂದು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 5 ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ 67 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

- ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ತೆರಿಗೆ ತರಬೇತಿ : ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ನವೆಂಬರ್ 2017ರಲ್ಲಿ ಗೋಕಾಕ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ, ಸವದತ್ತಿ ಹಾಗೂ ರಾಮದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಅಥಣಿ, ರಾಯಭಾಗ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಖಾನಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ತೆರಿಗೆ ಕುರಿತು 4 ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ 390 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 510 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳು :

- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಸಭೆ : ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 74 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 140 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆಗಳು : ಡಿಸೆಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯ 26 ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ 1915 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 2087 ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳು : ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು 23 ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವಿಜಯಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಗೋಕಾಕ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಸಂಕೇಶ್ವರ, ಯಮಕನಮರಡಿ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಬೆಂಗಳೂರು, ತುಮಕೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಗೌರಿಬಿದನೂರು, ಗಂಗಾವತಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಸಿಂಧನೂರು, ಕಲಬುರಗಿ, ಬೀದರ, ಮೈಸೂರು ಈ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2017ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್, ನವೆಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 1770 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 2385 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಚಿಂತನಾ ಸಭೆ : ಏಪ್ರಿಲ್ ಹಾಗೂ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಿಂದಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮೇಲೆ ಆಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕುರಿತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ-



ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಧರೀಣರು ಹಾಗೂ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು



ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು

ರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹೋಟೆಲ್ ಪಾರಿಜಾತ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಒಂದು ಚಿಂತನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಕಾರಿ ಧುರೀಣರು, ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ 12 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 17 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

- ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ : ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ 2500ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಎಸಿಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಕೆಲವು ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅಂದರೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಮೀಷನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕುರಿತು, ಎಸಿಸಿಗಳ ಮೊತ್ತ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು, ತಡವಾಗಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಐಡಿಗಳು, ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಿಂದಾಗುತ್ತಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾನ್ಯ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಯಿತು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮುಂಬಯಿನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದವರಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹಾರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

- ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದವರೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ - ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮೀಷನ್ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮನವಿ : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿಯವರು ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 26.09.2017ರಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದವರು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕಮೀಷನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು. ಜೊತೆಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದೋ ಅಥವಾ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದೋ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿಯೇ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ



18.

ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಡೆಮೋ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಸಹಕಾರಿ ಧುರೀಣರು





ಸಹಕಾರಿ ಸಪ್ತಾಹ ಉದ್ಘಾಟನೆ

ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಐಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಧಾನವಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಆಗುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಇವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು.

ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿಗಳು :

- ದಿನಾಂಕ 03 ಏಪ್ರಿಲ್ 2017ರಂದು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ ಹಸ್ತಾಂತರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅದೇ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮೈಸೂರು ಪತ್ರಿಕಾ ಮಾಧ್ಯಮದವರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೇವ್, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್ಚಂದ್ರ, ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲರವರು ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.
- ಮತ್ತು 2017ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್, ನವೆಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜಯಪುರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಕಲಬುರಗಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕಲಬುರಗಿ, ತುಮಕೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಗದಗ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಹಾವೇರಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 13 ಪತ್ರಿಕಾಗೋಷ್ಠಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿಯವರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ, ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ

ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಸಹಕಾರಿ ಧುರೀಣರು ಪತ್ರಿಕಾಗೋಷ್ಠಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

64ನೇ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹ :

- ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಸಭೆ: 64ನೇ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹದ ಒಂದು ದಿನದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಆಚರಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ದಿನಾಂಕ 13 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2017ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3:00 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.
- ಸಪ್ತಾಹ ದಿನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು : ದಿನಾಂಕ 18 ನವೆಂಬರ್ 2017 : ತುಮಕೂರಿನ ಗಾಜಿನ ಮನೆಯಲ್ಲಿ 64ನೇ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹದಲ್ಲಿ 'ತಾಂತ್ರಿಕ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ನಗದು ರಹಿತ ಪಾವತಿ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇರ್ಪಡೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರ' ದ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿಸಲಾಯಿತು. ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹದಲ್ಲಿ 2000ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು



ಸನ್ಮಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

- **ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರದರ್ಶಿನಿ :** ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಾಧನೆಗಳ ಪ್ರದರ್ಶಿನಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಪ್ರದರ್ಶಿನಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ಅಯ್ಯಪ್ಪರವರು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು. ಗಣ್ಯರೆಲ್ಲ ಪ್ರದರ್ಶಿನಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿದರು.
- **ಸಹಕಾರ ಜಾಥಾ :** 64ನೇ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹದ ನಿಮಿತ್ತ ತುಮಕೂರಿನ ಗುಮಚಿ ವೃತ್ತದಿಂದ ಗಾಜಿನ ಮನೆನೆಯವರೆಗೆ ವೀರಗಾಸೆ, ಡೊಳ್ಳುಕುಣಿತದೊಂದಿಗೆ ಸಹಕಾರಿ ಗಣ್ಯರಿಂದ ಸಹಕಾರ ಜಾಥಾ ನಡೆಸಲಾಯಿತು.
- **ಸಹಕಾರಿ ಧ್ವಜಾರೋಹಣ :** ಎಲ್ಲಾ ಅತಿಥಿ ಗಣ್ಯರ, ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸಂಸದರಾದ ಶ್ರೀ ಮುದ್ದುಹನುಮೇಗೌಡರವರು ಸಪ್ತಾಹದ ಸಹಕಾರಿ ಧ್ವಜಾರೋಹಣವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಿದರು.
- **ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರದಾನ :** ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ 10 ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ 10 ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ 10 ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ 5 ಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಹಕಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 5 ಉತ್ತಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾಯಿತು.
- **ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಇ-ಪೇಪರ್ ಬಿಡುಗಡೆ :** ತಾಂತ್ರಿಕ ಜಾಗೃತಿ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಈ ಸಪ್ತಾಹದ

ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಇ-ಪೇಪರ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು [http:// www.souharda.coop/swabhimani/](http://www.souharda.coop/swabhimani/) ಇಲ್ಲಿ ಓದಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು.

- **ಅಭಿನಂದನೆ :** ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುಮಕೂರಿನ ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗೆ ನವದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ ಅಚಿವರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ರವರು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು (ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸಲೆನ್ಸ್) ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡರವರನ್ನು ಶಾಲು ಹೊದಿಸಿ, ಹಾರ ಹಾಕಿ, ಅಭಿನಂದಿಸಲಾಯಿತು.
- **ದಾವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ - ಸಂಚಾರಿ ಪೀಠ ಉದ್ಘಾಟನೆ :** ದಿನಾಂಕ 24 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2017ರಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತಗಳ ಸಂಚಾರಿ ನ್ಯಾಯಪೀಠಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆಯನ್ನು ಧರ್ಮನಾಥ ಭವನ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಉದ್ಘಾಟನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಜಾರಕಿಹೊಳಿ ಇವರು ನೆರವೇರಿಸಿಕೊಟ್ಟರು ಹಾಗೂ ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ಕೋರೆ, ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಸವದಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪದಾಧಿಕಾ-



18.

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆ



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆ

ರಿಗಳು ಹಾಗೂ 325 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ 1200 ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಪ್ರಚಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು :

- **ಯೋಗ ದಿನಾಚರಣೆ :** ದಿನಾಂಕ 21 ಜೂನ್ 2017ರಂದು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಗ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಹಕಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ, ಆರ್‌ಐಸಿಎಂನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ವಸಂತ ನಾಯಕ್, ಕೆಐಸಿಎಂನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಮತ್ತು 10 ದಿನಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ತರಬೇತಿಯ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಡಾ. ಹರಿಶ್‌ಶರವರು ನಡೆಸಿಕೊಟ್ಟರು.
- **ಸಹಕಾರಿ ದಿನಾಚರಣೆ :** ದಿನಾಂಕ 01 ಜುಲೈ 2017ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಹಕಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಇದರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಹಕಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರಿ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸಲಾಯಿತು. ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ.ಪ್ರಭು,

ವಿಶ್ವಸ್ಥ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಎನ್.ಐ.ಆರ್.ಬಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಸಹಕಾರಿ ಧ್ವಜಾರೋಹಣ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರಿ ದಿನಾಚರಣೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿದರು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ವಸಂತ ನಾಯಕ್, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರ್‌ಐಸಿಎಂ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಪನಾ ಮೋರೆ, ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಆರ್‌ಬಿಐ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಮತಿ ಅಂಬುಜಾ ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಆರ್‌ಬಿಐ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತರೆಡ್ಡಿ, ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ, ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾಗರತ್ನ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ ಮತ್ತು ಕೆಐಸಿಎಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

- **ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕುರಿತು ಪ್ರಯತ್ನ :**
 - ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಯೋಗದಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವರ ಭೇಟಿ : ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 80(ಪಿ)(2)(ಎ) ಹಾಗೂ ಇತ್ತೀಚಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಲಂ 269ಎಸ್‌ಟಿ ಯಿಂದ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ



ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆ



ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಛೇರಿಯ ಉದ್ಘಾಟನೆ

ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿ ದಿನಾಂಕ ದಿನಾಂಕ 10 ಏಪ್ರಿಲ್ 2017ರಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಯೋಗವು ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಅನಂತಕುಮಾರ್‌ರವರ ನೆರವಿನಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಅರುಣ ಜೇಟ್ಟಿಯವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ, ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿತು ಹಾಗೂ ನಿಯೋಗದ ಸದಸ್ಯರು ಕರ್ನಾಟಕದ ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದರಾದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ ಜೋಶಿ, ಶ್ರೀ ಪ್ರತಾಪ ಸಿಂಹ, ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್. ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಶ್ರೀ ಸಂಗಣ್ಣ ಕರಡಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಸದಾನಂದ ಗೌಡ, ಮುಂತಾದವರನ್ನೂ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ, ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿ, ಅವರ ಸಹಕಾರ ಕೋರಿದರು.

- ದಿನಾಂಕ 21 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರ ಭೇಟಿ : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ, ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರ, ಮಾಜಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೀವ್, ಕ್ಯಾಂಪೋ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್‌ಚಂದ್ರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಮಂಜಪ್ಪ ಹೊಸಬಾಳೆಯವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 21 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಅರುಣ್ ಜೇಟ್ಟಿಯವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಸೌಹಾರ್ದ

ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಧೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು. ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವರು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡಿದರು.

- ಶ್ರೀ ರಜನೀಶ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಗೋವಾ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರ ಭೇಟಿ : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲರವರು ದಿನಾಂಕ 25 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಗೋವಾ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಭಾಗದ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು) ಇವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಟೀಸುಗಳು ಬರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗುತ್ತಿರುವುದರ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
- ಜನೌಷಧಿ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಮನವಿ : ದಿನಾಂಕ 22 ಏಪ್ರಿಲ್ 2017ರಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೀವ್ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಂಪೋ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಸತೀಶ್‌ಚಂದ್ರರವರು ಜನೌಷಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜನೌಷಧಿ ಮಳಿಗೆ ತೆರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಅನಂತ ಕುಮಾರ್ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ನೀರು



ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ “ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ”



ಆಡಳಿತ ಪರಿಣಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ಘಾಟನೆ



ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಖಾತೆ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಜಿಗಜಿಣ-ಗಿಯವರಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

- **ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರಿ ಮೈತ್ರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ** : ಹೈದರಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಮೈತ್ರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 14, 15 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ನಡೆದ ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರರವರು ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಪೇಪರ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಷನ್ನು ನೀಡಿ, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಾಧನೆ ಗಣನೀಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.
- **ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರಿ ಯೂನಿಯನ್ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ** : ದಿನಾಂಕ 20 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ನಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರಿ ಯೂನಿಯನ್‌ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರಡ್ಡಿಯವರು ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದರು.
- **ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪಾಲ್‌ಸಿಂಗ್ ಯಾದವ್‌ರವರ ಭೇಟಿ** : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರಡ್ಡಿ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ, ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರ,

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೇವ್ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲರವರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರಿ ಯೂನಿಯನ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪಾಲ್‌ಸಿಂಗ್ ಯಾದವ್‌ರವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು. ಶ್ರೀಯುತರು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಜಾರಿಯಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಚಳುವಳಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ. ಅನುಕರಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿವೆ. ಈಗ 9 ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಚಳುವಳಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಉಳಿದ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲೂ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಜಾರಿಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

- **ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರತಾಪ ಶುಕ್ಲಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಭೇಟಿ** : ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರತಾಪ ಶುಕ್ಲಾರವರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸವಾಲುಗಳು /ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವತಿಯಿಂದ ಕುರಿತು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಯುತರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರಡ್ಡಿ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ



ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಪರಿಣಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ



ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಸನ್ಮಾನಿಸಿದರು.

- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ :
- ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕಿಯರಿಗಾಗಿ ದೆಹಲಿಯ ಎನ್‌ಸಿಸಿಇ ನಲ್ಲಿ ನಾಯಕತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ : ಎನ್‌ಸಿಯುಐ ವತಿಯಿಂದ ದೆಹಲಿಯ ಎನ್‌ಸಿಸಿಇಯಲ್ಲಿ 2017 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕಿಯರಿಗಾಗಿ ನಾಯಕತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ 21 ಜನ ನಿರ್ದೇಶಕಿಯರು ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಇಂಡಿಯನ್ ಸೊಸೈಟಿ ಫಾರ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ ಇನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಷನ್ : ಇಂಡಿಯನ್ ಸೊಸೈಟಿ ಫಾರ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ ಇನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಷನ್, ಪುಣೆ ಇವರು ಚೆನ್ನೈನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 02 ರಿಂದ 03 ಮಾರ್ಚ್ 2018ರವರೆಗೆ ನಡೆಸಿದ 33ನೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಹಕಾರ ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್.ಪ್ರಸನ್ನ

ಕುಮಾರ್‌ರವರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ದಕ್ಷಿಣ ರಾಜ್ಯಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಮಾವೇಶ : ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ದಕ್ಷಿಣ ರಾಜ್ಯಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಮಾವೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 10.03.2018ರಂದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಹಕಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿಯವರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲರವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದು, ಎನ್.ಸಿ.ಯು.ಐ.ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪಾಲ ಸಿಂಗ್‌ರವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ವಿಶ್ವನಾಥ ಇವರುಗಳನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸಿದರು.

ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು :

- ಸದಸ್ಯರ ತರಬೇತಿ : ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪೂರ್ವದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿ ಸದಸ್ಯರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಜ್ಞಾನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ : ಮೈಸೂರು



ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಹಾಗೂ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ ಬಿಡುಗಡೆ





ಐ.ಸಿ.ಎ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಮಿಸ್. ಲಾರೆನ್ಸ್ ಹಮ್ಮನ್ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಜ್ಞಾನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಥಡ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ರಿಸೋರ್ಸ್ ರಿಸರ್ಚ್ ಸೆಂಟರ್-ನರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್, ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 18 ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರಿಂದ 24 ಮಾರ್ಚ್ 2018ರವರೆಗೆ 7 ದಿನಗಳ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಜ್ಞಾನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ - ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಮೈಸೂರಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಿತು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ, ತಮಿಳುನಾಡು, ಪಾಂಡಿಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ 33 ಜನ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಶ್ರೀ ವಿ.ಜೆ.ಕಾರಕೂನರವರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

● **ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರಿ ಮೈತ್ರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಧ್ಯಯನ :** ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರಿ ಮೈತ್ರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಏಷ್ಯಾ ಫೆಸಿಫಿಕ್ (ಉಅಂ-ಂಕ) ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಮಿಸ್. ಲಾರೆನ್ಸ್ ಹಮ್ಮನ್, ಆಡಳಿತ ತಜ್ಞರು ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿಪರ ವಕೀಲರು ಇವರು ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 10 ರಿಂದ 16 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017ರವರೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿ ಧುರೀಣರನ್ನು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಚರ್ಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

● **ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ:** ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಥಡ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ರಿಸೋರ್ಸ್ ರಿಸರ್ಚ್ ಸೆಂಟರ್ ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿಯವರು ಡಾ. ಯಶವಂತ



ಏಷ್ಯಾ ಫೆಸಿಫಿಕ್ ಶ್ರೀಲಂಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು





ಕಲಬುರಗಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಕಛೇರಿ



ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ

ಡೋಂಗ್ರೆಯವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಹಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಹಾಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 204ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ದಿನಾಂಕ 03 ಏಪ್ರಿಲ್ 2017ರಂದು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಟಿಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ ತಂಡ, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಯಿತು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೂಡ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಗಣ್ಯರು ಶ್ಲಾಘಿಸಿದರು. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತದ 45 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ 74 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಟಿಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ ತಂಡದ ಪ್ರಮುಖರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

- **ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್** : ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಬಹುದಿನದ ಬೇಡಿಕೆಯಾಗಿದ್ದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ 7 ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- **ವೆಬ್‌ಪೇಜ್ ರಚನೆಗೆ ಕ್ರಮ** : ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವೆಬ್‌ಪೇಜ್ ರಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಿರು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಪೇಜ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ, ವಿಳಾಸ, ಶಾಖೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿವರ, ಸಾಲ/ಠೇವಣಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯ

ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ವೆಬ್‌ಪೇಜ್ ಹೊಂದಲು ಆಸಕ್ತಿಯಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ವೆಬ್‌ಪೇಜ್‌ಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ತೆರೆಯಲ್ಪಡುವಂತೆ ಲಿಂಕ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 150 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವೆಬ್ ಪೇಜ್ ರಚನಾ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

- **ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ ಇ-ಮ್ಯಾಗಜಿನ್** : ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಏಕೈಕ ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆ ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಇ-ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಆಗಿ ರೂಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಲಾಗಿತ್ತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಅನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಇ-ಪೇಪರ್ ಮಾದರಿಗೆ ತರುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.
- **ಕೃತಜ್ಞತೆ** : ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಮಂತ್ರಿಮಂಡಳದ ಸದಸ್ಯರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಚಿವರುಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಯ ನಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರತಾಪ ಶುಕ್ಲಾರವರು, ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಕೃಷಿ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಧಾಮೋಹನ್ ಸಿಂಗ್‌ರವರು, ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಅನಂತಕುಮಾರ್‌ರವರು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದರಾದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ ಜೋಶಿ, ಶ್ರೀ ಪ್ರತಾಪ ಸಿಂಹ, ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್. ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಶ್ರೀ ಸಂಗಣ್ಣ ಕರಡಿ, ಶ್ರೀ ಭಗವಂತ ಖುಭಾ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಸದಾನಂದ ಗೌಡರವರು, ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ ಬಂಡೆಪ್ಪ ಕಾಶಂಪುರ್ ಇವರು, ಈ



ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗಾಗಿ 7 ದಿನಗಳ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ ತರಬೇತಿ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಜಾರಕಿಹೊಳೆ ಹಾಗೂ ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ, ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಪಾಟೀಲ ಸೇಡಂ, ಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಪಾಟೀಲ್, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ಅಯ್ಯಪ್ಪ, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಕಾರಿ ಗಣ್ಯರು, ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಧ್ಯಮ ಮಿತ್ರರು, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ ಮಸ್ತಿ, ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಚ. ಹಿರೇಮಠ, ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್‌ಚಂದ್ರ, ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರ, ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೀವ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಿಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ತರಬೇತುದಾರರು, ಸ್ಟಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಹಕಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಎನ್‌ಸಿಯುಐ, ಎನ್‌ಸಿಸಿಇ, ಎನ್‌ಸಿಸಿಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮೈತ್ರಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಐಅಂ), ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸಹಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಿತೈಷಿಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

-ಬಿ. ಹೆಚ್. ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ,
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ
'ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ', ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010
ದೂರವಾಣಿ: 080 23378375-80, ಇ-ಮೇಲ್: souharda@souharda.coop

ದಿನಾಂಕ 16 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳು

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠರವರು 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿಯವರಿಗೆ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಡೆಲಿಗೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸನ್ನದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮೆ.ರಾಕ್‌ಫಾಂಪ್ಸ್ & ಕೋ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಆದರದ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೋರಿದರು.

ಸ್ವಾಗತದ ನಂತರ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಗಣ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ಮಾಜಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಧರ್ಮಸಿಂಗ್, ಮಾಜಿ ಸಹಕಾರ ಮಂತ್ರಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಹಿರಿಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಮಂತ್ರಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಗುರುಪಾದಪ್ಪ ನಾಗಮಾರಪಲ್ಲಿ, ಯುವ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಚಿನ್ನಯಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಪುರುಷೋತ್ತಮ್, ಕಮಲಾಪೂರದ ದೇವರದಾಸಿಮಯ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ರಾಸ್‌ಕಲ್ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹುತಾತ್ಮ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಹಕಾರಿ ಧರ್ಮಿಣರಿಗೆ ಒಂದು ನಿಮಿಷ ಮೌನವನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಶ್ರದ್ಧಾಂಜಲಿ ಅರ್ಪಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ 21 ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ನಿಸ್ವಾರ್ಥದಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ದೇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರು. ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವನ್ನು ಹಿರಿಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಾದ, ಸಹಕಾರ ರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕೃತರಾದ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಬೋರಂಗಾವದ ಶ್ರೀ ಅರಿಹಂತ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ರಾವಸಾಹೇಬ ಅಣ್ಣಾಸಾಹೇಬ ಪಾಟೀಲರವರು ಬೋಧಿಸಿದರು.

ನಂತರ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಭಾಷಣವನ್ನು ಮಾಡಿ, ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವೇಗವಾಗಿ ಜರುಗಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣದ ನಂತರ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ, ಗೈರು ಹಾಜರಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಯಿತು. 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಗೈರು ಹಾಜರಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿಗೆ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು. ಗೈರು ಹಾಜರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸ್ನೇಹಾ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ, ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಡಿಆರ್-050)
2. ಮಾವುಲಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ, ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಡಿಆರ್-078)
3. ಶ್ರೀ ಶಿವಲೀಲೆ ವಿವಿಡೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಂಡೂರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಇಎಲ್-080)
4. ಅನರ್ಘ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಇಎಲ್-123)
5. ಬಳ್ಳಾರಿ ವಕೀಲರ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಇಎಲ್-140)



6. ವಿಜಯ ಭಾರತ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಇಎಲ್-149)
7. ಆಲಗೂರ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಜಮಖಂಡಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಕೆ-134)
8. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಲಿಂಗ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಂಕೇಶ್ವರ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-002)
9. ಬೆಲ್ಲದ ಬಾಗೇವಾಡಿ ಅರ್ಬನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಬೆಲ್ಲದ ಬಾಗೇವಾಡಿ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-016)
10. ಶ್ರೀ ಗಜಾನನ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಂಕೇಶ್ವರ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-044)
11. ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಅರ್ಬನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಅಥಣಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-045)
12. ಶ್ರೀ ಆದಿನಾಥ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-069)
13. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆನಾಡಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-129)
14. ಶ್ರೀ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಗಂದಿಗವಾಡ, ಖಾನಾಪೂರ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-167)
15. ಶ್ರೀ ಶಿವ ಶಕ್ತಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಯಮಕನಮರಡಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-469)
16. ಅಣ್ಣಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-546)
17. ದಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀಬಾಯಿ ಕುಂಬಾರ ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಚಿಂಚಣಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-590)
18. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಮಲ್ವಿಪರಪಜ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಯಮಕನಮರಡಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-635)
19. ಬಸವ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೈಲಹೊಂಗಲ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-729)
20. ಶ್ರೀ ಸಮೃದ್ಧಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಗೋಟೂರ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಎಂ-946)
21. ನವಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಯು-185)
22. ಜನಸ್ಪೂರ್ತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಯು-358)
23. ಶ್ರೀ ಗಜಾನನ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಿಂದಗಿ, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಪಿ-010)
24. ಹರಿಪ್ರಿಯಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ತಾಳಿಕೋಟೆ, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಬಿಜಿಪಿ-182)
25. ಕೇದಾರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕೊಪ್ಪ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಸಿಕೆಎಂ-017)
26. ಸಮಾನ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಸಿಕೆಎಂ-030)
27. ನಿಸರ್ಗ ಸ್ವಶಕ್ತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹೊಸದುರ್ಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಸಿಟಿಜಿ-004)
28. ದಿ ಧಾರವಾಡ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲೀಗಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಷನರ್ಸ್ ಮಲ್ವಿಪರಪಜ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ-044)
29. ಜ್ಯೋತಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಜಿಡಿಜಿ-004)
30. ನಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಜಿಎಲ್ಬಿ-054)
31. ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಜಿಎಲ್ಬಿ-070)
32. ಸೂರ್ಯೋದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಜಿಎಲ್ಬಿ-087)
33. ಶ್ರೀಶ್ರೀಶ್ರೀ 1008 ಜಗದ್ಗುರು ಪಂಚಾಚಾರ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಜೇವರ್ಗಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಜಿಎಲ್ಬಿ-109)
34. ಕಲಬುರಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಜಿಎಲ್ಬಿ-153)
35. ಶ್ರೀ ವಾಸವಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎನ್-011)





36. ಶ್ರೀ ವೀರಶೈವ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್‌ಎಲ್-021)
37. ಓಂ ಶ್ರೀ ಸಾಯಿ ಬಾಲಾಜಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್‌ಎಲ್-051)
38. ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್‌ಎಲ್-056)
39. ಸಂಪದ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಶಿಗ್ಗಾಂವ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್‌ಎಲ್-070)
40. ಮಿತ್ರರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್‌ಎಲ್-087)
41. ಹಾವೇರಿ ಜನಸೇವಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್‌ಎಲ್-107)
42. ಶ್ರೀ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಶಿರಸಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-003)
43. ಓಂಕಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕುಮಟಾ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-051)
44. ಸ್ಪೈಸ್‌ರೂಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಶಿರಸಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-055)
45. ಪ್ರೇರಣಾ ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕಂಕನಾಡಿ, ಮಂಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಎಂಎನ್‌ಜಿ-051)
46. ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಿಂಧನೂರು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಆರ್‌ಸಿಆರ್-010)
47. ಕಮ್‌ವಾರಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಿಂಧನೂರು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಆರ್‌ಸಿಆರ್-053)
48. ಶ್ರೀ ವಿಜಯಮಿತ್ರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಿಂಧನೂರು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಆರ್‌ಸಿಆರ್-084)
49. ಅಪ್ಪಾಜೀ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಮುದಗಲ್, ಲಿಂಗಸೂಗೂರು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಆರ್‌ಸಿಆರ್-090)
50. ಶ್ರೀ ಹುಚ್ಚಬುಡ್ಡೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಪೋತ್ನಾಳ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಆರ್‌ಸಿಆರ್-128)
51. ಶಿವಚೇತನ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಿಂಧನೂರು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಆರ್‌ಸಿಆರ್-129)
52. ಶಿವ ಪಾರ್ವತಿ ಗಣೇಶ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಆರ್‌ಸಿಆರ್-191)
53. ಕಸೂರಬಾ ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಶಿಕಾರಿಪುರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-022)
54. ಮಲೆನಾಡು ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕೋಣಂದೂರು, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-039)
55. ಬಲಿಜ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-073)
56. ಶ್ರೀ ಮಾರಿಕಾಂಬ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-089)
57. ಶ್ರೀ ವೀರಶೈವ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕುಣಿಗಲ್, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಟಿಎಂಕೆ-092)
58. ಭಾರತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಯುಡಿಪಿ-003)

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮೆ.ರಾಕ್‌ಫಾಂಪ್ಸ್ & ಕೋ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ವೇದಿಕೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಯಿತು. ನಂತರ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಜೆಂಡಾವಾರು ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳು :

ವಿಷಯ 01 : 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ನಡವಳಿ : ದಿನಾಂಕ 26 ಆಗಸ್ಟ್ 2017ರಂದು ಕಳುಹಿಸಿದ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಓದಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಸದರಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ದಿನಾಂಕ 26 ಆಗಸ್ಟ್ 2017ರಂದು ಕಳುಹಿಸಿದ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.



- ಕ್ರಮ** : 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾಯಿತು.
- ವಿಷಯ 02** : 15ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- ನಡವಳಿ** : ದಿನಾಂಕ 24 ಆಗಸ್ಟ್ 2016ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ 15ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 22.09.2016ರಂದು ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದಕ್ಕೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31.10.2016ರೊಳಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವಂತೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರಿಯೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ನಂತರ ಸಭೆಯು 15ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
- ನಿರ್ಣಯ** : ಸಭೆಯು 15ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
- ಕ್ರಮ** : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಷಯ 03** : 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- ನಡವಳಿ** : 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು.
- ನಿರ್ಣಯ** : ಸಭೆಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
- ಕ್ರಮ** : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಷಯ 04** : 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
- ನಡವಳಿ** : ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾತನಾಡಿದ ಹೇಮಾದ್ರಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಮಹಾಬಲ ಭಟ್‌ರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈಗಾಗಲೇ ಅಧ್ಯಯನಾತ್ಮಕವಾಗಿ, ಸವಲಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿವರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಭಾಷಣವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೂ ಹಾಗೂ ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೂ ಶುಭಾಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಎಂದರೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಇರುವಂತಹುದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಹೇಗೆ ನಡೆಯಬೇಕು ಎಂಬುದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಗೊತ್ತಿರುವಂತಹುದು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವಂತಹುದು. ಇಂತಹ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸಹ, ಅಭಿನಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭಾ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕದ ಗಾತ್ರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ತೀರಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತಹ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮುದ್ರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪುಸ್ತಕದ ತೂಕವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.
- ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಅಶ್ವಥ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಶಿರೋನಾಮೆಯಡಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಮೊತ್ತವು ರೂ.4,54,46,426.80, ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ.1,97,05,977.11 ಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತೀರಿ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ 84 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ತಗಲಿರುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ.35,00,000/-. ಈ 84 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೇವಲ ಎರಡು. ಈ ತರಬೇತಿಯ ವಿಷಯಗಳು ಸಾಧಾರಣ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು. ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಆಶ್ವಾಸನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯತಿಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಸಂಯುಕ್ತ





ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಶಿರೋನಾಮೆಯಡಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆದಾಯಗಳಿಂದ ರೂ.6,19,539/-ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ದಿನಾಂಕ 31-03-2017ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯ-ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ ಶಿರೋನಾಮೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ರೂ.6,05,500/-ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೋಟುಗಳ ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣವಾದ ನಂತರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿದ್ದು, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಗಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರವೂ ಸಹ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಮಂಜಸ ಎಂಬುದು ನನ್ನ ಅನಿಸಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಯಾವ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಹೋಗಬಹುದು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಫ್ರೆಂಡ್, ಫಿಲಾಸಫರ್, ಗೈಡ್ ಆಗಿದ್ದು, ಸಹಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಸದೃಢತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಜಾಮೀನು ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕವೇ ಆದಾಯ ಗಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಡೆಗೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆರ್ಟಿಸಿ ಪಹಣಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆ ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದರ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದರು. ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ತೊಂದರೆಗಳು ಎದುರಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇವೆಲ್ಲವುಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲಬೇಕು ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ ಶಿರೋನಾಮೆಯಡಿ ವ್ಯವಹಾರ ಠೇವಣಿ ಎಂದು ರೂ.5,06,37,163.65 ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿದರು. ಹಾಗೆಯೇ, ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ.18,19,056.18 ಗಳನ್ನು ಬರತಕ್ಕ ಠೇವಣಿಗಳು (ಡೆಬಿಟ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್) ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಬಾಕಿಯೇ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಶಿರೋನಾಮೆಯಡಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಜನವರಿ 2014 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2017ರವರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿ ಸಲುವಾಗಿ ರೂ.43,58,251/-ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಬಾಡಿಗೆ ಸಲುವಾಗಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ರೂ.27,99,999/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.13,33,332/-ಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಎನ್‌ಪಿಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಸುಪ್ರೀಂ ಕೋರ್ಟ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ದೇಶನ ಬಂದಿದ್ದು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 12% ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಆದೇಶವಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇದ್ದ ಪಿಎಫ್ 8.33% ರಿಂದ 12% ಆಗಿದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪೆನ್ಷನ್ ಸ್ಕೀಂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಪಿಎಫ್ ಸ್ಕೀಂ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಭದ್ರಾವೀರಶೈವ ವಿವಿದೋದ್ಯೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಭದ್ರಾವತಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠದೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಶೇ.2 ರಷ್ಟನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಯಾವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ರೂ.100ರಲ್ಲಿ ರೂ.25ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದಿರಿಸಿದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವುದು ರೂ.75, ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.15 ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದಿರಿಸಿದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವುದು ರೂ.60. ಆ ರೂ.60ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ, ಈಗ ತಾನೇ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು





ನಿಧಿಯನ್ನು ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿನ ಶೇ.40 ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದಿರಿಸಿದ ನಂತರ ಉಳಿದ ಶೇ.60 ರಲ್ಲಿ ಶೇ.2ರಷ್ಟು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.10 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.4 ಕೋಟಿಗಳು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನಡೆಸುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ. ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ದಿನ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ರೂ.6 ಕೋಟಿಗಳ ಹಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆಯೇ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಯು.ಕೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಯಲ್ಲಾಪುರ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಮೋದ್ ಹೆಗಡೆರವರು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪವಾಗದೇ ಇರುವ ಆದರೆ, ವಿಷಯದ ಗಾಂಭೀರ್ಯತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯವೊಂದನ್ನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಬಾರಿಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಹೊಡೆತ ಬೀಳಲಿದೆ. ಸಹಕಾರಿಗಳು ಈ ಮೊದಲು ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಕೋರ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಕೇಸ್‌ಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕೋರ್ಟ್‌ನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಗೆ 100 ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬರಬೇಕು, ಸೇಲ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆ ಎಂದರೆ, ನಾವು 500 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಿಂದ ಬಂದಿರುತ್ತೇವೆ. ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಹೋಗುವುದರ ಬದಲು ಮೊದಲು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತೇವೆ, ಅಲ್ಲಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಒಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ, ಆ ನಂತರ ನಮ್ಮನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಿ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯವರು ಇದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಡಿ, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೇನು? ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೇಳುವವರಾರೂ ಇಲ್ಲ. 6 ತಿಂಗಳಿಂದ ನೂರುಗಟ್ಟಲೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ. ಆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಒಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಅವರ ಮುಖಾಂತರವೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತೇವೆಯೇ ಹೊರತು ನಮಗೆ ಹೋಗುವ ಧೈರ್ಯ ಇಲ್ಲ ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಬಲದಿಂದ ಹೋರಾಟ ಮಾಡಿ ರೂ. 13 ಲಕ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ತಂದಿರುತ್ತೇವೆ. ಆದರೆ, ನಿನ್ನೆ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದ ಹಾಗೇ ಏಕಾಏಕಿ ಇನ್ನು 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎಂದು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಹೇಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು. ಇವೆರಡಕ್ಕೂ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಉತ್ತರ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಆಶೀರ್ವಾದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಾಂತಿನಾಥ ನಾಯಕರವರು ದಿನಾಂಕ 31.03.2017ರಂತೆ ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಎಸಿಸಿಗಳ ಡೆಬಿಟ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಡೆಬಿಟ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಮೊತ್ತವು ಲಕ್ಷಗಟ್ಟಲೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಮತ್ತೊಬ್ಬರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವಂತಹದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ದಿನಾಂಕ 31.03.2017ರಂತೆ ಸುಸ್ಥಿದಾರ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1619ಗಳಾಗಿವೆ. ಸಾಕಷ್ಟು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರವೂ ಸಹ ಅವರು ಸುಸ್ಥಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಸುಸ್ಥಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿನಂತಿ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು. ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರವೂ ಸಹ ಅನೇಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ.





ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಆಗಿದೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಆಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕ ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು 2001 ರಿಂದ 2017ರವರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ಕ್ಕೆ ಆಗಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಂದಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹೊಡೆತ ಬಿದ್ದಿದೆ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳು ಬಂದಿವೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಟ್ಟಬೇಕು ಎಂದು ನೋಟೀಸ್‌ಗಳು ಬರುತ್ತಿವೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹಿತ ಕಾಪಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಮುಂದೆ ಬಂದು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಬಂದಿರುವ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ, ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನೋಟೀಸಿನ ಕುರಿತು ನಿಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದೊಂದೇ ಕೆಲಸವಾಗಬಾರದು, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಜಂಟಿ ಕಮೀಷನರ್‌ಗಳಿಗೆ ಏಕೆ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಕೇಳುವ ಕೆಲಸವೂ ಸಹ ಆಗಬೇಕು ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಯಮಕನಮರಡಿಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರೋವರು ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಪರಭಾರ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖರೀದಿಯಾಗಬಾರದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಒಂದು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂದರು. ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈಗಾಗಲೇ ತಮ್ಮ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಅವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರ ರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇದುವರೆಗೂ ಈಡೇರಿಲ್ಲ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೋ ಅಂತಹವರಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿದರು.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಭೆಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಇಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಡೆಲಿಗೇಟ್‌ಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೂ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಮಾರಂಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದರ ಕುರಿತು ವಿಷಯವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈಗಾಗಲೇ ತಮ್ಮ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಕೇವಲ 1 ಗಂಟೆ ಅಥವಾ 1 1/2 ಗಂಟೆಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವಂತಹವುಗಳಲ್ಲ. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ತಮ್ಮ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭಾ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕದ ಗಾತ್ರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಕುರಿತು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವುದರ ಕುರಿತಂತೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಜಯವಾಣಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು, ಆ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸಿದರೇ ಸಾಕು ಎಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಿದ್ಧವಿದೆ ಎಂದೂ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿತು.



ಮುಂದುವರೆದು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವ 10 ದಿನಗಳ, 5 ದಿನಗಳ ಮತ್ತು ಅರ್ಬನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ 7 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಳಿದ ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಒಂದು ದಿನ ಪೂರ್ತಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ರೂ.100/-ಗಳ ನಾಮಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು 10 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಯು ವಸತಿ ಸಹಿತ ತರಬೇತಿಯಾಗಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಉಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಭದ್ರಾವೀರಶೈವ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಭದ್ರಾವತಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠದವರು ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವೇ ಬೇಡ, ಅದನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಭರಿಸಬೇಕು ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವಂತಿರಬಾರದು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸದ್ಯದವಾಗಿರಬೇಕು. ತರಬೇತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಹೊರೆ ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಆಗುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಲ್ಲ. ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡರೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದುವೇಳೆ, ಉಚಿತವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಾಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ತರಬೇತಿಯ ಅಷ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದಲೇ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯತರರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮೀಷನ್ ಇವೆಲ್ಲವೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿಗಳು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವಂತದ್ದಲ್ಲ, ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸುವಂತಹದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಮೇಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಟೀಸ್ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿರುವಂತಹ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಅವರ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡಬೇಕೇ ಏನು ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪಾತ್ರ ಏನು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು 4, ಈಗಾಗಲೇ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಚಾರ, ಶಿಕ್ಷಣ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸಹ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಮಾನ್ಯ ವಿತ್ತ ಸಚಿವರೊಂದಿಗೆ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಈ ಹಿಂದೆ ನಾನು, ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್ಚಂದ್ರ, ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೇವ್‌ವರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಿಯೋಗವು ಮಾನ್ಯ ವಿತ್ತ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಅರುಣ್ ಚೇಟ್ಟಿಯವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ 80ಪಿ(2) ನೋಟೀಸಿನ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಾಗಿ ಆಶ್ವಾಸನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 269ಎಸ್‌ಟಿ, 269ಎಸ್‌ಎಸ್ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಹ ಅವರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಟೀಸ್ ಬರುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಒಂದು ಆಡಿಟರ್ ಎಂಪಾನೆಲ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೆಲ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನೂ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಹಕಾರಿಗಳೇ





ಈ ಸೆಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಖಾತೆಗಳು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಹಕಾರಿಗಳು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ. ಸಹಕಾರಿಗಳು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.5 ಲಕ್ಷ, ರೂ.10 ಲಕ್ಷಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇಂತಹ ಮಾನದಂಡಗಳ ಕುರಿತು ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈಗಾಗಲೇ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಅಶ್ವಥ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. 10 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಬಹಳಷ್ಟು ಖರ್ಚುಗಳು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಇದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡಬಹುದೋ, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲಿ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಹುದೋ ಅಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ, ಎಲ್ಲಿ ಸಬ್ಸಿಡ್ಡಿಸ್ ಮಾಡಬಹುದೋ ಅಲ್ಲಿ ಸಬ್ಸಿಡ್ಡಿಸಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ, ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ ಎರಡನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂದರೆ ಎರಡು ಸಲ ಪಾವತಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ನಿಖರವಾದ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ವಿನಂತಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಹಣಕಾಸಿನ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಕಾಯ್ದೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಏನು ಹೇಳುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಶ್ರೀ ಗಾಯತ್ರಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹೊಸಪೇಟೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಡಾ. ಕೆ.ಹನುಮಂತರಾವ್‌ರವರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯಾ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವಂತಹದ್ದು ಎಂದು ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಅವರು ನೀಡಿರುವ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡಿ, ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ. ಆದರೆ, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತೀರಿ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಬಡ್ಡಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಹಾಕುತ್ತಾರೆ, ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಹ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಆದರೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೂ ಸಹ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕುರಿತು ಹೊಸಪೇಟೆಗೆ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೆ, ಇತರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಡಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಆದರೆ, ಈಗ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಬರುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗಮನ ಹರಿಸಿ, ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಕುರಿತು ಕ್ರಮವಹಿಸಿದ್ದು, ಇದೇ ತಿಂಗಳ 20ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ಪುನಃ ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಶೇ.100ರಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವ ಆಶ್ವಾಸನೆಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಶ್ರೀ ಸರಸ್ವತಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಪುತ್ತೂರು ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್‌ಚಂದ್ರರವರು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದೇ ಹೊರತು ಬೇರೆ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ



ಜಾರಿಯಾದಾಗಿನಿಂದಲೂ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕ್ರಮ ನೇರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇದೆ. ಅಂದರೆ, ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 10(2)(xxi)ರಡಿ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಾಗ ನೇರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಳಿಕೆ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದು ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಿ ಜುಮನಾಳ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಜುಮನಾಳ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಮಾತನಾಡಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಅವಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲೇ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿ ಇರುವಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆ ಇಲ್ಲ. ಹಾಗೆಯೇ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಲು ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ 3-4 ಸಲ ಬರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದರ ಬದಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ, ಸಹಕಾರಿಗಳಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿ ಕೊಡಬೇಕು ಎಂದು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್‌ಚಂದ್ರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದಾಗಿನಿಂದಲೂ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವನ್ನು ನೀಡಲು ಸನ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾಡಿ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಸಹ ತಿಳಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬಯಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದಿನಾಂಕ 15.09.2017ರಂದು ಜರುಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಣಯವಾಗಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತದೆಯೇ ವಿನಃ ಅದು ಸರ್ಕಾರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಇದನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಚಾರಿ ಪೀಠವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೊಬ್ಬರಂತೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈಗಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಎರವಲು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪೂರ್ಣಾವಧಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ನೇಮಕವಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥವು ಶೀಘ್ರವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸರಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಕೃಷಿಕರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಅರಗ ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರವರು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ





ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡಿರುವಂತೆ ನಮ್ಮ ನಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಟಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡದೇ ಹೋದಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳೇನೂ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಈಗಾಗಲೇ ಅನೇಕರು ಹತಾಶರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ವಸೂಲಿಗೆ ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟವಾಗಿದೆ. ಸುಸ್ಥಿರಾರಾಗಿರುವವರಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಬಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಭಾರೀ ನಷ್ಟವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಶ್ರೀ ಗಾಯತ್ರಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹೊಸಪೇಟೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಡಾ. ಕೆ.ಹನುಮಂತರಾವ್‌ರವರು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೂ ಸಂಚಾರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ 4 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ತರಬೇತಿ/ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷೀಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಶ್ರೀ ಅರಗ ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರರವರು ಅಪೇಕ್ಷಿಪಟ್ಟಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೊಂದರಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಚಾರಿ ಪೀಠವನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಸಬಹುದು. ಇಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶವೆಂದರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಚಾರಿ ಪೀಠವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದರು. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ದಾಖಲಾಗಿರುವ 3000 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 2500 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿವೆ. ಇನ್ನೊಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದ್ದು, ಅಷ್ಟು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಸೇಫ್ ಸ್ಟಾರ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹೊನ್ನಾವರ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಜಿ.ಜಿ.ಶಂಕರವರು ಸತತವಾಗಿ 6 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಕಳೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೂಡಲೇ ಬಗೆಹರಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರು. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿ, ಅದರೊಂದಿಗೆ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ರಮೇಣ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದೇ, ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮಾಡದೇ, ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೇವಲ 10*10 ಚಾಗದಲ್ಲಿ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿದಾಗ ಈ ಕುರಿತು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಕೇಳಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಎಂದರೆ ಕೇವಲ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದೇ, ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೇ. ಈ ಕುರಿತು ಉತ್ತರಿಸುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದಿನಾಂಕ 15.09.2017ರಂದು ನಡೆದಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ 2000 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 4300 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೇವಲ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಸಹಕಾರಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಸೇಫ್ ಸ್ಟಾರ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹೊನ್ನಾವರ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಜಿ.ಜಿ.ಶಂಕರವರು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಇದೆ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಇದೆ, ಹಳೆಯ ಕಾಯ್ದೆಗಿಂತ ಇಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಬೆಳೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ ಎಂದು ಅನೇಕ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಹಳೆಯ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಗೆ



ಬಂದಿವೆ. ಇನ್ನೂ ಅನೇಕ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಕಳೆದ 2004ರಿಂದೀಚೆಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ ಪುನಃ ಹಳೆಯ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಹೋಗುವಂತಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹೊಸ ಹೊಸ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ನಮ್ಮನ್ನು ಹಳೆಯ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ನೂಕುತ್ತಿವೆ. 1997ರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಗೆ 2004ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗಿದೆ, ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ಆದರೆ, ಆ ನಂತರದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಯಾಕೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದರ ವಿರುದ್ಧ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯಾಕೆ ಬಲವಾದ ಚಳುವಳಿಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇಂದು 4000 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿವೆ, ಯಾಕೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅದು ಮೊಳಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ನಮಗೆ ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ. ಇವೆಲ್ಲಾ ಬೇಡ ಎಂತಲೇ 1997ರ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಆದರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಹಳೆಯ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಹೋಗುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಯಾಕೆ ಇದರ ವಿರುದ್ಧ ಬಲವಾದ ಚಳುವಳಿಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಜಂಗಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ದಾವಣಗೆರೆ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್‌ರವರು ಸಹಕಾರಿ ವತಿಯಿಂದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ 6-7 ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇದುವರೆಗೂ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿಲ್ಲ. ನಂತರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದ್ದರು. ಸದರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದರೂ ಸಹ ಇನ್ನೂ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿಲ್ಲ. ಈಗ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಏನು. ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಿಸಿದರೆ ಈ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾವು ಅವರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತೇವೆ. ಆ ನಂತರ ನೀವು ಮಾತನಾಡಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅವರು ಇದುವರೆಗೂ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನೋ ಕ್ಷಿಯರೆನ್ಸ್ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈ ಮೊತ್ತವು ನಮಗೆ ಬರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪುನಃ ನಾವು ಹಣ ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕುರಿತು ಅವರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಗೆಹರಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಕುರಿತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಹಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾದ ಶ್ರೀ ರಘುನಂದನ್.ಕೆ ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ಸದೇಪ್ಪ ಕಿವಡಸಣ್ಣವರ್ ಮಾತನಾಡಿ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಚಾರಿ ಪೀಠದ ಬದಲು ಶಾಶ್ವತ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತ. ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ 500 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಇವೆ. ಈಗ ನಾವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕೇ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ. ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಒಂದಷ್ಟು ಮಂದಿ ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧರಿಲ್ಲ. ಕೊಡುವವರು ಕೊಡಲಿ, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಬೇಡ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಬಲಿಷ್ಠವಾದಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಾದ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಬಲಿಷ್ಠರಾಗುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಸಂಚಾರಿ ಪೀಠದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಬೈಲಹೊಂಗಲಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಎಷ್ಟು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅದರ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ನಂತರದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಹೊರತು ಅದನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ನಮಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬೇಕು, ತರಬೇತಿ ಬೇಕು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೇಕು, ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಬೇಕು, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಬೇಕು, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು





ಬೇಕು, ಇವೆಲ್ಲಾ ಬೇಕು ಎಂದರೆ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನಾವು ನೀವೆಲ್ಲರೂ ಕೊಟ್ಟಾಗಲೇ ಈ ಸಂಸ್ಥೆ ಉಳಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. ಕೊಡುವುದರಲ್ಲೇ ಕಡಿಮೆ ಕೊಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದರೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆ ಉಳಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮಗೆ ಸವಲತ್ತು ಬೇಕು ಎಂದರೆ ನಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ನೇರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ನಾವು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಅದಕ್ಕೆಲ್ಲಾ ನೀವು ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತೀರೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು. ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿ, ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟುವುದರ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಭದ್ರಾವೀರಶೈವ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಭದ್ರಾವತಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠದ್ವಾರವರು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸಭೆಗೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಶೇ.2 ರಷ್ಟು ಇದೆ. ಅದನ್ನು ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ನೇರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಎಲ್ಲಿಯೂ ತಿಳಿಸಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿದರು. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ರೂ.2-3 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಖರೀದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ, ಹಿಂದೆ ಈ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಏನನ್ನೂ ಹೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಾವುಗಳು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವಂತಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಈ ಕುರಿತು ನಿಬಂಧಕರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತೀರ್ಪು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಪರವಾಗಿಯೇ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಾವಿದರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್.ಸುಂದರರಾಜರವರು ಮಾತನಾಡಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಖಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ 38ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ 1459 ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದೇ ಸುಸ್ಥಿಧಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಟ್ಟು ಸುಸ್ಥಿಧಾರರ ಪೈಕಿ 380 ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಮತ್ತು ಸಮಾಪನೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. 680 ಸಹಕಾರಿಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರ ಬದಲು ಇರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ, ಸುಸ್ಥಿಧಾರ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸುಸ್ಥಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ, ಎಷ್ಟು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ನಿಧಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೇಳಿದರು. ಈ ಕುರಿತು ಸಭೆಗೆ 2604 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 721 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈಗಾಗಲೇ ತಮ್ಮ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶೇ.100ರಷ್ಟು ಸಮಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪುನಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸಲು ಯೋಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಶಕ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಬೇಕು ಎಂದರೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ, ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಓರ್ವರು ಮಾತನಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇದರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯೇ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಶಾಖಾ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ಕಾನೂನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವಂತೆ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು. 2001 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಕೇಳುವ



ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲಗೊಳಿಸಲು ವಿಭಾಗೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರತವಲ್ಲದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಪುನಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಮಾಪನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ನಿನ್ನೆ ಜರುಗಿರುವ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯದ ಮುಖಾಂತರ ಉತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಬೀದರ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ ಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲರವರು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಏಕ ಮಾದರಿಯ ಸಾಲದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಏಕ ಮಾದರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು. ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ರಚನೆಯಾಗಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುವುದು ಸ್ವಾಗತಾರ್ಹ. ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಒಕ್ಕೂಟ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದರೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸಂಯುಕ್ತಾಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜರುಗಬೇಕೆಂದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಮ್ಮ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ ಒಂದೇ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ತಮಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು. ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಹ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಸಭೆಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಆ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ವಿಭಾಗವಾರು ಒಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬರು ಸಹಕಾರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ನೇರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು ಮತ್ತು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂತೀಯವಾರು ಉತ್ತಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಸನ್ಮಾನಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ನೇರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸಹ, ಕೆಲವೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಪಾವತಿಗೆ ಇಳಿಕೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಆ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 05 : 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳ ವಿಷಯವನ್ನು





ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ಸಭೆಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 06 : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ಸಭೆಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಕೆಲವೊಂದು ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿವೆ.

ವಿಷಯ 07 : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ರೂ.5,00,000/-ಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಒಟ್ಟು ರೂ.25,00,000/-ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಲು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ಸಭೆಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ರೂ.5,00,000/-ಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಒಟ್ಟು ರೂ.25,00,000/-ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡುವುದನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 08 : 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ಸಭೆಯು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 09 : 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ಸಭೆಯು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 10 : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಹೆಸರುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಿಂದಿನ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮೆ. ಎಸ್‌ಕೆ‌ಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್ ಇವರು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹೇಗೆ ಎಂದರೆ 3 ಅಥವಾ 4 ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿ, ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ 1, 2, 3, 4 ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಮೆ. ಎಸ್‌ಕೆ‌ಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್ ಇದರ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು ಇದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ



ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಗೆ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮೆ. ಎಸ್‌ಕೆಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್‌ರವರು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ನಿನ್ನೆ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ 15.09.2017ರಂದು ನಡೆದಿರುವ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮೆ. ಎಸ್‌ಕೆಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್ ಇವರನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಅಶ್ವಥ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಶ್ರೀ ಪೂರ್ಣಾನಂದ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಮಂಗಳೂರು ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಶೆಣೈರವರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ, ಮೊದಲಿನ ಹಾಗೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಕೇಳಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಅಂತಿಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದು, ಕಳೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದರೂ ಅಥವಾ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದರೂ ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈಗಾಗಲೇ ತಮಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸದ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರಕ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರಲಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಭದ್ರಾವೀರಶೈವ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಭದ್ರಾವತಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠದ್‌ರವರು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ರವರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಅಥವಾ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ರವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅವರು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನೇ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಎಂದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಕಾರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

- ನಿರ್ಣಯ :** ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಸಭೆಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಮೆ. ಎಸ್‌ಕೆಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್ ಇವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ರೂ.1,20,000/-ಗಳ (ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
- ಕ್ರಮ :** ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಮೆ. ಎಸ್‌ಕೆಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್ ಇವರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ನೀಡಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು 17ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಷಯ 11 :** 2017-18 ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು





ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

- ನಡವಳಿ :** ಸಭೆಗೆ 2017-18 ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18 ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ಹೆಗಡೆ ಇವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಸಹಮತ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿತು. ಸದರಿಯವರಿಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.1,20,000/-ಗಳ ಹಾಗೂ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.1,30,000/-ಗಳ (ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
- ನಿರ್ಣಯ :** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18 ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ಹೆಗಡೆ ಇವರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಮತ್ತು ಸದರಿಯವರಿಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.1,20,000/-ಗಳ ಹಾಗೂ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.1,30,000/-ಗಳ (ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
- ಕ್ರಮ :** ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ಹೆಗಡೆ ಇವರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18 ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಷಯ 12 :** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪೂರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.
- ನಡವಳಿ :** ಸಭೆಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪೂರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ನಂತರ ಸಭೆಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂಬ ಪೂರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕಳೆದ ಅನೇಕ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಳೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.
- ಈ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ ಸದಸ್ಯರೋವರು ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿದ್ದು, ತಾವು ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವು ರೂ.7,36,930/-ಗಳ ನಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಇದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಯಾರು ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ರೂ.10,00,000/-ಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.7,36,930/-ಗಳು ಹೇಗೆ ನಷ್ಟವಾಯಿತು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲು ಕೇಳಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದಾಗಲಿ ಹಣಕಾಸನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪೂರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ರೂ.10,00,000/-ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 38-40 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಂಬಿವೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುಗಿಸಿಕೊಂಡು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಆ 2 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.7,36,930/-ಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ರೂ.2,00,000/-ಗಳು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿದೆ. ಈ ಮೊತ್ತವು ಪುನಃ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಬರುತ್ತದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಾದ ನಾವೆಲ್ಲಾ ಸೇರಿ ನಡೆಸಿದಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಎಂಬಿವೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದರು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.
- ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಸದಸ್ಯರೋವರು 2010 ರಿಂದ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೂ ಸಹ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ರೂ.10,000/-ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತಾ ಬರಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಾವೇ. ಆದ್ದರಿಂದ, ತಾವುಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಈ ಸಲ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದೇ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದರು.



ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಸಹಮತ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿತು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು ಕಳೆದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿರಲಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರು ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಅಶೀರ್ವಾದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಸಹಕಾರಿಯು ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಾಂತಿನಾಥ ನಾಯಕರವರು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ.2ರಷ್ಟನ್ನು ನೇರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿದಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಈ ಕುರಿತು ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತೀರ್ಮಾನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಚರ್ಚೆಗಳಾಗಿವೆ. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೇ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನಾಗಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನಾಗಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ 5 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ನಂತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ಇಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಳುವವರು ಒಂದು ಕಡೆಯಾದರೆ, ಬೇಡ ಎನ್ನುವವರು ಮತ್ತೊಂದು ಕಡೆ. ಮೊದಲು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಎಲ್ಲವೂ ಆಗಲಿ ನಂತರ ಈ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸೋಣ ಎಂದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟಗಳನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲರೂ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಸಭೆಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪೂರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ - ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಸಮಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ - ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ದಿನಾಂಕ 31 ಮಾರ್ಚ್ 2018ರಂತೆ ರೂ.2,96,511/- ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ - ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಯುಕ್ತಾಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಶೂನ್ಯಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ವಿಷಯ 13 : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಂಡಲಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಕುರಿತು.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಂಡಲಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಕುರಿತು ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈಗಾಗಲೇ ತಮ್ಮ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ನೂತನವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಸದಸ್ಯರೋವರು ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಗೊಂದಲಗಳಿಂದಾಗಿ ಅನೇಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಚುನಾವಣೆಯಿಂದ ದೂರ ಉಳಿಯುವಂತಾಯಿತು. ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ನಂತರ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಿ ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಯವರು ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಬಂದಾಗ ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿಷಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ದಿನಾಂಕ 25 ಆಗಸ್ಟ್ 2017ರಂದು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಯಾವ ರೀತಿ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾನ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮನವಿ, ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏನೇನೂ ನಡೆದಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಲ್ಲಾ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವತಿಯಿಂದ ಇಂತಹ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಆಗುವುದಕ್ಕೆ ಬಿಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಾಗುವುದರಿಂದ ಹಿಂದಿನದು ಕೇಳಬಾರದು ಎಂದು ಏನಂತಿರುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು.





ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಸದಸ್ಯರು ಒಂದು ಸಲ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪರಿಷ್ಕೃತವಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಹೇಗೆ ಅದನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕೇಳಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ. ಈ ರೀತಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಪತ್ರ ಹೋಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಜೊತೆ ನಾವು ಇದ್ದು, ಖಂಡಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಸಲ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಮುಂದಿನ ಸಲ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡದಂತೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ನಿರ್ಣಯ : ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಸಭೆಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿತು ಹಾಗೂ ಮಂಡಲಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ವೆಚ್ಚವಾದ ರೂ.18,71,053/- ಗಳನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.
- ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಷಯ 14 : ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು.
- ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತ್ರಿಕರವರು, ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೇವರವರು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ಸುಮಾರು 10 ರಿಂದ 15 ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕೊಟೇಷನ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಅಶ್ವಥ್‌ರವರು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕೊಟೇಷನ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಬೇಡ. ಇದನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಇದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಲಾಭ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಬಿಟ್ಟರೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳು ಬದಲಾಗಿ ಮೈಗ್ರೇಷನ್ ಸಮಸ್ಯೆಯುಂಟಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಅಲ್ಲೋಲ ಕಲ್ಲೋಲವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇವೆಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾಗಿವೆ. ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಖಾಸಗಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿ, ನಂತರ ಅವರು ಬಿಟ್ಟು ಹೋದರೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ತೊಂದರೆಗಳಾಗುತ್ತವೆ ಎಂಬುದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲೇ ಒಂದು ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಮಾಡಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಯಾಕೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬಾರದು. ಇದನ್ನೇ ನಾವು ಹೇಳುತ್ತಾ ಬರುತ್ತಿದ್ದರೂ, ನೀವೂ ಟೆಂಡರ್ ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆಯೇ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಬರುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಮಾಡಿ, ನುರಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕೊಟೇಷನ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಅಶ್ವಥ್‌ರವರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. 4000 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿವೆ, ಸಾವಿರಾರು ಕೋಟಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೇ. ಈಗಾಗಲೇ ಕೆಎಂಎಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮಾಡುತ್ತಿವೆ, ಮಿಲ್ಕ್ ಫೆಡರೇಶನ್‌ರವರು ಸಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಯಾರೂ ಸಹ ಈಗ ಖಾಸಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇನ್‌ಪುಟ್ ಸರಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸಹಯೋಗ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕುರಿತು ಟೆಂಡರ್ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ 2-3 ವರ್ಷಗಳಾದ ನಂತರ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ತೊಂದರೆಗಳು ಆಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್



ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಈಗಿಂದೀಗಲೇ ನೀಡಬೇಕೆಂದರೆ ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫೀಸ್, ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಈಗಲೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದರೆ ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಮಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾಗಿದೆ. ತಾವು ಜಿಲ್ಲಾ ಒಕ್ಕೂಟವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟಗಳು ಒಂದಾಗಿ ಒಂದು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಅದರ ಮೂಲಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಭದ್ರಾವೀರಶೈವ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಭದ್ರಾವತಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠದಾರವರು ಈಗ ನಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಎಂದರೆ ಖಾಸಗಿಯವರಿಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸರ್ವರ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಪೂರ್ತಿ ಅವರ ಹತ್ತಿರವೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಮಂದಿಯವರಿಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಷ್ಟು ಸಮಂಜಸವಲ್ಲ. ಖಾಸಗಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳು ಅದನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅವರುಗಳು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರನ್ನು ನೀಡಿ, ಆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಬರೆಸಬೇಕು, ಅದು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲೇ ಆ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದರೆ ಬೇರೆ ಯಾರು ಕದಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರ ಹತ್ತಿರ ಚರ್ಚಿಸಿ, ವಿಚಾರ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಇಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರಲ್ಲ. ಸಮಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬೇಗ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಏನು ಎಂದು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ವಿಶ್ವಗುರು ಬಸವಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ.ಪಾಲನೇತ್ರಪ್ಪರವರು ಈಗಾಗಲೇ 4 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 2 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವು ಸಮಪರ್ಕವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದೆನಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮೊದಲನೆಯದು, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗವಾರು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತೀರಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತಕರಾರು ಇಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಮತಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆ ವಿಭಾಗದವರು ಆ ವಿಭಾಗದವರೇ, ಈ ವಿಭಾಗದವರು ಈ ವಿಭಾಗದವರೇ ಎಂಬಂತಾಗಿ ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರು ಸಂಬಂಧ ಇಲ್ಲ ಎಂಬಂತಾಗುತ್ತಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇರುತ್ತೇವೆ. ಸಾವಿರಾರು ಜನ ಸೇರಿದಾಗ ನಾವು ಯಾರು, ಅವರು ಯಾರು ಎಂದು ಪರಿಚಯವೇ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಇಲ್ಲಿ ನಿಂತು ಮಾತನಾಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಗೊತ್ತಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಗಡೆ ಹೋದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರು ನೆನಪಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಎಂದರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಅಂದರೆ 21 ಮತಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅರ್ಬನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಫಂಡೇಷನ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಜಾಸತ್ತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ ಚಲಾವಣೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಎಲ್ಲರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ವಿಶ್ವಗುರು ಬಸವಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ.ಪಾಲನೇತ್ರಪ್ಪರವರು ಎರಡನೆಯದು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಳಷ್ಟು ಜನ ಮಹಿಳೆಯರಿದ್ದಾರೆ. 97ನೇ ಸಂವಿಧಾನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, 97ನೇ ಸಂವಿಧಾನ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕೊಡಬಾರದು ಎಂದು ಹೇಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಇರುವ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ





ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನೂರಾರು ಮಹಿಳೆಯರು ಇರುವಾಗ ಅವರಿಗೆ 2 ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸ್ವಾಗತಾರ್ಹ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಈ ಸಲದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ 3 ಮಹಿಳೆಯರು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಗೆದ್ದು, ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಈ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಲ್ಲ ಅವರು ಗೆದ್ದಿರುವುದು. ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥಾ ರೂಪದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕಿಂತ ನಾವು ದೊಡ್ಡವರಲ್ಲ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಇರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಇರಬೇಕು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರ ಮಾಡಿರುವುದು. ಆದರೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತಾವು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ, ಮಹಿಳೆಯರೇ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿ ಗೆಲ್ಲಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ವಿಶ್ವಗುರು ಬಸವಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ.ಪಾಲನೇತ್ರಪ್ಪರವರು ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ತುಂಬಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಹಳಷ್ಟು ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಮಗೆ ಕಾಸ್ಟ್‌ವೈಸ್ ಗೊತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಅದರ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಗೊತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ, ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಗೊತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ನಮ್ಮನ್ನು ಶೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಎಂದರೆ, ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೇಗೆ ಮಾಡ್ಯಲ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆಯೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಮಾಡ್ಯಲ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯಲ್ ಮಾಡಿ ನೀಡಿದರೇ ಉತ್ತಮ. ಹಾಗೆಯೇ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಎಂಸಿ ಶುಲ್ಕವು ದುಬಾರಿಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಒಂದೊಂದು ಕಂಪನಿಯವರು ಒಂದೊಂದು ರೀತಿ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಲಕ್ಷ ಮಾತ್ರ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ನಮ್ಮಂತಹ ಸಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕಂಪನಿಯವರು ರೂ.25,000/-ಗಳ ಎಎಂಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯವರೇ ಒಂದು ಮಾಡ್ಯಲ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮಾಡಿ ನೀಡಬೇಕು. ಅದರ ಬ್ಯಾಕ್‌ಅಪ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ತೊಂದರೆಗಳಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಸಭೆಯು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಆಸಕ್ತ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಕರೆದು, ಅರ್ಹರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅವರುಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಬಿಡ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯೊಳಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಟ್ಟು, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಮನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಒದಗಿಸಲು ಸಿ-ಎಡ್ಜ್, ಓವರ್ ಡ್ರೈವ್, ಎ-ಸಾಫ್ಟ್, ಫಾರ್ಮ್‌ಇನ್‌ಫೋರ್ಮೇಷನ್, ಸಿಡ್‌ಸಾಫ್ಟ್, ಮೆಗಾಸಾಫ್ಟ್ ಹಾಗೂ ನೇವಿಜ್‌ಸಾಫ್ಟ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಈ 7 ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.2000/-ಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 15 : ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕುರಿತು.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕುರಿತು ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕುರಿತು ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮೆ. ದೇಸಾಯಿ ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ಸ್ ಎಂಬ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ವತಿಯಿಂದ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಷನ್ ಮೂಲಕ ಎಲ್ ಇಡಿ ಸ್ಕೀನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾವುಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತಾ, ತಾವೆಲ್ಲರೂ



ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಷನ್ ಅನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಬೇಕೆಂದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ನಂತರ ವೇದಿಕೆಗೆ ಶ್ರೀ ದೇಸಾಯಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಪ್ರಸನ್ನ ಕೃಷ್ಣರವರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು, ಅಂತಸ್ತುಗಳ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಎಲ್‌ಇಡಿ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಮನಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಗೆ ಮೆ. ದೇಸಾಯಿ ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ಸ್ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಸನ್ನ ಕೃಷ್ಣರವರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರದ ಮಾರ್ಗೋಪಯುಕ್ತ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕುರಿತು ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನದ ನಕ್ಷೆ, ಅಂತಸ್ತುವಾರು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಷನ್ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಿದರು. -1, -2ನ ಕೆಳಮಹಡಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು, ನೆಲಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕೊಠಡಿ (2 ಅಥವಾ 3 Court Hall), ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಎರಡನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೊಠಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, 20 ಜನರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭಾಂಗಣ (Board Room), 150 ಜನರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಸಭಾಂಗಣ (Auditorium), 4ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಟ್ಯಾಚ್ ಬಾತ್‌ರೂಂಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತಹ 17 ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಈ ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪವರ್‌ ಪಾಯಿಂಟ್ ಮೂಲಕ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು. ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಜ್ಞಾನ ಶಾಲೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ್ ನೀಲಕಂಠರಾವ್‌ರವರು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಭಾಂಗಣವು ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿ ಖಾಲಿ ಇರದೇ 150 ಜನರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಈ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಸದಾವಕಾಶ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಕೊನೆಯ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಬರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ನಂತರ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನೀಲಿನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲು ಕಾರಣರಾದ ಜ್ಞಾನ ಶಾಲೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ್ ನೀಲಕಂಠರಾವ್‌ರವರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪರವಾಗಿ ಹೂಗುಚ್ಚ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತು.

- ನಿರ್ಣಯ :** ಸಭೆಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ರೂ.7.5 ಕೋಟಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
- ಕ್ರಮ :** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ ಇವರಿಗೆ ರೂ.5 ಕೋಟಿ 20 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವು ತಳಮಹಡಿ, ನೆಲಮಹಡಿ, +3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು. ಕ್ರಮ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.
- ವಿಷಯ 16 :** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತು.
- ನಡವಳಿ :** ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಅಶ್ವಥ್‌ರವರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯವು ಮೊದಲನೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರಲಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ, ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ





ಒಂದು ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ ಶೇ.100ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಳ ಎಲ್ಲೂ ಆಗಿಲ್ಲ. ಬಹುಶಃ ಈ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಇಂದು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಗಳಾಗುತ್ತಿದೆ, ಯಾವ ರೀತಿ ಶ್ರಮವನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೂ ಸಹ ಬಂದಿದೆ. ಭತ್ಯೆಗಳು 2013ರಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ, 2017ಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತರಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸಹ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಬಹುಶಃ ಮುಂದೂಡಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಿತ್ತು ಎಂಬುದು ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕುರಿತು ಅನೇಕ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಮಾತನಾಡುವವರಿದ್ದಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅನಿಸಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಭತ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಳದ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆ ಇಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಬೇಕಿತ್ತು, 25 ಇದ್ದದ್ದು 50, 2 ಇದ್ದದ್ದು 4, ಅನಿಯಮಿತ ಇಂಧನ, ಇವುಗಳೆಲ್ಲ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿ ಇದೆ ಎಂಬುದು ನನ್ನ ಭಾವನೆ. ಈ ಭತ್ಯೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೈಬಿಡಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಬೇಕೇ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು. ಇದು ನನ್ನೊಬ್ಬನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಲ್ಲ, ಅನೇಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಭದ್ರಾವೀರಶೈವ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಭದ್ರಾವತಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠದಾರವರು ಚುನಾವಣೆ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ನಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಹಾಗೆಯೇ ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ನಾನು ಈಗಾಗಲೇ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಬರೆದಿರುತ್ತೇನೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 21 (2)ರಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 21 ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 6 ಸ್ಥಾನಗಳು, ಈ 6 ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸರಳವಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಜನರು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತವನ್ನು ಕೊಡುವಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ, ಇದರಿಂದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ 214 ಜನ ಎಂಪ್ಲೋಯಿ ಗಳಿದ್ದಾರೆ. ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದರೂ ಸಹ ಎಲ್ಲರೂ ವಿಧಾನಸೌಧದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಹೋರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ತುಂಬಾ ಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಯಾರಿಗೂ ಸಹ ಅರ್ಥವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ತುಂಬಾ ಸರಳವಾಗಿ 21 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ, 21 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಜನ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರದವರಿಗೆ ಮತವನ್ನು ಕೊಡುವಂತೆ ಮಾಡಿ, 21 ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿ. ಹಾಗೆಯೇ, ಈ ಹಿಂದೆ ನಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಇನ್ನೂ 2-3 ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಲ್ಲ ನಿಜ. ಆದರೆ, ನಾವು ಕೊಡೋಣ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೊಟ್ಟರೆ ಅದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪೇನಿದೆ ಎಂದು ಕೇಳಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಭದ್ರಾವೀರಶೈವ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಭದ್ರಾವತಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠದಾರವರು ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 23ಎ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ವಚನ ಕುರಿತು ನೂತನವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈಗ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೀರಿ. ಆದರೆ, ಇದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 52 (2) (3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವನ್ನು ಮೊದಲನೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯವರು ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮಾಡಲಿಲ್ಲ ಎಂದರೆ ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಆಯ್ಕೆಯು ಅಸಿಂಧುವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈಗ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಎನಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಕಾನೂನು ತಜ್ಞರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ, ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ವ್ಯರ್ಥವಾಗಿ ಮಾಡಿ, ಮುಂದುವರೆಯುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.



ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಭದ್ರಾವೀರಶೈವ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಭದ್ರಾವತಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠದ್ವಾರವರು ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 34 ನಿರ್ದೇಶಕರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ನಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರು ಕೇಳಿರುವಂತೆ ಯಾವ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ರೂ.50,000/-ಗಳು ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್ ಸಚಿವರಿಗೂ ಸಹ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ರೂ.50,000/-ಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೆಯೇ, ರೂ.12/-ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕಿಲೋಮೀಟರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಬರುವಂತಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು 1800 ಕಿಲೋಮೀಟರ್ ಬರಬೇಕು, ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಎಷ್ಟಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅವರ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ವೋಲ್ಟೋ ಬಸ್ಸು ಅಥವಾ ರೈಲಿನಲ್ಲಿ ಎಸಿ, 1ನೇ ಕ್ಲಾಸ್/ ಸ್ಲೀಪರ್ ಕ್ಲಾಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಹಾಗೆಯೇ, ಅವರು ಕಾರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಯಾವ ರೀತಿ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುತ್ತೀರಾ, ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಬಂದಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತದೆ. ನಾನು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೇಳಿದೆ ಎಂದು ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರವರು ತಪ್ಪು ತಿಳಿಯಬಾರದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಭತ್ಯೆಗಳ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಕೈಬಿಡಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈಗಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಒಳ್ಳೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಆಲೋಚಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಆಶೀರ್ವಾದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಶಾಂತಿನಾಥ ನಾಯಕರವರು ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 21(2) ಮತ್ತು 35ಬಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು. ನನ್ನ ಪ್ರಕಾರ ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಹಾಗೆಯೇ, ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 21(2)ರಲ್ಲಿ ಮತಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ನೀಡಿರುವಲ್ಲಿಯೇ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಲ ಸೇರಿಸಿ. ಹಾಗೆಯೇ, ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿ ಇದ್ದರೂ ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 35ಬಿ ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಯಾಕೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದ ವೆಚ್ಚವೇ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ನನ್ನ ಅನುಭವದಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ. ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಿ, ಈಗ ಕೆಲವೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕೆ ಇಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಕುರಿತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಭತ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಸಾಕಷ್ಟು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಭತ್ಯೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ನಾವ್ಯಾರು ವಿರೋಧ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ವಿಚಾರ ಮಾಡಿ ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದೋ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಸದಸ್ಯರೋವರು ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆಯೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಸಾಕಷ್ಟು ಚರ್ಚೆಯಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇನ್ನು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಮಾತನಾಡುವುದು ಬೇಡ. ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯದ ಚರ್ಚೆಗೆ ಹೋಗುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ದಿ ತೇರದಾಳ್ ಅರ್ಬನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ತೇರದಾಳ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಸಾಗರ ಚವಜರವರು ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 35ಎ ಮತ್ತು 35ಬಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಎರಡೂ ಒಂದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ರಚನೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ರಚಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಅಂತಿಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಿಂದ 3 ಟೈರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಮೊದಲು ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯವಾಗಬೇಕು, ಆ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯವಾಗಬೇಕು, ತದನಂತರದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು





ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಆಯಾ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಇಟ್ಟಾಗ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹೊರತಾಗಿ ಈ 3 ಟೈರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೊರೆಯೂ ಆಗಬಹುದು, ಹಾಗೆಯೇ, ಸ್ವಲ್ಪ ಗೊಂದಲದಾಯಕವೂ, ತೊಂದರೆಯೂ ಆಗಬಹುದು ಎಂಬುದು ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ. ಇದಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಮಿತ್ರರು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ಕೇಳಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾ ತಾವೆಲ್ಲ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಇದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದಕ್ಕೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಶ್ರೀ ಕಾರ್ತಿಕೇಯ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಂಡೂರು ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಎನ್.ಉಜ್ಜಿನಪ್ಪರವರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಮಾಜಮುಖಿಯಾಗಿ ಅನೇಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವುದೇ ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಇನ್ನೂ ಅನೇಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಧೈಯೋದ್ದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡಲು ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕು, ಆರ್‌ಟಿಆರ್ ಕೊಡಬೇಕು ಎಂದು ಈಗಾಗಲೇ ನಮ್ಮ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನಮಾನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಬಹಳ ಹಿಂದೆ ಬಿದ್ದಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು, ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಬಹಳಷ್ಟು ಹೆಸರು ಮಾಡಿದೆ. ಇಂತಹ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಾವು ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ, ಜನಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜಮುಖಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಬಹಳಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾಗುತ್ತದೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ಉದ್ಯೋಗ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಸ್ವಲ್ಪಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಶ್ರೀ ಕಾರ್ತಿಕೇಯ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಂಡೂರು ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಎನ್.ಉಜ್ಜಿನಪ್ಪರವರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿಧಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಏನು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಕೇಳಿದರು. ನಂತರ, ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ನೈಜವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೇ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದೇ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿಧಾರರ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಬರುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ಬೆಳೆಯಬೇಕು. ಹಾಗಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿದ್ದೇ ಆದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೂ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಯಾವುದೇ ಕೆಟ್ಟ ಹೆಸರು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಚಾರ್ಜ್ ಬಂದು ಬಹಳಷ್ಟು ತೊಂದರೆಗಳಾಗಿವೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಆದಾಯ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿವೆಯೋ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಸೇವೆಯಂತಹ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನೇ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಇನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಆರ್‌ಟಿಆರ್, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ಈಗಾಗಲೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪಹಣಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹುವುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಹಾಗೆಯೇ, ಕೆಲವೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿವೆ. ಸಾಲ ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎನ್‌ಜಿಟಿ, ನಬಾರ್ಡ್ ಕಡೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಯತ್ನಪಟ್ಟು, ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ, ಆ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಈ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಉಳಿಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರನ್ನಾಗಿ



ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ರೂ.1,000/-ಗಳಿಂದ ರೂ.2,000/-ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಿಲೋಮೀಟರ್‌ಗೆ ರೂ. 11 ಗಳಿರುವುದನ್ನು ರೂ.12 ಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದರಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಚನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇರಬಾರದು ಎನ್ನುವುದು ಒಂದೇ ದೃಷ್ಟಿ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವ ಧನವಾಗಿ ನೀಡುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ನನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಈ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಸಲ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಯಾರೋ ಒಬ್ಬರು ಇಬ್ಬರೋ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬೇಡ ಎಂದರೆ ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿ ವ್ಯರ್ಥವಾಗಬಾರದು. ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ, ವೃಥಾ ಯಾಕೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರೋ ಒಬ್ಬರೋ ಇಬ್ಬರೋ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಏನೋ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬೇಡ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರೆ ಯಾಕೆ ಬೇಡ, ಯಾಕೆ ವಿಭಾಗದ ಸಮಿತಿ ಬೇಡ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೀರಿ, ಈ ಕುರಿತು ಉತ್ತರ ಕೊಡಿ ಎಂದರು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂದು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಇದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುಮತ ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಎಂದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಸದಸ್ಯರೋವರು ಅಲ್ಲಿ ಮೈಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮಾತನಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ನಮ್ಮೆಲ್ಲ ವಿರೋಧ ಇದೆ ಎಂಬ ಅರ್ಥವಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ನೇತೃತ್ವದ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಬೆಂಬಲ ಇದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿ, ಎಲ್ಲರೂ ಜೋರಾಗಿ ಚಪ್ಪಾಳೆ ಹೊಡೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮೌಲ್ಯಯುತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ. ಇದಕ್ಕೆ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಆಶೀರ್ವಾದ ಬೇಕು ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಕೃಷಿಕರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಅರಗ ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರವರು ನಾನು 3 ಬಾರಿ ಎಂಎಲ್‌ಎ ಆದವನು. ಇಷ್ಟು ದೊಡ್ಡ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾದರೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಅವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಹಾಕದೇ ಇರಬೇಕು ಎಂತಾದಲ್ಲಿ ನಾವು ಅವರಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದಂತಹವರು 365 ದಿವಸಗಳು ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಡೀ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನಮಾನಗಳಲ್ಲಿ ಡೀಸೆಲ್ ಬೆಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲವೂ ದುಬಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಷ್ಟು ಯಾಕೆ ಭತ್ಯೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ, ಇಷ್ಟು ಯಾಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಕೇಳಬಹುದು, ಆಗ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಒಂದು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ. ಈ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಶಕ್ತಿಯುತವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯವರಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಾವು ಸ್ವಲ್ಪಮಟ್ಟಿಗೆ ಉದಾರವಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿ ಕೊಡಬೇಕು ಎಂದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಕೃಷಿಕರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಇದರ ಡೆಲಿಗೇಟ್ ಆದ ಶ್ರೀ ಅರಗ ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರವರು ನಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಸಹ 14 ವರ್ಷದಿಂದ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ಅಷ್ಟೂ ಜನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದೇವೆ. ಕಳೆದ 4-5 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಹಕಾರಿಯು ಲಾಭ ಗಳಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈಗ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನ ಭತ್ಯೆಯಾದರೂ ಕೊಡಬೇಕು ಎಂದು ಯೋಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹೀಗೆ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾದರೆ, ಮನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಓಡಾಡುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ





ನಾವು ಕೂಡ ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ, ಉದಾರವಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು 20 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದೂಡಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಸಭೆಯು ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಟ್ಟು ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಷಯ 17 : ನೂತನವಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಪರಿಗಣನೆ.

ನಡವಳಿ : ಸಭೆಗೆ ನೂತನವಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಪರಿಗಣನೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರಡಿ ನೋಂದಣಿಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸ್ತುತ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 424 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರಡಿ ನೋಂದಣಿಗೊಂಡಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ಸಭೆಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಯಾದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 18 : ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ನಡವಳಿ : ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಚರ್ಚೆಗಳು ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿಯವರಿಗೆ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠರವರಿಗೆ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ, ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಟುಗಳಿಗೆ, ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಡೆಲಿಗೇಟುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜರುಗಲು ಸಹಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ದಿನಾಂಕ : 13.10.2017

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು



(ಶರಣಗೌಡ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು
ಇದರ 31 ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ವರ್ಷದ
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

1. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ:
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ. ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ,
1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560010.
2. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:
ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್.:ಸೌಕಾ:136:ನೋ:051/2001-02, ದಿನಾಂಕ 4 ಜನವರಿ 2002 (ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು)
3. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ:
ಅ) ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಚ್. ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಆ) ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ : ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
ಇ) ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ : ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
4. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ
01.04.2017 ರಿಂದ 31.03.2018
5. ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ:
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ (2016-17) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ
ವರದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಸದಸ್ಯತ್ವ:
31 ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿಗೊಂಡ ಬ್ಯಾಂಕು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳು
ಸೇರಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ 4302, ಹಾಗೂ 31 ಮಾರ್ಚ್ 2017ಕ್ಕೆ 4001 ಇತ್ತು. ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ
ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.



[1]



ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	31.03.2016	31.03.2017	31.03.2018
1	ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	18	18	18
2	ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿಗಳು	2002	2387	2680
3	ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರಿಗಳು	1281	1307	1306
4	ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು	154	154	154
5	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರಿಗಳು	3	3	3
6	ಇತರೆ ಸಹಕಾರಿಗಳು	122	132	141
	ಒಟ್ಟು	3580	4001	4302

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ 303 ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿದ್ದಾರೆ. 2 ಸಹಕಾರಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ 301 ಸದಸ್ಯರು ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾ ವೃದ್ಧಿ ಶೇ.7.52. 31.03.2018ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ 24 ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

7. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿಯನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ:

ಎ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

- ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಅವಲೋಕನ
- ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬಿ) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

- ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ
- ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು
- ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು
- ಶಾಖೆಗಳ ಅನುಮತಿ
- ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆ
- ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ

ಸಿ) ಶಿಕ್ಷಣ/ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

- ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಆಯೋಜನೆ
- ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು
- ಕಾರ್ಯ/ನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ತತ್ವಗಳ ಪ್ರಚಾರ
- ಸಮಾವೇಶಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯೋಜಿಸುವುದು

[2]



- ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು
- ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
- ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿಗಳ ಆಯೋಜನೆ
- ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಡಿ) ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಿ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

- ಇ-ಸ್ಪಾಂಪಿಂಗ್
- ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- ಕಾನೂನು ಸಹಾಯ
- ಸರ್ಕಾರವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ
- ತಾಂತ್ರಿಕ ವೇಳೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ
- ವಕೀಲರ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು
- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು
- ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

ಇ) ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಕಾರಣ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು
- ದಾವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಮಲ್ಗಾರಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಅದರ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

8. ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೋಧನೆ:

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವಿವರ ಈ ರೀತಿ ಇದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ನಗದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು
1	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	23.06.2018	ರೂ.41,991.00	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ್ ಬಸಣ್ಣವರ್
2	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	23.02.2018	ರೂ.3,549.00	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಆರ್ ಎಸ್
3	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	24.02.2018	ರೂ.21,059.00	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್ ಹೊಂಗಲ್
4	ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ	26.02.2018	ರೂ.27,109.00	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್ ಹೆಚ್
5	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	27.02.2018	ರೂ.7,622.00	ಶ್ರೀ ವ್ಯಷಭನಾಥ ಪರಪ್ಪನವರ
6	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ	28.02.2018	ರೂ.16,577.00	ಶ್ರೀಮತಿ ಸೌಜನ್ಯ ಆರ್

[3]





ಟ್ಯಾಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ನಿಯಮಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಇಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ರೂ.2,00,000.00, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ರೂ.50,000.00 ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ರೂ. 25,000.00 ನಗದು ಧಾರಣ ಮಿತಿಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಗದು ವಿಮೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಆದರೆ ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ವಿಮೆಯನ್ನು ಮಾಡದೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

9. ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 58ರಂತೆ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.10ಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಅದರನ್ವಯ 31.03.2018 ರಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ರೂ.26,95,619.00 (ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.2,69,56,190.00 ಇದರ 10%) ಗಳನ್ನು ಸದರಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. 31.03.2018 ರಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.96,01,275.00 ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕೇವಲ ಮೀಸಲಾತಿ ಮಾತ್ರ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ವಿನಾಯಿತಿ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ.

10. ಹೊರಗಿನ ಸಾಲಗಳು:

ನಿರ್ವಹಕರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ:

01.04.2017 ರಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ರೂ.10,63,67,074.75 ಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ರೂ.5,19,42,089.31 ಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಹೂಡಿಕೆಯಿಂದ ರೂ.21,23,862.00 ಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸದರಿ ಖಾತೆಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ರೂ.2,01,62,687.68 ಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆದಾಯದ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ (ತರಬೇತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆದಾಯಗಳಿಂದ ಬಂದ ರೂ.8,65,068.00 ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.14,02,70,338.38 ಗಳನ್ನು 31.03.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ವಿವರ ಈ ರೀತಿ ಇದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ 2013-14	70,44,120.74
2	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ 2014-15	3,68,79,057.05
3	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ 2015-16	4,50,78,482.10
4	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ 2016-17	5,12,68,678.49
	ಒಟ್ಟು	14,02,70,338.38



12. ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ:

ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವಿತರಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸ್ಟಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಜೊತೆ 2009-10ರಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದೆ. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಒಪ್ಪಂದ ನವೀಕರಣಗೊಂಡಿದೆ. ಇದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 31.03.2018 ರಂತೆ 1123 ಎಸಿಸಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	5,61,50,000.00
2	ವ್ಯವಹಾರ ಠೇವಣಿ	5,63,81,893.83
	ಒಟ್ಟು	11,25,31,893.83

ವ್ಯವಹಾರ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೆಲವೊಂದು ಎಸಿಸಿಗಳ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕ ಠೇವಣಿಗಳೆಂದು (ಡೆಬಿಟ್ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್) ತೋರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಎಸಿಸಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿದೆ. ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಎಸಿಸಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ತಾಳೆ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

13. ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾವಧಾನ:

31.03.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2013-14	4,55,766.00
2	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2014-15	15,95,181.00
3	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2015-16	17,99,727.00
4	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2016-17	5,07,577.00
5	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2017-18	6,11,349.00
6	ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ವೇತನ	6,00,000.00
7	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	2,96,200.00
8	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆ 16-17	56,275.00
9	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆ 17-18	22,500.00
10	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,56,721.70
	ಒಟ್ಟು	63,01,296.70

ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಜನವರಿ 2014 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರವರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿ ಸಲುವಾಗಿ ರೂ.49,69,600.00 ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮದ ಜೊತೆ ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಕುರಿತು ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ~~ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಈ ಮೇಲೆ~~

[5]





ಹೇಳಿದ ಅವಧಿಯ ಬಾಡಿಗೆ ಸಲುವಾಗಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ರೂ.27,99,999.00 ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದೆ. ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.12,70,912.00 ಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.6,11,349.00 ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ನವೀಕರಣಗೊಂಡಿಲ್ಲ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮದೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ವೇತನ:

31.03.2018ಕ್ಕೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ವೇತನ ಸಲುವಾಗಿ ರೂ.6,00,000.00 ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಹಾಗೂ ಶೇ.18 ರಷ್ಟು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ರೂ.1,56,600.00 ಗಳನ್ನು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಹಾಗೂ ಶೇ.18 ರಷ್ಟು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ರೂ.1,39,600.00 ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಿದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆ ಸಲುವಾಗಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.56,275.00 ಹಾಗೂ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.22,500.00 ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾವಧಾನವನ್ನು 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 31.03.2018ಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು, ದೂರವಾಣಿ, ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್, ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.3,56,721.70 ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

14. ಇತರೆ ಚಾಲ್ತಿ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 31.03.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇತರೆ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ(ರೂ.)
1	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಸ್ವೀಕೃತಿ	634.00
2	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮುಂಗಡ ಸ್ವೀಕೃತಿ	56,974.00
3	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಬಾಕಿ	3,15,259.00
4	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದ ಪಾಲು	60,99,609.90

[6]



5	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	17,547.00
6	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಮಾನತ್	66,812.00
7	ಟಿಡಿಎಸ್ - ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್	3,75,239.99
8	ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ (ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು)	11,16,007.28
9	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	10,200.00
10	ಟಿಡಿಎಸ್	1,39,505.00
11	ಎನ್ ಸಿ ಯು ಐ ಮುಂಗಡ	1,50,000.00
	ಒಟ್ಟು	83,47,788.17

ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮುಂಗಡ ಸ್ವೀಕೃತಿ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ರೂ.634.00 ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.51,000.00 ಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸದೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಹಾಗೂ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.5,974.00 ಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಬಾಕಿ:

31.03.2018ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.3,15,259.00 ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿನ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದ ಪಾಲು:

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರೂ.95,95,785.75 ಗಳನ್ನು ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಹಾಗೂ ದಾವಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ.46,68,960.00 ಗಳನ್ನು ಆದಾಯ ಖಾತೆಗೆ (ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಲುವಾಗಿ) ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ (ಆರಂಭಿಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.11,72,784.15 ಸೇರಿ) ರೂ.60,99,609.90 ಗಳನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ:

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.17,547.00 ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಆದಾಯ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಆದಾಯ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಮಾನತ್:

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರೂ.66,812.00 ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಈ ಮೊಬಲಗು ಯಾರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯದೆ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.



[7]



ಟಿಡಿಎಸ್ - ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್:

ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರದಿಂದ ಬರುವ ಕಮಿಷನ್ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಚ್.ಸಿ.ಐ.ಎಲ್. ನವರು ಟಿಡಿಎಸ್‌ಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಟಿಡಿಎಸ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇನಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ರಿಫಂಡ್ ಬಂದಾಗ ಆಯಾ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟಿಡಿಎಸ್ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.2,22,277.00 (FY 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಇನಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ರಿಫಂಡ್‌ನ್ನು ಇಲ್ಲಿವರೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿಲ್ಲ) ಮತ್ತು 2017-18 ರೂ.2,11,615.65 ಇರಬೇಕಿತ್ತು ಆದರೆ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.3,75,239.99 ಮಾತ್ರ ಬಾಕಿ ಇದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.58,652.66 ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಗುರುತಿಸಿ ಸರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ (ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು):

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಸ್.ಎಚ್.ಸಿ.ಐ.ಎಲ್. ನಿಂದ ತಿಂಗಳಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ 31.03.2018ಕ್ಕೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.13,05,358.02 ಗಳು ಇರಬೇಕಿತ್ತು (ಒಂದು ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕಮಿಷನ್ ಮೊತ್ತ) ಆದರೆ ಪುಸ್ತಕದಂತೆ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ ರೂ.11,16,007.28 ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,89,350.74. ಈ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಟಿಡಿಎಸ್:

31.03.2018ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1,39,505.00 ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿನ ಟಿಡಿಎಸ್ ರೂ.1,38,547.00 ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳುಗಳ ಬಾಕಿ ರೂ.958.00 ಸೇರಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಎನ್ ಸಿ ಯು ಐ ಮುಂಗಡ

ಸಂಸ್ಥೆಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಸಿಯುಐ ಜೊತೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಯ್ದೆ ಕುರಿತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ನಡೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮುಂಗಡ ರೂ.1,50,000.00 ಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತು, ಆದರೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ನಡೆಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ನಡೆಯಲಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

15. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾಳೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ:

ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸರಿಯಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. 31.03.2018 ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು	ಪುಸ್ತಕದಂತೆ ಮೊತ್ತ(ರೂ)	ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದಂತೆ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಟಿಪ್ಪಣಿ
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ - ಆಡಳಿತ				
1	ಎಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	61,33,493.10	48,58,302.10	ತಾಳೆಮಾಡಿರುತ್ತದೆ (Reconciled)
2	ಎಸ್‌ಬಿಐಎಂ	6,42,582.91	6,64,334.91	ತಾಳೆಮಾಡಿರುತ್ತದೆ (Reconciled)



ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ - ಶಿಕ್ಷಣ				
3	ಐಡಿಬಿಐ	25,13,992.53	14,20,550.53	ತಾಳೆಮಾಡಿರುತ್ತದೆ (Reconciled)
4	ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	24,04,397.00	24,04,397.00	ತಾಳೆಯಾಗಿದೆ (Tallied)
ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ				
5	ಐಡಿಬಿಐ ಬ್ಯಾಂಕ್	13,50,796.50	13,50,796.50	ತಾಳೆಯಾಗಿದೆ (Tallied)
6	ಎಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	1,25,96,280.86	1,26,37,745.00	ತಾಳೆಯಾಗಿದೆ (Reconciled)
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ				
7	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	1,75,342.11	1,75,342.11	ತಾಳೆಯಾಗಿದೆ (Tallied)
8	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	1,46,484.70	1,46,484.70	ತಾಳೆಯಾಗಿದೆ (Tallied)
9	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	26,01,911.50	26,01,911.50	ತಾಳೆಯಾಗಿದೆ (Tallied)
ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು				
10	ಎಸ್‌ಬಿಐಎಂ-ಬೆಳಗಾವಿ	34,586.89	1,46,069.89	ತಾಳೆಮಾಡಿರುತ್ತದೆ (Reconciled)
11	ಐಡಿಬಿಐ-ಕಲಬುರ್ಗಿ	2,23,260.30	2,32,676.30	ತಾಳೆಮಾಡಿರುತ್ತದೆ (Reconciled)
12	ಎಸ್‌ಬಿಐಎಂ - ಮೈಸೂರು	2,09,484.70	2,88,870.70	ತಾಳೆಮಾಡಿರುತ್ತದೆ (Reconciled)
13	ಎಸ್‌ಬಿಐಎಂ ಬೆಂಗಳೂರು	1,08,471.30	1,67,549.30	ತಾಳೆಮಾಡಿರುತ್ತದೆ (Reconciled)

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಹೂಡಿಕೆ (Short Term Fixed Deposit) ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಅಧಿಕ ಬಡ್ಡಿಗಳಿಸಬಹುದು.

16. ಹೂಡಿಕೆಗಳು:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 31.03.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	6,01,60,480.00
2	ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	75,00,000.00
3	ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	3,00,00,000.00
4	ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶೇರು	10,10,000.00
5	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಸವೇಶ್ವರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಮಹಾಮಂಡಳ ಶೇರು	10,00,000.00
6	ಎನ್‌ವೈಸಿ ಶೇರು	1,000.00
	ಒಟ್ಟು	9,96,71,480.00

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ರಸೀದಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಮತ್ತು 31.03.2018 ರಂತೆ ಧೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.30,70,468.43 ಇರುತ್ತದೆ (ಬಡ್ಡಿದರ 6.25% ರಿಂದ 9.90%ವರೆಗೆ).

[9]





17. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ :

31.03.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	3,68,954.52
2	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	3,739.54
3	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಾಂಶ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	1,09,021.25
4	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಾಂಶ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	63,079.08
5	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	37,33,347.88
6	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	12,29,665.22
7	ಕಛೇರಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	7,16,937.08
8	ಕಛೇರಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	2,98,716.34
9	ವಾಹನ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	8,07,624.19
10	ವಾಹನ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	5,82,925.03
11	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	1,71,566.53
12	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	24,902.70
13	ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	11,67,28,235.00
14	ಕಟ್ಟಡ-ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	20,15,000.00
	ಒಟ್ಟು	12,68,53,714.36

ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ (ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಅನ್ವಯ ಸವಕಳಿ ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಸವಕಳಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.12,97,849.70.

18. ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳು:

31.03.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ನೀಡಲಾದ ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇವೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಫ್ರಾಹನ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸೇವಾ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ(ರೂ.)	ಉದ್ದೇಶ
1	ಬಾಡಿಗೆ ಠೇವಣಿ	12,70,000.00	ಬಾಡಿಗೆ ಠೇವಣಿ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು)
2	ಇಂಧನ ಮುಂಗಡ	22.15	ಪೆಟ್ರೋ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಾಗಿ
3	ಬಿಡಿಎ ನಿವೇಶನ ಮುಂಗಡ	15,66,356.00	ಬಿಡಿಎಗೆ ನೀಡಿದ ಸಿಎ ನಿವೇಶನ ಮುಂಗಡ
4	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುಂಗಡ	7,89,233.38	ಇಎಸ್‌ಎ ಮುಂಗಡ (ರೂ.7,13,534.00) ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮುಂಗಡ
5	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮುಂಗಡ	3,83,412.00	ವಾಹನ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮುಂಗಡ
6	ಇ-ಸ್ಪಾಂಪಿಂಗ್ ಮುಂಗಡ-ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಸಿಐಎಲ್	1,11,76,532.00	ಇ-ಸ್ಪಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ ಮುಂಗಡ
7	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿವೇಶನ ಸಾಲ	1,92,278.00	ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ
	ಒಟ್ಟು	1,53,77,833.53	

[10]



ಬಿಡಿಎ ನಿವೇಶನ ಮುಂಗಡ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ದಿನಾಂಕ 09.01.2012 ರಂದು ರೂ.15,66,356.00 ಗಳನ್ನು ಸಿಎ ನಿವೇಶನ ಸಲುವಾಗಿ ಬಿಡಿಎಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಬಿಡಿಎಯು ಬನಶಂಕರಿ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಎ ನಿವೇಶನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ನಿವೇಶನವು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರದ ಕಾರಣ ಬದಲಿ ನಿವೇಶನ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತದೆ. ನಂ.5/ಬಿ, ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ, ನಾಗದೇವನಹಳ್ಳಿ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ನಿವೇಶನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಿಡಿಎ ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ. ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಬದಲಿ ನಿವೇಶನದ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುಂಗಡ:

2016-17ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ESI) ಯು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಿಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ರೂ.6,83,723.00 ಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು 2017-18ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.29,811.00 (ಒಟ್ಟು ರೂ.7,13,534.00) ಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಪಾವತಿಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು, ಇದು ತಮಗೆ ಅನ್ವಯ ಆಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಆಕ್ಷೇಪವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ವಿಮಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ದಾಖಲಿಸಿ, ಕಾನೂನು ಹೋರಾಟದ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದೆ.

ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಮುಂಗಡ - ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಸಿಐಐಎಲ್:

31.03.2018 ರಂತೆ ಸ್ಟಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿ., ಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,11,76,532.00 ಗಳು ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ತಾಳೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ (Reconciled).

19. ಇತರೆ ಆಸ್ತಿಗಳು:

31.03.2018 ರಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1	ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ	27,99,999.00
2	ಅಂತರ್ಜಾಲ ಠೇವಣಿ	3,400.00
3	ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	94,341.00
4	ಟಿಡಿಎಸ್-ಹೂಡಿಕೆಗಳು	3,52,375.86
5	ಟಿಡಿಎಸ್-ಕಮೀಷನ್	4,10,316.30
6	ದಾಸ್ತಾನು	3,38,248.00
7	ದೂರವಾಣಿ ಮುಂಗಡ	9,350.00
8	ಇ-ಸ್ವಾಂಪ್ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ	1,67,760.77
9	ಎಸ್‌ಎಚ್‌ಸಿಐಐಎಲ್‌ನಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಕಮೀಷನ್	6,66,449.85
10	ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಂಗಡ	2,700.00
11	ಬನಶಂಕರಿ ಪ್ರಿಂಟ್ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್	958.00
12	ಮುಂಗಡ ವೆಚ್ಚ	1,60,019.00
13	ಎಸ್‌ಎಪಿಕೆಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚ	2,60,000.00
	ಒಟ್ಟು	52,65,917.78

[11]





ಎಸ್‌ಎಪಿ‌ಕೆಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ-ಕರ್ನಾಟಕ ಇದರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಭಾಗಶಃ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 2,60,000.00 ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ-ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಮಾನತ್:

31.03.2018 ರಂತೆ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ(ರೂ.)	ಸ್ಥಳ
1	ವಿನಿವಿಂಕ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ.ನಿ.,	3,13,196.00	ಬೆಂಗಳೂರು
2	ಗ್ರೀನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ.ನಿ.,	26,000.00	ಬೆಂಗಳೂರು
3	ಧಾರವಾಡ ಡೇರಿ & ಫಾರ್ಮಿಂಗ್ ಸೌ.ಸ.ನಿ.,	20,000.00	ಧಾರವಾಡ
4	ನಿಷ್ಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ.ನಿ.,	8,200.00	ಬೆಂಗಳೂರು
5	ಸ್ವಯಂಕೃಷಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ.ನಿ.,	2,41,426.00	ಬೆಂಗಳೂರು
6	ಶ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ.ನಿ.,	1,27,276.00	ಬೆಂಗಳೂರು
7	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಹಿಳಾ ಸೌ ಕೋ ಲೀ	90,000.00	ಬೀದರ
8	ಲಾರ್ಡ್ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಸೌ.ಕೋ.ಲೀ	24,290.00	ಬೆಂಗಳೂರು
9	ಸೆವೆನ್ ಹಿಲ್ಸ್ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌ.ಸ.ನಿ.,	3,52,331.00	ಕೋಲಾರ
10	ಕುಂದರನಾಡು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ.ನಿ.,	58,080.00	ಬೆಳಗಾವಿ
11	ಶ್ಯಾಹೇ ನ್ಯಾಮತ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌ ಸ ನಿ.,	6,200.00	ಬೆಳಗಾವಿ
12	ಹಿಂದೂಸ್ತಾನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ.ನಿ.,	3,772.00	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
	ಒಟ್ಟು	12,70,771.00	

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಮಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸೇರಿವೆ. ಮತ್ತು ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವೆಂದು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದೆ.

20. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 28 ಜುಲೈ 2017 ರಂದು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಯು ದಿನಾಂಕ 14 ಆಗಸ್ಟ್ 2017 ರಂದು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಪ್ರಸಕ್ತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಅವಧಿಯು 28 ಜುಲೈ 2017 ರಿಂದ 27 ಜುಲೈ 2022 ವರೆಗೆ (5 ವರ್ಷ).

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯ ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ಎ ಮತ್ತು 2ಬಿ ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

[12]



21. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ:

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಎಂಟು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ ನಡೆದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ. ಸಭೆಗಳು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೂರು ನಿರಂತರ ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

22. ವಿಭಾಗೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ:

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕ 28.11.2017	ದಿನಾಂಕ 02.02.2018	ಜಿಲ್ಲೆ
1	ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಬೀದರ
2	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ ಮಹಾಜನ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಕಲಬುರಗಿ
3	ಶ್ರೀ ವೈ.ಟಿ. ಪಾಟೀಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಯಾದಗಿರಿ
4	ಶ್ರೀ ಆರ್. ತಿಮ್ಮಯ್ಯಶೆಟ್ಟಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ರಾಯಚೂರು
5	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶ್ರೀಧರ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಕೊಪ್ಪಳ
6	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಚ. ಹಿರೇಮಠ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಬಳ್ಳಾರಿ
7	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ ಬಿ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ರಾಯಚೂರು

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕ 11.09.2017	ದಿನಾಂಕ 23.10.2017	ದಿನಾಂಕ 23.12.2017	ದಿನಾಂಕ 26.02.2018	ಜಿಲ್ಲೆ
1	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಚ್. ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	-	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	-	ಕೋಲಾರ
2	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಬೆಳಗಾವಿ
3	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪಯ್ಯ ನಾಗಪ್ಪಯ್ಯ ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಗದಗ
4	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಿ ಕಲಾಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾವೇರಿ
5	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಎನ್. ಪಾಟೀಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
6	ಶ್ರೀಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಉಪ್ಪಿನ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ವಿಜಯಪುರ
7	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಪಡಚಣ್ಣನವರ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಧಾರವಾಡ
8	ಶ್ರೀಮತಿಸರಸ್ವತಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ
9	ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ ಪಾಟೀಲ	-	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	-
ಆಮಂತ್ರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರು						
10	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	-	-	-	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ವಿಜಯಪುರ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.





ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕ 15.12.2017	ಜಿಲ್ಲೆ
1	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಚ್. ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಕೋಲಾರ
2	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೇವ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಮೈಸೂರು
3	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಉಡುಪಿ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕ 13.12.2017	ದಿನಾಂಕ 07.02.2018	ದಿನಾಂಕ 21.03.2018	ಜಿಲ್ಲೆ
1	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಚ್. ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಕೋಲಾರ
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತರೆಡ್ಡಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
3	ಶ್ರೀ ಜಿ. ನಂಜನಗೌಡ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ
4	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ತುಮಕೂರು
5	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ಗುಂಡುರಾವ್	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಬೆಂಗಳೂರು
6	ಶ್ರೀ ಎ. ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
7	ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	-	-	-

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.

23. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ	ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು			
			10.05.2017	09.08.2017	05.11.2017	02.02.2018
1	ಶ್ರೀ ಬಿ ಹೆಚ್ ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	-	-	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
2	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ವಿ ರಾಜೇವ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	-	-	-
3	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಸಂತ ನಾಯಕ್	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	-
4	ಡಾ. ಆರ್ ಇಳಂಗೋವನ್	ಸದಸ್ಯರು	-	-	-	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
5	ಶ್ರೀ ಸಿ ಎನ್ ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
6	ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ

[14]



- ಹಿಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನೂಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ವಿ ರಾಜೇವ್‌ರವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ದಿನಾಂಕ 28 ಜುಲೈ 2017 ರಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಚುನಾವಣೆಯಾದ ನಂತರ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ ಹೆಚ್ ಕೃಷ್ಣರಾಜೇಂದ್ರರವರು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಹಕಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಸಂತ ನಾಯ್ಕರವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಡಾ. ಆರ್ ಇಳಂಗೋವನ್‌ರವರು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮುಂದುವರೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.

24. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು:

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1	ಸಭಾ ಭತ್ಯೆಗಳು	1,64,000.00
2	ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,23,018.00
3	ದಿನ ಭತ್ಯೆ	2,91,650.00
4	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವಧನ	1,24,000.00
5	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ	1,99,500.00
6	ವಾಹನದ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,54,810.00
7	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	3,693.00
8	ವಾಹನದ ವೆಚ್ಚಗಳು- ಇಂಧನ	2,29,654.00
9	ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳು-ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	1,32,325.00
10	ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳು-ನಿರ್ದೇಶಕರು	1,26,433.00
11	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ	13,04,524.00
12	ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳು - ಶಿಕ್ಷಣ	25,051.00
13	ಉಪಸಮಿತಿ ದಿನ ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ	45,000.00
14	ಉಪಸಮಿತಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ	2,57,712.00
15	ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆಗಳು	38,000.00
16	ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	6,062.00
17	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು-ಬೆಂಗಳೂರು	84,257.00
18	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು-ಬೆಳಗಾವಿ	1,56,445.00
18	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಕಲಬುರಗಿ	84,582.00
19	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು-ಮೈಸೂರು	17,848.00
20	ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳು-ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	2,05,904.00
	ಒಟ್ಟು	39,74,468.00

[15]





ಮಂಡಲ ಸಭೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳು:

ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮಿ.ಗೆ ರೂ.12/-ರಂತೆ ನಿಶ್ಚಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯು ನಿಶ್ಚಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪದ ಕಾರಣ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 34ರಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರವಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರೂ.1,000/- ದಿನಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮಿ.ಗೆ ರೂ.11/- ರಂತೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಉಪವಿಧಿಯು ಫೇಬ್ರವರಿ 2018 ರಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರವಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರೂ.2,000/- ದಿನಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮಿ.ಗೆ ರೂ.12/- ರಂತೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ರೂ.1,500/- ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

25. ಉಪಸಮಿತಿಗಳು:

ಎ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು	
			22.01.2018	15.03.2018
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
2	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
3	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತರೆಡ್ಡಿ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
4	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ ಮಹಾಜನ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
5	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
6	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಪಾಟೀಲ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
7	ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ

ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎರಡುಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು		
			08.01.2018	16.02.2018	15.03.2018
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
2	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
3	ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಚ್ಯಾಂತಿಕರ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
4	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಿ ಕಲಾಲ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
5	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ

[16]



6	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್.ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
7	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಸ್.ಹುಚ್ಚಾಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
8	ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ

ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು		
			07.02.2018	12.02.2018	15.03.2018
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
2	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
3	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಚ. ಹಿರೇಮಠ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
4	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ರಾಜೇವ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ
5	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ
6	ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ	ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ

ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.

26. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 16.09.2017 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಿಂಗ್ಸ್ ಕೋರ್ಟ್, ಅರಮನೆ ಆವರಣದ ಗೇಟ್ ನಂ. 5ರಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರು 2604. ಒಟ್ಟು 857 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು (ಶೇ.32.9). ಸಭೆಯ ಕೋರಂಗೆ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 521 ಮಾತ್ರ (ಒಟ್ಟು 2,604 ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರ ಶೇ.20).

27. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು:

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು, ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ 441 ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ 71 ಇದರಲ್ಲಿ ಓರ್ವ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಮೂವರು ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಇಬ್ಬರು ಸಹಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕರು, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ತರಬೇತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಪರ್ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿರುತ್ತದೆ.



[17]



28. ಪಾವತಿ ನಿಯಮಗಳು/ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಪಾವತಿ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

29. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ/ವೆಚ್ಚಗಳು:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿಯಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚದಷ್ಟನ್ನು ಮಾತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ ಎಂದು ತೋರಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,10,27,755.68 ಗಳನ್ನು (ತರಬೇತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆದಾಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿ) ಆದಾಯದ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಕೊರತೆ ಇಲ್ಲ. ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಿದೆ.

30. ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:

ಎ) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳು	ಮೊತ್ತ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ % ಪ್ರಮಾಣ
1	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು	252.47	27.22
2	ಮಂಡಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	39.74	4.28
3	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳು	53.87	5.81
	ಒಟ್ಟು	346.08	37.31

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ.557.51 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯವು ರೂ.588.49 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತವು ರೂ.927.52 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಹಿಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರಮುಖ ವೆಚ್ಚಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳು	2016-17 (ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	2017-18 (ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	% ಹೆಚ್ಚಳ
1	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು	214.29	252.47	17.82
2	ಮಂಡಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	30.96	39.74	28.36
3	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳು	35.12	53.87	53.39
	ಒಟ್ಟು	280.37	346.08	

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು 17.82%, ಮಂಡಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು 28.36% ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳು 53.39% ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿರುತ್ತವೆ.



31. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ:

ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಾಗಿ "ಮೆ//ಮಧುಕರ ಹೆಗಡೆ ಆಂಡ್ ಕೋ" ಬೆಂಗಳೂರು ರವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

32. ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಕಾಯ್ದೆ 1959 ರಡಿಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಸಿಸಿಗಳ ಇ-ಸ್ಪಾಂಪಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ, ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ 122 ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದೆ (74 ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, 26 ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು 22 ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳು). 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4 ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

33. ಸ್ಕಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸ್ಕಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಎಲ್ಲ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

34. ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ:

ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಎರಡು ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಂದು ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ.

35. ಸುಸ್ತಿದಾರರು:

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು 31 ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡದಿರುವ, ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವ ಸುಸ್ತಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದೆ. ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 1374 ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು (ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ 4302, ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಶೇ.31.94) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡದೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದೆ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಟ್ಟು ಸುಸ್ತಿದಾರರ ವೈಕಿ 835 (ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಶೇ.19.41) ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ ಮತ್ತು ಸಮಾಪನೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. 381 (ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಶೇ.8.86) ಸಹಕಾರಿಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ 158 (ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಶೇ.3.67) ಸಹಕಾರಿಗಳು ಮೊತ್ತದ ಖಚಿತತೆ ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ/ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸುಸ್ತಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

36. ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಯಥಾವತ್ ವೆಚ್ಚ:

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಯಥಾವತ್ ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೆಲವು ಖರ್ಚುಗಳು ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.





37. ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಪಾವತಿಗಳು:

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಟಿಡಿಎಸ್‌ರೂ. 958 ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಾವತಿಯಾಗದೆ, ಇದನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

38. ನ್ಯೂನತೆಗಳು:

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- i) ಕೆಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮುಂಗಡಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.
- ii) ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಾಳೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರತೀತಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.
- iii) ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ಕೈ ಲಿಖಿತ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- iv) ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ರಸೀದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಸಹಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.
- v) ಟಿಡಿಎಸ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಗೌರವಧನದ (Honorarium) ಮೇಲೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- vi) ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್- ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸದೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.
- vii) ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತರ ವಿಭಾಗೀಯ ಖಾತೆಯು ತಾಳೆಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.
- viii) ಕೆಲವೊಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ವಿತರಿಸಿದ ರಸೀದಿಗೂ ತಾಳೆಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.
- ix) ಕೆಲವೊಂದು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ರಸೀದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರಿಗೂ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿದ ಹೆಸರಿಗೂ ಸಮಹೊಂದುತ್ತಿಲ್ಲ.
- x) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತಾಳೆ (Reconciliation) ಮಾಡುವಾಗ ಕೆಲವೊಂದು ವಾಯಿದೆ ದಾಟಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿವೆ.
- xi) 2012 ರಿಂದ 2017ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದಕ್ಕೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲ.
- xii) ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ.1,00,000.00ಕ್ಕೆ ಇನ್ವಾಯ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಟಿಡಿಎಸ್ ಅನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- xiii) ಕೆಲವೊಂದು ನಿದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಲಾಬ್ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿಲ್ಲ.

39. ಸಲಹೆಗಳು:

- i) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮುಂಗಡಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ii) ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- iii) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೈಯಿಂದ ಬರೆದು ಸಹಿ ಹಾಕಿಸಿ ಆಯಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.
- iv) ಟಿಡಿಎಸ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಮಾಡಬೇಕು.

[20]



- vi) ಅಂತರ ವಿಭಾಗೀಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ತಾಳೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- vii) ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ತಾಳೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- viii) ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- ix) ವಾಯಿದೆ ಮೀರಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಹೊಸ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- x) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಗದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.
- xi) ರಸೀದಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು.
- xii) ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಇನ್ವಾಯ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಮಾಡಬೇಕು.
- xiii) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಟ್ಯಾಬ್ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
- xiv) ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- xv) ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಸಿಸಿ ಡೆಬಿಟ್ ಬ್ಯಾಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಗುರುತಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- xvi) ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯುವಾಗ ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಇದರ ಪರವಾಗಿ

ಎಸ್‌ಕೆ‌ಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್

ಸಂಸ್ಥೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 0122155



ಸಿಎ ಸುನೀಲಕುಮಾರ ಎ ಬಿ

ಪಾಲುದಾರರು

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ 215371



ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ : 13/08/2018



SKAB & Associates
Chartered Accountants

D-45/74A, 2nd Floor, Rajajinagar
Industrial Estate, Bengaluru - 560 044
Tel : 080-4148 1444 / 2340 5151
www.skab.co.in

ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು,

ಸದಸ್ಯರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,
ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ

ನಾವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು, ಇದರ 31.03.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿರುತ್ತೇವೆ. ಈ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಣೆಗಳು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತವಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಾವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತೇವೆ. ಸದರಿ ಮಾನದಂಡಗಳು ಸಹಕಾರಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳು ಮಹತ್ವದ ತಪ್ಪು ವಿವರಣೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆ ಎಂಬ ಸಮಂಜಸ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ನಾವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಪುರಾವೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಲೇಖಾನುದಾನ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯವರು ಕೈಗೊಂಡ ಮಹತ್ವದ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ವರದಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲಿಕರಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ನಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆಂದು ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ.

ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997 ಇದರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಇವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ನಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಮತ್ತು ನಮಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಣೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ರೀತಿ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

- 1) ನಾವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಮ್ಮ ಬಹುಮಟ್ಟಿನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 2) ನಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಇರಿಸಿರುತ್ತದೆಂದು ನಮ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
- 3) ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆಯು ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವರದಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತದೆ.
- 4) ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಹಾರವು ಅದರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ.


[22]



Chartered Accountants

- 5) ಗಮನಕ್ಕೆ:
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಟೀಕೆ ಹಾಗೂ ಅವಲೋಕನಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಅಂಶ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿದೆ.
ನಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ನಮಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದನ್ವಯ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಸತ್ಯವೂ ಮತ್ತು ನೈಜವೂ ಆಗಿವೆ.
ಎ) ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯು ದಿನಾಂಕ 31.03.2018ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯಾಗಿದೆ.
ಬಿ) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ.

ಸನ್ನದುಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಇದರ ಪರವಾಗಿ
ಎಸ್‌ಕೆ‌ಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಸಂಸ್ಥೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 0122155



ಸಿಎ ಸುನೀಲಕುಮಾರ ಎ ಬಿ
ಪಾಲುದಾರರು
ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ 215371



ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 12/04/2018



ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು:

1. **ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಆಧಾರ:**
ಕ್ರಮಾನುಗತ ಮೌಲ್ಯ ಪದ್ಧತಿಯನುಸಾರ ಟಿಪ್ಪಣಿ 2ನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಅನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.
2. **ಆದಾಯ ಪರಿಗಣನೆ:**
ಆದಾಯವನ್ನು ಸಂಜಯನದ ಆಧಾರದಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. **ನಿಶ್ಚಿತ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸವಕಳಿ:**
ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ 31 ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಮೌಲ್ಯ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. **ಹೂಡಿಕೆಗಳು:**
ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು 31.03.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಮುಖಬೆಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು 31 ಮಾರ್ಚ್ 2018ಕ್ಕೆ ESI Payment ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ 18ರ ಉಲ್ಲೇಖದಂತೆ)

ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಇದರ ಪರವಾಗಿ
ಎಸ್‌ಕೆಎಬಿ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್

ಸಂಸ್ಥೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 012215

ಸಿವಿ ಸುನೀಲಕುಮಾರ ಎ ಬಿ
ಪಾಲುದಾರರು
ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ 215371

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 13/08/2018



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ,
ಇದರ ಪರವಾಗಿ



ಅಧ್ಯಕ್ಷರು



ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿರ್ಮಿತ, ನಿರ್ಮಾಣ ಘಟನೆ, ಧಾರವಾಡಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010									
31 ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರಲ್ಲಿದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಪವಾಜ್ಜಾತಿ ತಪ್ಪೆ									
31.03.2017	ಪಾವತಿಗಳು		31.03.2018	ಆಸ್ತಿಗಳು		ಅನುಬಂಧ	31.03.2018	ಅನುಬಂಧ	
17,10,937.39	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ	13,89,603.80	12,53,18,420.05	ಸ್ಮಾರಕಗಳು	5	12,66,53,714.36			
(3,21,333.59)	ಪ್ರಾರಂಭದ ತಿಟ್ಟು	(8,98,530.00)	3,21,07,774.00	ಪೂಜಾರಿಗಳು	6	9,96,71,480.00			
1,17,555.96	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಸೇವಾಡ	1,17,555.96	6,11,629.76	ಚಾರ್ಜ್ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	7	83,420.78			
69,05,656.00	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಸಲು ನಿಧಿ	96,01,275.00	96,01,275.00	ಚಾರ್ಜ್ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	7	2,91,41,084.40			
10,63,67,074.75	ಚಾರ್ಜ್ ಪಾವತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭಗಳು		14,02,70,338.38	ಚಾರ್ಜ್ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	7	1,53,77,833.53			
2,34,025.00	ಸಹಕಾರಿ ತೆರಿಗೆ ನಿಧಿ		2,96,200.00	ಚಾರ್ಜ್ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	8	52,65,917.78			
57,08,561.00	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ		60,05,096.70	ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು	9	12,70,771.00			
28,62,349.40	ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭ		83,47,788.17	ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು	9				
10,17,87,163.65	ಇತರ ಚಾರ್ಜ್ ಪಾವತಿಗಳು		11,25,31,893.83	ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು	10				
22,53,71,989.56	ಇ-ಫೌಂಡಿಂಗ್ ತೆರಿಗೆ		27,76,64,221.85	ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು					
	ಒಟ್ಟು			ಒಟ್ಟು					



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿರ್ಮಿತ ಪರವಾಗಿ

 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿರ್ಮಿತ ಪರವಾಗಿ


ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ: ನಾವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿರ್ಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇದರ 2017-18ರ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ನೀಡಿದ ವಾಟಿಪ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಈ ಮುಖಾಂತಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಹಾಯಕಿಗಳು ಈ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಾಣಾಸನ ಸ್ವೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಡು ಆದ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.



ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು
 ಎನ್.ಕೆ.ಎಚ್. & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
 ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ಪರವಾಗಿ
 ಕಛೇರಿ ನೋಡಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 0122155

 ಸಿ.ಎ. ಸೋಮಶಂಕರ್ ಮತ್ತು ಇಂ.ಡಿ. ಪಾಲುಪಾಲಯ
 ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ : 215371
 ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
 ದಿನಾಂಕ: 13/08/2018



**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಣಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010 31 ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರಲ್ಲಿಯೇ ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚ ತಾಜ್ಜೆ						
31.03.2017	ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳು	ಅನುಬಂಧ	31.03.2018	ಆದಾಯ ವಿವರಗಳು	ಅನುಬಂಧ	31.03.2018
11,05,053.00	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೆಚ್ಚಗಳು	11	25,53,966.00	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	24	2,69,56,190.00
7,87,748.27	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	12	7,53,104.75	ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ	25	2,78,585.00
70,57,191.00	ವೇತನ	13	1,18,20,401.00	ಇತರ ಆದಾಯ	26	5,86,084.00
4,32,950.00	ದೂರವಾಣಿ, ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ ಕೋಲಿಯರ್	14	3,95,845.00	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ	27	2,10,27,755.68
3,73,038.00	ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ	15	3,84,464.00	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಆದಾಯ	28	45,91,032.40
4,43,763.00	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಔಟ್ ಸಾಮಗ್ರಿ	16	5,65,820.00	ವಿಧಾಂಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಆದಾಯ(ಬಡ್ಡಿ)	29	32,746.00
9,60,782.00	ಮಂಡಲಿ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚ	17	11,65,450.00	ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋರ್ಸು ಆದಾಯ	30	53,76,755.21
4,54,043.00	ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳು	18	5,75,425.00			
6,08,884.00	ಬಾಡಿಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಇತ್ಯಾದಿ	19	6,99,561.00			
13,41,294.00	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ	20	22,93,206.00			
3,14,153.00	ವೃತ್ತಿ ನೈವಣ್ಯ ಶುಲ್ಕ	21	3,53,645.00			
15,69,385.37	ಸವಕಳಿ	22	9,63,547.81			
1,97,05,977.11	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	23	2,10,27,755.68			
29,57,010.50	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚಗಳು		37,46,776.10			
45,51,153.50	ವಿಧಾಂಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳು		56,95,429.94			
25,18,981.00	ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋರ್ಸು ವೆಚ್ಚಗಳು		40,74,660.00			
22,60,000.00	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ		26,95,619.00			
4,74,41,406.75 ಒಟ್ಟು			5,97,44,676.29	ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ವೆಚ್ಚ		8,95,530.00
				ಒಟ್ಟು		5,97,44,676.29

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ ಎಂದು ತೋರಿಸಿದೆ. ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಾಧ್ಯತೆ ಬಾಧ್ಯತೆಲ್ಲ ತೋರಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ ಪರವಾಗಿ

(ಸಹಕಾರಿ)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಪ್ರವಾಹಿನಿ ನಿರ್ದೇಶಕಿ



ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು
ಎಸ್.ಕೆ.ಎಚ್. & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ಪರವಾಗಿ
ಸಂಸ್ಥೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 0122155
A/c ಪರಿಶೀಲಕನವಾರ ಎ.ವಿ
ಪಾಲುದಾರರು
ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ : 215371



ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 13/08/2018

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ,
ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010
31-03-2018 ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡ ಆಸ್ತಿ-ವಿವರಣಾ ತಿಳುವಳಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ-ವೆಚ್ಚ ತಿಳುವಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಗಳು

1	ಸಹಕಾರ ತಿಕ್ತನ ನಿಧಿ		
	ತಿಕ್ತನ ನಿಧಿ 2013-14	70,44,120.74	
	ತಿಕ್ತನ ನಿಧಿ 2014-15	3,68,79,057.05	
	ತಿಕ್ತನ ನಿಧಿ 2015-16	4,50,78,482.10	
	ತಿಕ್ತನ ನಿಧಿ 2016-17	5,12,68,678.49	14,02,70,338.38
2	ಖಜಾನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾವಧಾನ		
a	ಖಜಾನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾವಧಾನ-ಆಡಳಿತ		
	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆ 16-17	56,275.00	
	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆ	22,500.00	
	ಬಾಡಿಗೆ 2013-14	2,27,883.00	
	ಬಾಡಿಗೆ 2014-15	7,97,590.00	
	ಬಾಡಿಗೆ 2015-16	8,71,407.00	
	ಬಾಡಿಗೆ 2016-17	2,41,999.00	
	ಬಾಡಿಗೆ 2017-18	3,14,440.00	
	ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ದೂರವಾಣಿ	39,676.00	
	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	31,000.00	
	ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	16,876.00	
	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	58,800.00	
	ಕಲಬುರ್ಗಿ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	6,767.00	
	ಬೆಳಗಾವಿ ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	1,138.70	
	ಕಲಬುರ್ಗಿ ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	2,136.00	
	ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಬಳ	3,249.00	
	ಮೈಸೂರು ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	6,00,000.00	
	ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ	1,553.00	
	ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	5,000.00	
	ಇತರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	5,000.00	
	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	6,844.00	
	ವ್ಯಕ್ತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪುಸ್ತಕಗಳು	10,800.00	
	ಬೆಳಗಾವಿ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,333.00	
	ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,198.00	
	ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	6,000.00	
	ವಾಹನ ಚಾಲಕನ ದಿನಪತ್ರೆ	6,000.00	
	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ	36,000.00	
	ಇ ಸ್ಟಾಂಪ್ ತರಬೇತಿ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	7,300.00	
	ಇ ಸ್ಟಾಂಪ್ ತರಬೇತಿ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,000.00	
	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	8,280.00	
	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	4,000.00	
	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	2,680.00	
	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,500.00	
	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ	4,310.00	
	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಬಾಡಿಗೆ	35,100.00	34,44,634.70
b	ಖಜಾನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾವಧಾನ-ತಿಕ್ತನ		
	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು	3,600.00	
	ಸ್ವಾಮೀನಿ ಸಹಕಾರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	16,900.00	
	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2013-14	2,27,883.00	
	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2014-15	7,97,591.00	
	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2015-16	9,28,320.00	
	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2016-17	2,65,578.00	
	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ 2017-18	2,96,909.00	
	ದೂರವಾಣಿ	3,700.00	
	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	19,981.00	25,60,462.00
	ಒಟ್ಟು ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು		60,05,096.70





3	ಇತರೆ ಖಾತ್ಯಾಂಕಗಳು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮುಂಗಡ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾಕಿ ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಶುಲ್ಕ ಹೆನ್ರಿಕೆನ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಮಾನ್ತ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮೀಷನ್ ಟಿಡಿಎಸ್ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮೀಷನ್ ವ್ಯಕ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಟಿ ಡಿ ಎಸ್ ಎನ್ ಸಿ ಯು ಐ ಮುಂಗಡ	634.00 56,974.00 3,15,259.00 60,99,609.90 17,547.00 66,812.00 3,75,239.99 11,16,007.28 10,200.00 1,39,505.00 1,50,000.00		83,47,788.17	
4	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ ಠೇವಣಿ		5,61,50,000.00 5,63,81,893.83	11,25,31,893.83	
5	ಸ್ವೀಕೃತಿ : ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ - ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಜೆರಾಲ್ಡ್ ಯಂತ್ರ - ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಾಂಶ - ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಾಂಶ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಮೀಡಿಯಾಕೇಂದ್ರಗಳು- ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಮೀಡಿಯಾಕೇಂದ್ರಗಳು-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಕೆಫೆಟಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು- ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಕೆಫೆಟಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ವಾಹನ- ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ವಾಹನ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಜೆರಾಲ್ಡ್ ಯಂತ್ರ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಕಟ್ಟಡ - ಉಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ		3,68,954.52 3,739.54 1,71,566.53 1,09,021.25 63,079.08 37,33,347.88 12,29,665.22 7,16,937.08 2,98,716.34 11,67,28,235.00 8,07,624.19 5,82,925.03 24,902.70 20,15,000.00		12,68,53,714.36
6	ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಆಪೆಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಎಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಎಸ್ ಬಿ ಎಮ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಐಡಿಬಿಎ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಮಾನ್ಯ ಪತ್ತಿನ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ - ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಸುಕೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಆಪೆಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶೇರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಒಸವೇಶ್ವರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಶೇರು ಐಡಿಬಿಎ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ-ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಶ್ರೀ ಎಂ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಟಿಪಿಎಂಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಡಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಸಿಟಿ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ -ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಡಿ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ - ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಹಾಸ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಕ್ಷಿತ ಠೇವಣಿ- ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಎನ್‌ವೈಸಿ ಶೇರು		1,00,00,000.00 51,09,929.00 1,50,00,000.00 1,00,00,000.00 50,00,000.00 50,50,551.00 1,00,00,000.00 10,10,000.00 10,00,000.00 50,00,000.00 50,00,000.00 50,00,000.00 50,00,000.00 75,00,000.00 50,00,000.00 1,000.00		9,96,71,480.00



7	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕು ಐಡಿಬಿಐ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಇಸ್ಕಾಂಪಂಗೆ ಎಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಇಸ್ಕಾಂಪಂಗೆ ಎಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಎಸ್‌ಬಿಐಎಂ- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅವೇಶ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಶಿಕ್ಷಣ ಐಡಿಬಿಐ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಶಿಕ್ಷಣ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಎಸ್‌ಬಿಐಎಂ-ಬೆಳಗಾವಿ ಐಡಿಬಿಐ-ಕೆಲಬುರ್ಗಿ ಎಸ್‌ಬಿಐಎಂ-ಮೈಸೂರು ಎಸ್‌ಬಿಐಎಂ-ಬೆಂಗಳೂರು	13,50,796.50 1,25,96,280.86 61,33,493.10 6,42,582.91 24,04,397.00 25,13,992.53 1,75,342.11 1,46,484.70 26,01,911.50 34,586.89 2,23,260.30 2,09,484.70 1,08,471.30	2,91,41,084.40
8	ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮೊದಲಣಿಗಳು ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಾಹನ ಸಾಲ ಇಂಧನ ಮುಂಗಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿವೇಶನ ಸಾಲ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುಂಗಡ ಐಡಿಬಿಐ ನಿವೇಶನ ಮುಂಗಡ ಇ-ಸ್ಕಾಂಪಂಗೆ ಮುಂಗಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಗಡ	12,70,000.00 1,13,945.00 22.15 1,92,278.00 7,89,233.38 15,66,356.00 1,11,76,532.00 2,69,467.00	1,53,77,833.53
9	ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಠೇವಣಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಪೂಡಕಿಗಳಿಂದ ಬಲಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ಇ-ಸ್ಕಾಂಪಂಗೆ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ ಬನಶಂಕರಿ ಪ್ರಿಂಟ್ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಟಿಡಿಎಸ್-ಯೂಟಿಕ್ ಟಿಡಿಎಸ್-ಕಮೀಷನ್ ರಾಸ್ತಾನು (ಅಂಚೆ, ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ) ಇತರ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ದೂರವಾಣಿ ಮುಂಗಡ ಎಸ್‌ಎಚ್‌ಸಿಲ್‌ನಿಂದ ಬಲಬೇಕಾದ ಕಮಿಷನ್ ಎಸ್‌ಎಚ್‌ಸಿ ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚ ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಂಗಡ	3,400.00 27,99,999.00 94,341.00 1,67,760.77 958.00 3,52,375.86 4,10,316.30 3,38,248.00 1,60,019.00 9,350.00 6,66,449.85 2,60,000.00 2,700.00	52,65,917.78
10	ಅಮಾನತು: ಧಾರವಾಡ ಡೇರಿ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮಿಂಗ್ ಸೌ.ಕೋ.ಲಿ., ನಿಷ್ಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ. ನಿ., ಸ್ವಯಂಕೃಷಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ. ನಿ., ಗ್ರೀನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ.ನಿ., ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಹಿಳಾ ಕೋ. ಲಿ., ಲಾರ್ಡ್ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಸೌ. ಕೋ.ಲಿ., ಸೆವೆನ್ ಹಿಲ್ಸ್ ವಿವಿಡ್ಯೂದೇಶ ಸೌ. ಸ.ನಿ., ಕುಂದರನಾಡು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌ. ಸ. ನಿ., ಅಂಕಲಗಿ ಶೃಂಗೇ ನ್ಯಾಮತ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌ. ಸ. ನಿ., ವಿನಿವಿಂತ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ. ನಿ., ಹಿಂದೂಸ್ಥಾನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ. ನಿ., ಶ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸ. ನಿ.,	20,000.00 8,200.00 2,41,426.00 26,000.00 90,000.00 24,290.00 3,52,331.00 58,080.00 6,200.00 3,13,196.00 3,772.00 1,27,276.00	12,70,771.00





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

11	ಆರ್ಥಿಕ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸಭಾ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವಧನ ದಿನ ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಉಪಸಮಿತಿ ದಿನ ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ ಉಪಸಮಿತಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆಗಳು	1,64,000.00 3,23,018.00 1,24,000.00 2,91,650.00 13,04,524.00 45,000.00 2,57,712.00 6,062.00 38,000.00		25,53,966.00
12	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು/ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು ತಂತ್ರಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಮೆ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ ಸೌಹಾರ್ದ ದಿನ ಆಚರಣೆ ಸ್ವರ್ಣೀಯ ಓಡಾಟ ಪೂಜಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಬಡ್ಡಿ ವಾವತಿ ಬೋಸ ಠಾಕುಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	66,147.00 14,361.00 3,642.75 1,44,040.00 31,292.00 2,40,175.00 6,900.00 14,995.00 11,988.00 71,459.00 42,531.00 4,800.00 80,774.00		7,33,104.75
13	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ-ಇತ್ಯಾದಿ ವೇತನ ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಾಲು ರಜೆ ನಗರೀಕರಣ ಉಪದಾನ ವಿಮೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ	76,94,638.00 5,93,963.00 16,38,629.00 9,92,495.00 5,11,428.00 2,83,289.00 1,05,959.00		1,18,20,401.00
14	ದೂರವಾಣಿ. ಕೋರಿಯರ್ ಮತ್ತು ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ ದೂರವಾಣಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ದೂರವಾಣಿ ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ	3,693.00 1,67,497.00 2,24,655.00		3,95,845.00
15	ವಾಹನದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚಗಳು ವಿಮೆ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ-ಇತರ	2,29,654.00 26,903.00 1,27,907.00		3,84,464.00
16	ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ	1,32,325.00 2,05,904.00 1,26,433.00 1,10,763.00		5,75,425.00
17	ಬಾಡಿಗೆ, ಜಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	4,03,118.00 1,99,500.00 96,943.00		6,99,561.00
18	ವ್ಯಕ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಡಿಎ ಟಿಎ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	12,010.00 2,55,395.00 15,992.00 70,248.00		3,53,645.00



20	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳು		
ಎ	ಶೇರಂಜ ಕಛೇರಿ		
	ಶಿಕ್ಷಣನಿಧಿ ಸಲಹೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚ	19,304.00	
	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,56,350.00	
	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	2,90,200.00	
	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,950.50	
	ಸ್ವಲ್ಪಾಯ ಓಡಾಟ	3,494.00	
	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ	9,24,465.00	
	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	40,394.00	
	ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,39,436.00	
	ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ	1,03,717.00	
	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	1,25,069.00	
	ಪ್ರಚಾರ	5,82,924.00	
	ಮೂಜಾ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,915.00	
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	2,32,756.00	
	ಸುಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ	42,265.00	
	ವೇತನ	24,23,461.00	
	ಉಪದಾನ	4,18,442.00	
	ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ	4,26,892.00	
	ಧವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾಲು	5,55,656.00	
	ಧವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ	8,482.00	
	ಸವಕಾರ ಸಪ್ಲಾಹ	10,94,342.00	
	ಪ್ರಮೋಷನಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆ	4,08,957.00	
	ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸವಕಾರಿ	14,70,222.00	
	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	40,678.00	
	ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ	94,318.00	
	ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ವೆಚ್ಚಗಳು	54,454.00	
	ಸವಕಳಿ	3,34,301.88	
	ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	1,93,083.00	
	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ - ಎನ್‌ಸಿಯುಐ	20,000.00	
	ವಿಮೆ	16,168.00	
	ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳು-ನಿರ್ದೇಶಕರು	5,747.00	
	ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳು-ಸುಬ್ಬಂದಿ	14,657.00	
	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	25,370.00	
	ಉರ್ಯಾಗಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳು	27,89,288.00	1,30,63,758.38
ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ		
	ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,93,924.60	
	ವೇತನ	6,72,104.00	
	ಸುಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ	1,10,963.00	
	ಉರ್ಯಾಗಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,39,585.00	
	ಅವಲೋಕನ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,37,085.00	16,53,661.60
ಸಿ	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ		
	ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	4,00,842.83	
	ವೇತನ	7,58,445.00	
	ಸುಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ	1,28,523.00	
	ಉರ್ಯಾಗಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳು	15,24,485.00	28,12,295.83
ಡಿ	ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ		
	ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,90,084.87	
	ವೇತನ	9,49,560.00	
	ಸುಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ	1,53,952.00	
	ಅವಲೋಕನ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,21,856.00	
	ಉರ್ಯಾಗಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,77,365.00	19,92,817.87





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ಇ	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ವೇತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಅವಲೋಕನ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,06,479.00 6,67,140.00 1,08,842.00 3,56,804.00 65,957.00	15,05,222.00
	ಒಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳು		2,10,27,755.68
21	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ಲೆಕ್ಕವರವೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಾಡಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ ವೇತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ತೆಲೆವಿಶಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ದೂರವಾಣಿ ಪ್ರಯಾಣ	93,810.00 8,831.10 1,15,851.00 2,590.00 24,243.00 79,232.00 64,556.00 5,54,678.00 2,15,556.00 20,15,929.00 40,320.00 1,670.00 3,60,493.00 1,47,275.00 21,742.00	37,46,776.10
22	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಎ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭೇಟಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ಪೂಜಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಬಾಡಿಗೆ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	7,02,836.00 64,941.00 1,59,421.00 3,492.00 11,147.00 24,960.00 17,793.00 1,055.00 816.10 4,756.00 13,915.00 20,318.00 1,17,879.00 14,660.00 80,765.00 84,257.00	13,23,011.10
ಬಿ	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ ವೃತ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪೂಜಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ	13,18,844.00 1,41,367.00 452.50 1,56,445.00 12,061.00 7,000.00 3,545.00 12,345.00 28,121.00 4,967.00 23,074.00	



ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	33,197.00	
ಬಾಡಿಗೆ	1,00,400.00	
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ	22,922.00	
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	41,930.89	
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,20,285.00	
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	9,042.00	
ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭೇಟಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	75,548.00	
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	9,626.00	22,21,172.39
ಸಿ ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ		
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	5,03,808.00	
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಲ್‌ಗ್ರೇಡಿಯಾ	62,679.00	
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ	5,492.00	
ಸೌಹಾರ್ದ ದಿನ ಆಚರಣೆ	4,046.00	
ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	84,582.00	
ಏಮೆ	3,479.00	
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	7,755.00	
ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭೇಟಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	51,158.00	
ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	2,455.00	
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	26,903.00	
ಪೂಜಾ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,505.00	
ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ	6,575.00	
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	27,009.00	
ಬಾಡಿಗೆ	60,500.00	
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ	8,053.00	
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	25,544.45	
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	29,213.00	
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	17.70	
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	37,481.00	
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	15,717.00	9,64,972.15
ಡಿ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ		
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	6,79,502.00	
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಲ್‌ಗ್ರೇಡಿಯಾ	77,933.00	
ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ	5,490.00	
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ	9,939.00	
ಪೂಜಾ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,442.00	
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	4,772.00	
ಬಾಡಿಗೆ	1,10,400.00	
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	23,883.00	
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ	11,592.00	
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	336.30	
ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	2,715.00	
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	16,139.00	
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	28,074.00	
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	10,160.00	
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	24,795.00	
ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	17,848.00	
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	49,298.00	
ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭೇಟಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,07,956.00	11,86,274.30
ಒಟ್ಟು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು		56,95,429.94
23 ಸೌಹಾರ್ದ ದಾಖಲಾ ವ್ಯಯಾಲಯ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು		
ವೇತನ	27,35,705.00	
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಲ್‌ಗ್ರೇಡಿಯಾ	1,35,338.00	
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,14,904.00	
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,148.00	
ಉದ್ಯೋಗ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,60,432.00	
ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	10,379.00	





**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,**

	ದೂರವಾ ವೆಚ್ಚಗಳು	4,854.00	
	ಅಂಚೆ	70,299.00	
	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	1,63,769.00	
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೌಖ್ಯ	58,835.00	
	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	35,087.00	
	ಬಾಡಿಗೆ	39,000.00	
	ಪ್ರಕಾಶ	5,513.00	
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	16,977.00	
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಡಿಎ ಟಿಎ	49,631.00	
	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	10,435.00	
	ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	62,354.00	40,74,660.00
	ಒಟ್ಟು ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋಟಾ ವೆಚ್ಚಗಳು		40,74,660.00
24	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ		
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2006-07	250.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2007-08	1,000.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2008-09	2,000.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2009-10	2,000.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2010-11	2,000.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2011-12	2,000.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2012-13	6,500.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2013-14	34,250.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2014-15	1,00,500.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2015-16	2,26,500.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2016-17	10,01,000.00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ- 2017-18	2,55,58,190.00	
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	20,000.00	2,69,56,190.00
25	ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ		
	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	2,48,924.00	
	ನಿವೇಶನ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ	26,838.00	
	ಇತರ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	2,823.00	2,78,585.00
26	ಇತರೆ ಆದಾಯ		
	ಪುಸ್ತಕದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಠೇವಣಿ	47,500.00	
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಶುಲ್ಕ	1,530.00	
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ	3,53,922.00	
	ಇತರೆ ಆದಾಯ	1,83,132.00	5,86,084.00
27	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ		
	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ (ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಸೇರಿ)	2,01,62,687.68	
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ	11,768.00	
	ಇತರೆ ಆದಾಯ	80,800.00	
	ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ	7,72,500.00	2,10,27,755.68
28	ಇನ್-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಆದಾಯ		
	ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ	37,16,851.28	
	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆದಾಯ	7,62,091.12	
	ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕ	1,11,000.00	
	ಇತರೆ ಆದಾಯ	1,090.00	45,91,032.40
29	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಆದಾಯ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ)		
	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ	13,484.00	
	ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ	6,960.00	
	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ	7,724.00	
	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ	4,578.00	32,746.00
30	ಸೌಹಾರ್ದ ಸ್ವಯಂಸಹಾಯ ಆದಾಯ		
	ದಾವಾ ಶುಲ್ಕ	28,39,276.00	
	ಸಾಧಿಲ್ಯಾಡು ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ	3,21,825.00	
	ಅಮಲ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ	18,29,684.00	
	ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ	3,75,853.21	
	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	2,000.00	
	ಇತರೆ ಆದಾಯ	8,115.00	53,76,753.21





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿರ್ಮಿತ,
ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010
31.03.2018ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಸ್ವರಾಜ್ಯಗಳ ಸವಕಳಿ ವಿವರ-19

ಸ್ವರಾಜ್ಯ ಹೆಸರು	01.04.2017ಕ್ಕೆ WDV		ಸವಕಳಿಯಾದ ಅಂತ್ಯದಿಂದ		31.03.2018ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		31.03.2018ಕ್ಕೆ WDV	
	ಮೊದಲು	ಸಂಕರ	ಮೊದಲು	ಸಂಕರ	ಮೊತ್ತ	ಪರಿಶೋಧನೆ	ಮೊತ್ತ	ಪರಿಶೋಧನೆ
ಆರಂಭ								
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	4,39,177.54	1,31,810.00	-	-	5,70,987.54	40%	2,02,033.02	3,68,954.52
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಶೋಧನೆ	1,60,012.08	-	21,690.00	-	1,81,702.08	40%	72,680.83	1,09,021.25
ಪ್ರಗತಿಯಾದ ಸಂಕರಗಳು	37,15,159.59	4,10,215.00	-	-	41,25,374.59	10%	3,92,026.71	37,33,347.88
ಪ್ರಗತಿಯಾದ ಸಂಕರಗಳು	7,18,942.97	28,440.00	93,563.00	-	8,40,945.97	15%	1,24,008.90	7,16,937.07
ಪಾಪನ	9,50,146.11	-	-	-	9,50,146.11	15%	1,42,521.92	8,07,624.19
ಪರಿಶೋಧನೆ	2,01,842.96	-	-	-	2,01,842.96	15%	30,276.43	1,71,566.53
ಒಟ್ಟು	61,85,281.25	5,70,465.00	1,15,253.00	-	68,70,999.25		9,63,547.81	59,07,451.45
ಪರಿಶೋಧನೆ								
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	6,232.56	-	-	-	6,232.56	40%	2,493.02	3,739.54
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಶೋಧನೆ	1,05,131.80	-	-	-	1,05,131.80	40%	42,052.72	63,079.08
ಪ್ರಗತಿಯಾದ ಸಂಕರಗಳು	12,48,666.75	1,11,437.00	-	-	13,60,103.75	10%	1,30,438.53	12,29,665.22
ಪ್ರಗತಿಯಾದ ಸಂಕರಗಳು	3,29,781.20	7,489.00	13,500.00	-	3,50,770.20	15%	52,053.85	2,98,716.34
ಪರಿಶೋಧನೆ	29,297.29	-	-	-	29,297.29	15%	4,394.59	24,902.70
ಪಾಪನ	6,85,794.45	-	-	-	6,85,794.45	15%	1,02,869.17	5,82,925.03
ಪರಿಶೋಧನೆ	11,67,228.235.00	-	-	-	11,67,228.235.00	0%	-	11,67,228.235.00
ಮೊತ್ತ-ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ	-	20,15,000.00	-	-	20,15,000.00	0%	-	20,15,000.00
ಒಟ್ಟು	11,91,33,139.05	21,33,926.00	13,500.00	-	12,12,80,565.05		3,34,301.88	12,09,46,262.91
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	12,53,18,420.29	27,04,391.00	1,28,753.00	-	12,81,51,564.29		12,97,849.69	12,68,53,714.36





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ,
ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಚನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010
31.03.2018 ರಂತೆ ಡೆಬಿಟ್ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ (ಎಸಿಸಿ) ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರ ಅನುಬಂಧ-1

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1	ಬಿಡಿಆರ್-023	ಶ್ರೀನಿಧಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಬಸವೇಶ್ವರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹತ್ತಿರ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ -585327	2,081
2	ಬಿಡಿಆರ್-033	ಕಲ್ಯಾಣನಾಡು ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	12,775
3	ಬಿಡಿಆರ್-108	ಭಾರತ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., # ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, "ಹೌಸ್ ಆಫ್ ಡಾನ್", ಬೆಸ್ಸಾಂ ರೋಡ್, ಹನುಮಾನ ಮಂದಿರದ ಎದುರುಗಡೆ ಬೀದರ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ -585401	7,878
4	ಬಿಇಎಲ್-026	ಮಿತ್ರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಡ್ಯಾಂ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಕಂಡೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ ಹತ್ತಿರ ಹೊಸಪೇಟೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ -583 203	17,497
5	ಬಿಇಎಲ್-069	ಶ್ರೀ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಸೌಹಾರ್ದ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹೂವಿನಡಗಲಿ	31,937
6	ಬಿಇಎಲ್-110	ನಾಗನಾಥೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹಳೇ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಸಿರುಗುಪ್ಪ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಿರಿಗೆರೆ ಸಿರುಗುಪ್ಪ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ -583120	1,138
7	ಬಿಇಎಲ್-126	ಮಹಾಮಾಯೆ ಸೌಹಾರ್ದ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಮನೆ ನಂ.65, ಮೈಲಾರ ರಸ್ತೆ, ಬಸ್ ಸ್ಟಾಂಡ್, ಹೊಳಲು ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ -	632
8	ಬಿಜಿಕೆ-034	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಾರೂಢ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಜಮಖಂಡಿ	26,972
9	ಬಿಜಿಕೆ-064	ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಜಮಖಂಡಿ.	19,923
10	ಬಿಜಿಕೆ-078	ಶ್ರೀ ಗಜಾನನ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಚಿಕ್ಕಲಕ ಕ್ರಾಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಪೋ: ಚಿಕ್ಕಲಕ ಜಮಖಂಡಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ -	4,737
11	ಬಿಜಿಕೆ-109	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವಗುರು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಪತ್ತಾಂಗಿ ಗಲ್ಲಿ, ತೇರದಾಳ ಜಮಖಂಡಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ -587315	1,025
12	ಬಿಜಿಕೆ-122	ವರದಾನೇಶ್ವರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕೋರ್ಟ್ ರೋಡ್, ಪಾರತನಳ್ಳ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಜಮಖಂಡಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ -587301	8,662
13	ಬಿಜಿಎಂ-007	ವೀರಾರಾಣಿ ಕಿತ್ತೂರು ಚೆನ್ನಮ್ಮಾ ಅರ್ಬನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ನಂ. 3904/ಬಿ, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ಹುಕ್ಕೇರಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -591 313	4,315
14	ಬಿಜಿಎಂ-120	ದಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಲಿಬರಲ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಬೆಳಗಾವಿ	24,070
15	ಬಿಜಿಎಂ-186	ಶ್ರೀ ಸಾತೇರಿ ಮಾವುಲಿ ಅರ್ಬನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಗುಂಜಿ (ಎಸ್‌ಸಿಆರ್) ಗಡಿಗಲ್ಲಿ ಖಾನಾಪೂರ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -	2,352
16	ಬಿಜಿಎಂ-381	ಶ್ರೀ ಜಗದ್ಗುರು ಪಂಚಾಚಾರ್ಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಇಟಗಿ ಖಾನಾಪೂರ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -591 112	23,512
17	ಬಿಜಿಎಂ-425	ಶ್ರೀ ಸಾಯಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. #30/ಸಿಟಿಎಸ್, 599/ಬಿ1 ಮಠ್‌ಗಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -590002	505
18	ಬಿಜಿಎಂ-443	ಕಾವೇರಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಕುಡಚಿ ರಾಯಭಾಗ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -591311	8,415



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
19	ಬಿಜಿಎಂ-465	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಗೌಡಾ ಪಾಟೀಲ ಮಲ್ಟಿಪರ್ಪಸ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., 'ಗಾಯತ್ರಿ' ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಸ್‌ಬಿಐ ಎದುರು, 2ನೇ ಹಂತ, ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ನಗರ ಬೆಳಗಾವಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -590006	1,085
20	ಬಿಜಿಎಂ-483	ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಪಾರಿಶ್ವಾಹಿ ಖಾನಾಪೂರ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -591131	43,874
21	ಬಿಜಿಎಂ-505	ನಿಂಪೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಕೋರ್ಟ್ ಎದುರು, ಬಸವೇಶ್ವರ ಸರ್ಕಲ್ ಗೋಕಾಕ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -591507	16,843
22	ಬಿಜಿಎಂ-655	ಸಂಗಮ ಅರ್ಬನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ನಂ.4196/2, ಬಡಕಲಗಲ್ಲಿ ಕಾರ್ನರ್, ಕಛೇರಿ ರೋಡ್ ಬೆಳಗಾವಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -	138
23	ಬಿಜಿಎಂ-706	ಲೋಕಮಾನಸ ಮಲ್ಟಿಪರ್ಪಸ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., #3534, ಹಳೆಯ ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫೀಸ್ ಎದುರು, ರಿಸಾಲ್ಟಾರ್ ಗಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -590001	7,623
24	ಬಿಜಿಎಂ-849	ಶ್ರೀ ವಿವೇಕಾನಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಮು.ಪೋ.ಕುರಣಿ ಹುಕ್ಕೇರಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ -591221	510
25	ಬಿಜಿಎಂ-909	ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾದೇವಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ರಾಮದುರ್ಗ ರಾಮದುರ್ಗ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ	14,992
26	ಬಿಜಿಆರ್-020	ಹೊಸಕೋಟೆ ಶ್ರೀ ಸತ್ಯಸಾಯಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಶಾಖೆ ನಂ.12, ಹಳೇ ಬಸ್ ಸ್ಟಾಂಡ್, ಪುರಭವನ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಎದುರು, ಹೊಸಕೋಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ -562114	5,231
27	ಬಿಜಿಆರ್-030	ದಿ ಹೊಸಕೋಟೆ ನವಜ್ಯೋತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ಮಿನಿ ಎಥಾನಸೌಧದ ಹಿಂಭಾಗ, ಹೊಸಕೋಟೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಹೊಸಕೋಟೆ ಟೌನ್ ಹೊಸಕೋಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ -	2,466
28	ಬಿಜಿಯು-025	ದಿ ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ನಂ.150, ನೆಲಮಹಡಿ, 2ನೇ ಮೇನ್, ವಿಜಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಿಂದೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560018	844
29	ಬಿಜಿಯು-047	ಶ್ರೀಗಂಧ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ನಂ.27/3, 12ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ರಾಜಾಬೆನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560010	22,141
30	ಬಿಜಿಯು-048	ಪರಸ್ಪರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., # 03 , ಎನ್‌ಇಎಸ್ ಸರ್ಕಲ್, ಎಲ್.ಬಿ.ಎಸ್. ನಗರ, ಯಲಹಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560064	21,642
31	ಬಿಜಿಯು-153	ಶ್ರೀ ವಿರಾಟ್ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ನಂ.71, ಅಂಗಡಿ 17 ಮತ್ತು 18, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಲಮುರಿ ಶ್ರೀ ಮಹಾಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಟ್ಟಡ ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560068	14,262
32	ಬಿಜಿಯು-205	ಜನನಿಧಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., # 23, ಆರ್.ಇ.ಐ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್ ಲೇಔಟ್, 15ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 60 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಸರ್ಕಲ್, ಜಿ.ಸಿ.ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560086	64,777
33	ಬಿಜಿಯು-219	ವಿಮಾನಪುರ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., #21, ಎಸ್.ಎನ್.ಎಸ್ ಆರ್ಟ್, ಹೆಚ್‌ಎಎಲ್ ಎರ್‌ಪೋರ್ಟ್ ರೋಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560017	9,362





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
34	ಬಿಜಿಯು-245	ಶ್ರೀ ಉಭಯ ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ಮಲ್ಲಿಪರ್ವಸ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ನಂ.1 & 2, ಯೂನಿಟ್.4, ಎಸ್.ಎಲ್.ವಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಅನಂತನಗರ ರೋಡ್, ಮಸ್ಕೂರ್ ಗೇಟ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560100	14,986
35	ಬಿಜಿಯು-255	ಗರಡಿ ಹನುಮ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ನಂ.204ಎ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಪೂಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560026	4,682
36	ಬಿಜಿಯು-258	ಹಯಗ್ರೀವ ಮಲ್ಲಿಪರ್ವಸ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ನಂ.338/1, 12ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560010	17,639
37	ಬಿಜಿಯು-261	ಯಶಸ್ವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ನಂ.160, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 3ನೇ ಮೈನ್, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬಸವನಗುಡಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560019	41,368
38	ಬಿಜಿಯು-276	ನಿರುತ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್., #326 1ನೇ ಮಹಡಿ.ಎಎಟಿ ಕಾಲ್ವೆಡ್ ಹತ್ತಿರ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎದುರು ಮಲ್ಲತ್ತಪಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -560056	2,193
39	ಸಿಕೆಎಂ-016	ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಟಿ ಬಿ ರಸ್ತೆ ಕಡೂರು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -577116	6,116
40	ಸಿಕೆಎಂ-025	ಎಸ್.ವಿ. ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ತರೀಕೆರೆ.	30,793
41	ಸಿಕೆಎಂ-026	ವರ್ತಕರ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಹಳೇಬೀಟಿ ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -577134	180
42	ಸಿಟಿಜಿ-012	ಚಂದನೂರು ವೈಶ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ ಚಳ್ಳಕೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ -577522	2,232
43	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ-068	ಕರ್ಲಟ್ಟಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಟಿಂಬರ್ ಯಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಧಾರವಾಡ ಓನ್ ಎದುರಿಗೆ ಉಣಕಲ್ ಕ್ರಾಸ್ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ -580031	112
44	ಜಿಡಿಜಿ-018	ಶ್ರೀ ಓಂ ಸಾಯಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬಸ್ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಹತ್ತಿರ, ಹಾನಗಲ್ ಸಂಕೀರ್ಣ ಗದಗ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ -582 101	4,57,638
45	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-020	ನಾಗಾವಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಚಿತ್ರಾಪುರ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ -585 211	2,506
46	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-083	ಶ್ರೀ ಏಕದಂತ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬಸ್ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಎದುರು, ಟಿ.ಎ.ಸಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಅಫಜಲಪುರ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ -585301	20,830
47	ಹೆಚ್‌ಎಲ್‌-061	ಶ್ರೀ ಪ.ಪೂ.ವೇಣುಲಿ. ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟರಾಜೇಶ್ವರ ವಿವಿಡೋದ್ದೇಶಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಎಂ.ಚಿನ್ನಟಸಪ್ಪ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಎದುರು, ರಾಣೀಬೆನ್ನೂರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ -581115	15,611
48	ಕೆಸಿಎಲ್-054	ಶ್ರೀ ಡಾ.ಪುಟ್ಟರಾಜ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎದುರುಗಡೆ, ನವಲಿ ರಸ್ತೆ, ಕಾರಟಗಿ ಗಂಗಾವತಿ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ -583229	21,369
49	ಕೆಸಿಎಲ್-100	ಕಾಂಚನಸಿರಿ ವಿವಿಡೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಚಳಗೆರೆ ಕುಷ್ಟಗಿ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ -583277	3,301
50	ಕೆಸಿಎಲ್-112	ಶ್ರೀ ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ವಿವಿಡೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., 2-2-46/2-15-59, ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಲ್.ಜಿ.ರೋಡ್ ಗಂಗಾವತಿ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ -583227	70
51	ಎಂಎನ್‌ಜಿ-042	ವೃದ್ಧಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಉಪೇಂದ್ರ ಸೌಧ, ಬಿ.ಸಿ.ರೋಡ್, ಬಂಟ್ವಾಳ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ -574219	35,409



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
52	ಎಂವೈಎಸ್-033	ಸ್ವರ್ಣ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., #11, ಕೆ.ಆರ್.ಎನ್. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಎಸ್.ಅಶ್ವಥ್ ರಸ್ತೆ, ತ್ರಿವೇಣಿ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ, ಕಲ್ಯಾಣಗಿರಿ ಮೈಸೂರು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -570029	6,841
53	ಎಂವೈಎಸ್-035	ಜಯಪುರ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ನಂ.23, ನಾಗೇಶ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಯಪುರ ಮೈಸೂರು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -570008	2,535
54	ಎಂವೈಎಸ್-036	ಸುಮುಖ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ನಂ.1168, ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಚದುರಂಗ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಹಂತ, ಟಿ.ಕೆ.ಲೇಔಟ್ ಮೈಸೂರು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -570023	43,606
55	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-063	ಶ್ರೀ ಸಾಯಿ ಬಾಲಾಜಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಶಾಪ್ ನಂ.08, ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಟಿಪ್ಪು ಸುಲ್ತಾನ ರೋಡ್, ರಾಯಚೂರು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ - 584101	5,607
56	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-115	ಯುವ ಶಕ್ತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., 1ನೇ ಮಹಡಿ, #2-1-31, ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ.ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಅಂದ್ರೂನ್ ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮಸೀದಿ ಎದುರಗಡೆ ರಾಯಚೂರು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -584101	11,949
57	ಟಿಎಂಕೆ-034	ಶ್ರೀ ಉದಯ ರವಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿ.ಕೆ.ಎಂ. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ ತಿಪಟೂರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -572201	2,421
58	ಟಿಎಂಕೆ-092	ಶ್ರೀ ವೀರಶೈವ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಟ್ರೇಡರ್ಸ್ ಕಾಮಧೇನು ಹೋಟೆಲ್ ಹತ್ತಿರ ಬಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ ಕುಣಿಗಲ್ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ -572130	5,095
59	ಯುಡಿಪಿ-076	ಉಡುಪಿ ಬಿಲ್ಡ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಎಲ್. ನಂ. 3009, ಕೃಷ್ಣಾ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ರೂಮ್ ನಂ.140 (107), ನೈವೇದ್ಯ ಹೋಟೆಲ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ ಉಡುಪಿ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ - 576101	8,681
60	ವೈಡಿಜಿ-020	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಶ್ರೀ ಸೌಹಾರ್ದ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	8,550
ಒಟ್ಟು			11,96,536





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ,
ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಬೆನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ (ಅನುಬಂಧ-2ಎ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರ	
			19.04.2017	14.06.2017
1	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ವಿ.ರಾಜೇವ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
2	ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
3	ಶ್ರೀ ಆನಂದ್ ಎಲ್.ಎಸ್.	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ
4	ಶ್ರೀ ರಾವಸಾಹೇಬ್ ಅಣ್ಣಾಸಾಹೇಬ್ ಪಾಟೀಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
5	ಶ್ರೀ ಅಂಜನೇಯ ಗುಪ್ತ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
6	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಎಚ್.ಸಿ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
7	ಶ್ರೀ ಅರುಣ ರಾಜಶೇಖರ್ ಷಹಾಪುರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
8	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್.ಮಹಾಬಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಜೆ	ಹಾಜರು
9	ಶ್ರೀ ಆರ್. ದಿನೇಶ ಗುಪ್ತ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ
10	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತರೆಡ್ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
11	ಶ್ರೀ ನಂಜನಗೌಡ ಜಿ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
12	ಶ್ರೀ ರವಿ ರಾಮಚಂದ್ರ ಯಲಿಗಾರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ
13	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪಯ್ಯ ನಾಗಪ್ಪಯ್ಯ ದೇಶಪಾಂಡೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
14	ಶ್ರೀ ಶಾಂತಿನಾಥ ಸುರೇಂದ್ರನಾಥ ಪಂಡಿತ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
15	ಶ್ರೀ ಯಮನಪ್ಪಾ ತಮ್ಮನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
16	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
17	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಾಬುರಾವ್ ಕಲಾಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
18	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸಣ್ಣಸೂಗಪ್ಪ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ
19	ಶ್ರೀ ಭಾಸ್ಕರ ಗಣಪತಿ ಹೆಗಡೆ ಕಾಗೇರಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಜೆ	ಹಾಜರು
20	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ. ಸೋಮಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
21	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್ಚಂದ್ರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
22	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಾ ಪಾಟೀಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
23	ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್ ಎಚ್.ವಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ
24	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಚ್.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
25	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ
26	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಭಾಸ್ಕರ ಕಾಮತ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
27	ಶ್ರೀ ಆರ್. ನಾಗೇಂದ್ರ ಗುಪ್ತ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
28	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ನಾಗರಾಜು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಜೆ	ಹಾಜರು
29	ಶ್ರೀ ಗುರುನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
30	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ ಹತನೂರಿ	ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ
31	ಶ್ರೀ ಜಯಾನಂದ ಬಾಬುರಾವ ಜಾಧವ	ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
32	ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ,
 ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010
 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ (ಅನುಬಂಧ-2ಬಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಪಾಜರಾತಿ ವಿವರ					
			14.08.2017	22.08.2017	15.09.2017	08.11.2017	30.12.2017	24.02.2018
1	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಚ್. ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
2	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
3	ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥ ಜ್ಯಾಂತಿಕರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
4	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ ಮಹಾಜನ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
5	ಶ್ರೀ ವೈ.ಟಿ. ಪಾಟೀಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
6	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಚ. ಹಿರೇಮಠ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ	ಹಾಜರು
7	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಶಿವಯ್ಯಪ್ಪೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
8	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀಧರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ	ಹಾಜರು
9	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ಧಾಮಪ್ಪ ಉಪ್ಪಿನ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
10	ಶ್ರೀ ಗುರುನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
11	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಪಡಚಣ್ಣನವರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ
12	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪಯ್ಯ ದೇಶಪಾಂಡೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
13	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಿ. ಕಲಾಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
14	ಶ್ರೀ ಸರಸ್ವತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
15	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
16	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಪಿ. ರಾಜೀವ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ	ರಜೆ	ರಜೆ
17	ಶ್ರೀ ಎ. ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
18	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ ರೆಡ್ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
19	ಶ್ರೀ ಬಿ. ನಂಜನಗೌಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ರಜೆ	ರಜೆ
20	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
21	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ಗುಂಡುರಾವ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
22	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ	ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು	-	-	-	-	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
23	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್.ಆರ್.	ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು	-	-	-	-	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು
24	ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು	ಹಾಜರು





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು						
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಭಾಗ	ದಿನಾಂಕ	ತರಬೇತಿಯ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಳ	ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೌ.ಸ. ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮೈಸೂರು	03.04.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಮೈಸೂರು	***	***
2	ಮೈಸೂರು	03.04.2017	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ ಹಸ್ತಾಂತರ	ಮೈಸೂರು	74	45
3	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	05.04.2017	ಚಿಂತನಾ ಸಭೆ (ಹಣಕಾಸು ಮಸೂದೆ 2017 -ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಕುರಿತು ಚಿಂತನಾ ಸಭೆ.)	ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	17	12
4	ಬೆಂಗಳೂರು	19.04.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	140	74
5	ಬೆಂಗಳೂರು	07.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ತರಬೇತಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	104	67
6	ಬೆಂಗಳೂರು	10.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	52	29
7	ಬೆಂಗಳೂರು	11.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ತರಬೇತಿ	ತುಮಕೂರು	110	74
8	ಬೆಳಗಾವಿ	15.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ (269ST), ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ಬೆಳಗಾವಿ.	164	129
9	ಬೆಳಗಾವಿ	16.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ (269ST), ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	245	216
10	ಬೆಳಗಾವಿ	17.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ (269ST), ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ವಿಜಯಪುರ	168	144
11	ಬೆಳಗಾವಿ	18.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ (269ST), ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	130	105



12	ಬೆಳಗಾವಿ	19.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ (269ST), ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	140	107
13	ಮೈಸೂರು	18.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ (269ST), ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಮೈಸೂರು.	55	42
14	ಮೈಸೂರು	19.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ (269ST), ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಉಡುಪಿ.	112	88
15	ಕಲಬುರಗಿ	19.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	216	137
16	ಕಲಬುರಗಿ	20.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ	ರಾಯಚೂರು	144	105
17	ಕಲಬುರಗಿ	22.05.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ	ಕಲಬುರಗಿ	105	85
18	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	22.05.2017 & 23.05.2017	ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗಾಗಿ "ಆಡಳಿತ ಪರಿಣಿತಿ ತರಬೇತಿ"	ಬೆಂಗಳೂರು.	140	103
19	ಬೆಂಗಳೂರು	06.06.2017	ನೂತನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	44	27
20	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	19.06.2017 ರಿಂದ 28.06.2017	10 ದಿನಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು.	78	61
21	ಬೆಂಗಳೂರು	22.06.2017	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ "ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿ"	ಬೆಂಗಳೂರು	47	31
22	ಬೆಳಗಾವಿ	28.06.2017	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ "ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿ"	ಬೆಳಗಾವಿ	56	34





23	ಬೆಳಗಾವಿ	29.06.2017	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ "ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿ"	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	75	47
24	ಬೆಳಗಾವಿ	30.06.2017	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ "ಪ್ರವೇಶ ತರಬೇತಿ"	ವಿಜಯಪುರ	59	45
25	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	01.07.2017 ರಿಂದ 07.07.2017	7 ದಿನಗಳ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು.	67	5
26	ಮೈಸೂರು	23.08.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಮೈಸೂರು.	100	40
27	ಬೆಂಗಳೂರು	26.08.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಗೌರಿಬಿದನೂರು	22	11
28	ಬೆಂಗಳೂರು	26.08.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	***	***
29	ಬೆಳಗಾವಿ	31.08.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ವಿಜಯಪುರ	358	276
30	ಬೆಳಗಾವಿ	31.08.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ವಿಜಯಪುರ	***	***
31	ಬೆಳಗಾವಿ	01.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	219	172
32	ಬೆಳಗಾವಿ	01.09.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	***	***
33	ಬೆಂಗಳೂರು	06.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಬೆಂಗಳೂರು	212	120
34	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	06.09.2017	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕುರಿತ ಸುಪ್ರೀಂ ಕೋರ್ಟ್ ತೀರ್ಮಾನ ಹಾಗೂ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ.	ಬೆಂಗಳೂರು	71	62
35	ಕಲಬುರಗಿ	07.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಕೊಪ್ಪಳ	140	100
36	ಕಲಬುರಗಿ	07.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ, ಬೀದಾರಿ	95	69
37	ಕಲಬುರಗಿ	07.09.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಹೊಸಪೇಟೆ, ಬೀದಾರಿ	***	***
38	ಬೆಳಗಾವಿ	07.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಗೋಕಾಕ.	150	92
39	ಬೆಳಗಾವಿ	07.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.	121	87
40	ಬೆಳಗಾವಿ	08.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಬೆಳಗಾವಿ	150	121
41	ಬೆಳಗಾವಿ	08.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಬೈಲಹೊಂಗಲ	53	38
42	ಕಲಬುರಗಿ	08.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಸಿಂಧನೂರು.	155	104
43	ಕಲಬುರಗಿ	08.09.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಸಿಂಧನೂರು	***	***
44	ಬೆಳಗಾವಿ	09.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಹುಕ್ಕೇರಿ.	70	40
45	ಬೆಳಗಾವಿ	09.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಸಿಂಕೇಶ್ವರ	115	68
46	ಬೆಳಗಾವಿ	09.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಮುಪುಕನಿಮರಡಿ	95	34



47	ಬೆಂಗಳೂರು	11.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ತುಮಕೂರು.	114	75
48	ಬೆಂಗಳೂರು	11.09.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ತುಮಕೂರು.	***	***
49	ಬೆಂಗಳೂರು	12.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ದಾವಣಗೆರೆ	120	40
50	ಬೆಂಗಳೂರು	12.09.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ದಾವಣಗೆರೆ	***	***
51	ಬೆಂಗಳೂರು	12.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	50	40
52	ಬೆಂಗಳೂರು	13.09.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	150	90
53	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15.09.2017	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	32	1
54	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	16.09.2017	16ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ದಿನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರು.	2000	1500
55	ಬೆಂಗಳೂರು	07.10.2017	“ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕುರಿತು”	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	85	25
56	ಕಲಬುರಗಿ	16.10.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಕಲಬುರಗಿ	112	66
57	ಕಲಬುರಗಿ	16.10.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಕಲಬುರಗಿ	***	***
58	ಕಲಬುರಗಿ	17.10.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಬೀದರ	74	40
59	ಬೆಳಗಾವಿ	22.10.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	***	***
60	ಬೆಳಗಾವಿ	24.10.2017	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಚಾರಿ ನ್ಯಾಯಪೀಠಗಳ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಸಮಾರಂಭ	ಬೆಳಗಾವಿ	1200	325
61	ಬೆಳಗಾವಿ	25.10.2017	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಗದಗ	50	27
62	ಬೆಳಗಾವಿ	25.10.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಗದಗ	*****	****
63	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	04.11.2017 ಮತ್ತು 05.11.2017	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು.	64	1
64	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	08.11.2017 ರಿಂದ 10.11.2017	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಪರಿಣಿತಿ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	21	-
65	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	18.11.2017	64ನೇ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಹಕಾರ ಸಮ್ಮೇಳನ 2017	ತುಮಕೂರು	2000	***
66	ಕಲಬುರಗಿ	17.11.2017	ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	ತುಮಕೂರು	68	30





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

67	ಮೈಸೂರು	22.11.2017	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ	ಉಡುಪಿ.	101	89
68	ಮೈಸೂರು	23.11.2017	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ	ಮಂಗಳೂರು.	73	65
69	ಮೈಸೂರು	25.11.2017	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ	ಮೈಸೂರು.	60	46
70	ಬೆಳಗಾವಿ	27.11.2017	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನುಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ಸವದತ್ತಿ	110	89
71	ಬೆಳಗಾವಿ	28.11.2017	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನುಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	130	81
72	ಬೆಳಗಾವಿ	29.11.2017	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನುಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ಹುಕ್ಕೇರಿ	200	150
73	ಬೆಳಗಾವಿ	30.11.2017	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ದಾವಾ ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನುಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	120	70
74	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	07.12.2017 ರಿಂದ 16.12.2017	10 ದಿನಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು.	63	43
75	ಮೈಸೂರು	20.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	44	42
76	ಕಲಬುರಗಿ	20.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಕಲಬುರಗಿ	68	59
77	ಬೆಂಗಳೂರು	21.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ದಾವಣಗೆರೆ	51	39
78	ಕಲಬುರಗಿ	21.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಬೀದರ	46	39
79	ಕಲಬುರಗಿ	21.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ	90	76
80	ಬೆಳಗಾವಿ	21.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಹಾವೇರಿ	80	60
81	ಬೆಳಗಾವಿ	21.12.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಹಾವೇರಿ	***	***



82	ಬೆಳಗಾವಿ	21.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	75	50
83	ಮೈಸೂರು	22.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಮೈಸೂರು.	44	37
84	ಬೆಂಗಳೂರು	22.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ತುಮಕೂರು	98	81
85	ಬೆಳಗಾವಿ	22.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಶಿರಸಿ	84	64
86	ಬೆಳಗಾವಿ	22.12.2017	ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ	ಶಿರಸಿ	***	***
87	ಬೆಂಗಳೂರು	23.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	18	16
88	ಕಲಬುರಗಿ	23.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಯಾದಗಿರಿ	23	20
89	ಕಲಬುರಗಿ	26.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಗಂಗಾವತಿ	117	108
90	ಕಲಬುರಗಿ	27.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಸಿಂಧನೂರು	127	119
91	ಬೆಂಗಳೂರು	27.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಬೆಂಗಳೂರು.	82	79
92	ಬೆಳಗಾವಿ	27.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ವಿಜಯಪುರ.	118	95
93	ಬೆಳಗಾವಿ	28.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ವಿಜಯಪುರ.	101	94
94	ಮೈಸೂರು	28.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಮಂಗಳೂರು.	54	52
95	ಬೆಂಗಳೂರು	28.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಬೆಂಗಳೂರು.	36	21
96	ಬೆಳಗಾವಿ	29.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	150	140
97	ಮೈಸೂರು	29.12.2017	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಉಡುಪಿ.	79	72
98	ಬೆಂಗಳೂರು	05.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು.	80	45
99	ಮೈಸೂರು	05.01.2018	ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಮೈಸೂರು	52	50
100	ಬೆಂಗಳೂರು	06.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು.	40	24
101	ಬೆಂಗಳೂರು	07.01.2018	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	60	58
102	ಬೆಳಗಾವಿ	08.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	52	41
103	ಬೆಳಗಾವಿ	09.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	57	42
104	ಬೆಳಗಾವಿ	10.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಗೋಕಾಕ್	43	28
105	ಬೆಳಗಾವಿ	11.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	71	37
106	ಬೆಳಗಾವಿ	11.01.2018	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಯರಗಟ್ಟಿ	142	136
107	ಬೆಳಗಾವಿ	11.01.2018	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಬೆಳಗಾವಿ	111	100
108	ಬೆಳಗಾವಿ	12.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	49	35
109	ಬೆಳಗಾವಿ	12.01.2018	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	121	98
110	ಬೆಳಗಾವಿ	12.01.2018	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಭೆ	ಬೆಳಗಾವಿ.	180	160
111	ಮೈಸೂರು	16.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಮಂಗಳೂರು.	90	49
112	ಮೈಸೂರು	17.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	23	16





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

113	ಬೆಂಗಳೂರು	18.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	84	52
114	ಬೆಳಗಾವಿ	19.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಕುಮಟಾ	46	29
115	ಬೆಳಗಾವಿ	20.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	88	55
116	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20.01.2018 ರಿಂದ 21.01.2018	ಸೌಹಾರ್ದ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ "ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ"	ಬೆಂಗಳೂರು	37	13
117	ಕಲಬುರಗಿ	23.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಸಿಂಧನೂರು	60	54
118	ಕಲಬುರಗಿ	24.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಗಂಗಾವತಿ.	94	63
119	ಬೆಂಗಳೂರು	27.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ತುಮಕೂರು.	32	26
120	ಮೈಸೂರು	29.01.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಮೈಸೂರು	31	24
121	ಕಲಬುರಗಿ	03.02.2018	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ	ಕಲಬುರಗಿ	51	41
122	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	16.02.2018 ಮತ್ತು 17.02.2018	ಸೌಹಾರ್ದ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ "ಆಡಳಿತ ಪರಿಣಿತಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ"	ಬೆಂಗಳೂರು.	37	13



(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್)
ಪ್ರವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಖಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆ/ವರದಿ	ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
08	ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೋಧನೆ	ನಗದು ವಿಮೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಆದರೆ ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ವಿಮೆಯನ್ನು ಮಾಡದೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.	2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೂ ವಿಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
12	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಎಸಿಸಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ತಾಳೆ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ಈ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ದಿನಾಂಕ 20/04/2018 ಮತ್ತು ರಂದು 1155 ಎಸಿಸಿಗಳಿಗೆ 31/03/2018 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಶಿಲ್ಕು ಧೃಢೀಕರಣ ಕಳುಹಿಸಲು ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕವು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 1155 ಎಸಿಸಿಗಳ ಪೈಕಿ 467 ಎಸಿಸಿಗಳು ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.
13	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮದೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಸರಿ ಹೊಂದಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ಈ ಕುರಿತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಇರಲಾಗಿದೆ. ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
14	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.17,547.00 ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಆದಾಯ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಆದಾಯ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	ಕೆಲವು ಸಹಕಾರಿಗಳು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವಾ ದಾಖಲು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಮುಂಇದನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದಾವಾ ದಾಖಲಿಸುವಾಗ ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
14	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಮಾನತ್	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರೂ.66,812.00 ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮೊಬಲಗು ಯಾರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯದೆ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅನೇಕ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಆ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಚೆಲನ್ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ದಾವಾ ದಾಖಲಿಸುತ್ತವೆ. ಕೆಲವು ಸಹಕಾರಿಗಳು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ದಾವಾ ದಾಖಲಿಸದ ಕಾರಣ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ. ದಾವಾ ದಾಖಲಾದ ಕಾರಣ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
14	ಟಿಡಿಎಸ್ -ಇ ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್:	ಟಿಡಿಎಸ್ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.2,22,277.00 (FY 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಇನಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ರಿಫಂಡ್‌ನ್ನು ಇಲ್ಲಿವರೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿಲ್ಲ) ಮತ್ತು 2017-18 ರೂ.2,11,615.65 ಇರಬೇಕಿತ್ತು ಆದರೆ ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು	ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ರವರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕಮಿಷನ್ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಶೇ.18 ರಷ್ಟನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ಕುರಿತು ಸ್ವಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿವೆ.





		ರೂ.3,75,239.99 ಮಾತ್ರ ಬಾಕಿ ಇದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.58,652.66 ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಗುರುತಿಸಿ ಸರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.	
14	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ (ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು)	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ 31.03.2018ಕ್ಕೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.13,05,358.02 ಗಳು ಇರಬೇಕಿತ್ತು (ಒಂದು ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕಮಿಷನ್ ಮೊತ್ತ) ಆದರೆ ಪುಸ್ತಕದಂತೆ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್ ರೂ.11,16,007.28 ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,89,350.74. ಈ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ.	
14	ಎನ್ ಸಿ ಯು ಐ ಮುಂಗಡ	ಸಂಸ್ಥೆಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎನ್ ಸಿಯುಐ ಜೊತೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಯ್ದೆ ಕುರಿತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ನಡೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮುಂಗಡ ರೂ.1,50,000.00 ಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ನಡೆಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ನಡೆಯಲಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
15	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾಳೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಹೂಡಿಕೆ (Short Term Fixed Deposit) ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಅಧಿಕ ಬಡ್ಡಿಗಳಿಸಬಹುದು.	ಈಗಾಗಲೇ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
18	ಬಿಡಿಎ ನಿವೇಶನ ಮುಂಗಡ	ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಬದಲಿ ನಿವೇಶನದ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ 30 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಭೋಗ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ರೂ.15,66,356/-ಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಾಂಕ 19 ಜೂನ್ 2018 ರಂದು ನಡೆದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತದೆ.
19	ಇ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ	31.03.2018 ರಂತೆ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ-ಸಂಧಿ ಲಯಾಬಿಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.21,12,401.44 ಹಾಗೂ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ-ಸಂಧಿ ಡೆಟಾರ್ಸ್ ರೂ.4,17,862.88 ಇದೆ. ಮತ್ತು 31.03.2017 ರಂತೆ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ-	ಈ ಕುರಿತು ಅನೇಕ ಬಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೂ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೂ ವರ್ಷಾಂತ್ಯ ಬಾಕಿ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೇಳಲಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ಯಾವ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದಲೂ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದಲೂ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.



		ಸಂಠಿ ಲಯಾಬಿಲಿಟಿ ಯಲ್ಲಿ ರೂ.19,86,701.44 ಹಾಗೂ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ-ಸಂಠಿ ಡೆಟಾರ್ಸ್ ರೂ.4,17,862.88 ಗಳು ಇತ್ತು. ಇವುಗಳನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಸ್ವಪ್ನೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.	
19	ಎಸ್‌ಎಪಿ-ಕೆ ಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚ:	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ-ಕರ್ನಾಟಕ ಇದರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಭಾಗಶಃ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 2,60,000.00ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ-ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.	2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ 16 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ - ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ದಿನಾಂಕ 31 ಮಾರ್ಚ್ 2018ರಂತೆ ರೂ.2,96,511/ಗಳ ಮೊತ್ತ ವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ - ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಯುಕ್ತಾತ್ರ ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಶೂನ್ಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.
20	ಅಮಾನತ್	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಕೆಲವು ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾಪನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಸೂಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಒಟ್ಟು 12 ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.12,70,771/- ಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 9 ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಮಾಪನೆಗೆ ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 3 ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
24	ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.	ಸದರಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಂದ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
34	ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ:	ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಂದು ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ.	ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
35	ಸುಸ್ಥಿದಾರರು	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸುಸ್ಥಿದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸುಸ್ಥಿದಾ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.
38 ಮತ್ತು 39	ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	ಕೆಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮುಂಗಡಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಾಳೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರತೀತಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಾಳೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.





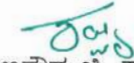
	ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ಕೈ ಲಿಖಿತ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೈ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ರಸೀದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಸಹಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.	ರಸೀದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
	ಟಿಡಿಎಸ್‌ನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಗೌರವಧನದ ಮೇಲೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಟಿಡಿಎಸ್‌ನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಗೌರವ ಧನದ ಮೇಲೆ ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆಯ ಆರಂಭಿಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲೂ ನಿಯೋಜಿಸದೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ಇ-ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತರ ವಿಭಾಗೀಯ ಖಾತೆಯು ತಾಳೆಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.	ಅಂತರ ವಿಭಾಗೀಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ಕೆಲವೊಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ವಿತರಿಸಿದ ರಸೀದಿಗೂ ತಾಳೆಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ರಸೀದಿಗೂ ತಾಳೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ತರಹದ ತಪ್ಪುಗಳಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ಕೆಲವೊಂದು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ರಸೀದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರಿಗೂ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿದ ಹೆಸರಿಗೂ ಸಮ ಹೊಂದುತ್ತಿಲ್ಲ.	ಅಂತಹ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಪುಡುಕಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕೆಲವೊಂದು ವಾಯಿದೆ ದಾಟಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿವೆ.	ವಾಯಿದೆ ದಾಟಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕೋರಿದ್ದು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರ ಅವುಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	2012-2017 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲ.	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 1,00,000.00 ಇನ್ವಾಯ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಟಿಡಿಎಸ್‌ನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ರೂ. 1,00,000/- ಗಳ ಇನ್ವಾಯ್ಸ್‌ನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ಕೆಲವೊಂದು ನಿದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವಾ ಮತ್ತು ಅಮಲ್ದಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಟಾಬ್ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿಲ್ಲ.	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.




(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ			
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಾರಣ
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	19,428	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಗಣ್ಯರುಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ವೆಚ್ಚ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ.
2	ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ	81,981	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಐದು ತಿಂಗಳು ಪತ್ರಿಕೆಯ 20 ಪುಟಗಳಿಂದ 40 ಪುಟಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವೆಚ್ಚವು ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ.




(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ



ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಬಜೆಟ್ 2018-19									
ವೆಚ್ಚ					ಆದಾಯ				
ಅನುಮೋದಿತ ವ್ಯಯ	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ವ್ಯಯ	ಒಟ್ಟು	ಅನುಮೋದಿತ ಆಯ	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯ	ಒಟ್ಟು	ಒಟ್ಟು	ಒಟ್ಟು
ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,16,25,000		4,92,40,000	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ	5,86,00,000		6,06,00,000		
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	2,83,20,000	2,34,45,000		ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	5,50,00,000	5,70,00,000			
ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	71,40,000	87,20,000		ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ	8,00,000	8,00,000			
ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ	58,75,000	65,65,000		ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ	25,00,000	25,00,000			
ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	57,30,000	57,70,000		ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮಾರಾಟ	3,00,000	3,00,000			
ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	45,60,000	47,40,000							
ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,47,45,000		2,90,85,000	ಆಡಳಿತ ಆದಾಯ	2,90,00,000		2,92,00,000		
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	2,23,05,000	1,74,80,000		ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	2,80,00,000	2,80,00,000			
ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	39,10,000	39,35,000		ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ	10,00,000	12,00,000			
ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ	32,00,000	17,15,000		ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಆದಾಯ	56,50,000		57,00,000		
ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	29,75,000	32,15,000		ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ	55,00,000	55,00,000			
ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	23,55,000	27,40,000		ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	1,50,000	2,00,000			
ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚಗಳು		57,55,000	48,55,000	ಇತರೆ ಆದಾಯ	0	0			
ಸಹಕಾರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು		54,65,000	72,00,000	ಸಹಕಾರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಆದಾಯ		50,00,000		70,00,000	
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ		6,60,000	1,21,20,000						
ಒಟ್ಟು	9,82,50,000		10,25,00,000	ಒಟ್ಟು			9,82,50,000		10,25,00,000
ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು									
ಫಿರೋಜ್‌ಪುರ ಮಂಡಿ		10,00,000							
ವಾಹನ ಖರೀದಿ		35,00,000							
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ ಕಛೇರಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು/ ಸಾಪ್‌ವೇರ್ ಖರೀದಿ		15,00,000							
ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಖರೀದಿ		10,00,00,000							
ಒಟ್ಟು		10,60,00,000							



(Handwritten signature)

(ಶರಣಗೌಡ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ



ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಬಜೆಟ್ 2018-19

ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ಒಟ್ಟು
ಬಾಡಿಗೆ	5,00,000	1,50,000	1,00,000	1,50,000	1,30,000	10,30,000
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	3,00,000	1,00,000	50,000	30,000	50,000	5,30,000
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	3,00,000	1,00,000	30,000	50,000	30,000	5,10,000
ತಂತ್ರಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ	3,00,000	1,25,000	20,000	40,000	20,000	5,05,000
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	1,50,000	50,000	40,000	25,000	30,000	2,95,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ	50,000	50,000	30,000	25,000	25,000	1,80,000
ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	75,000	50,000	30,000	30,000	20,000	2,05,000
ಪೂಜಾ ವೆಚ್ಚಗಳು	50,000	15,000	10,000	10,000	10,000	95,000
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	50,000
ಏಮೆ	75,000	15,000	10,000	15,000	15,000	1,30,000
ಸವಕಳಿ	20,00,000					20,00,000
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	6,00,000	1,00,000	50,000	75,000	50,000	8,75,000
ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ	2,50,000	50,000	40,000	30,000	25,000	3,95,000
ವೃತ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯ ಶುಲ್ಕ	5,00,000					5,00,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	60,00,000	21,00,000	10,00,000	22,00,000	20,00,000	1,33,00,000
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,50,000	2,50,000	50,000	30,000	40,000	5,20,000
ದೂರವಾಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ	2,00,000	75,000	50,000	50,000	40,000	4,15,000
ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಭೇಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ	1,00,000	2,00,000	1,00,000	2,50,000	1,50,000	8,00,000
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	20,00,000					20,00,000
ಉಪ ಸಮಿತಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,50,000	5,00,000	1,00,000	2,00,000	1,00,000	12,50,000
ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	25,00,000					25,00,000
ಸಮಾಪನೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	10,00,000					10,00,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ						1,15,000
	1,74,80,000	39,35,000	17,15,000	32,15,000	27,40,000	2,92,00,000



ತಿಕ್ಕಣ ವಿಭಾಗ ಬಜೆಟ್ 2018-19

ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ಒಟ್ಟು
ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	50,00,000	30,00,000	20,00,000	20,00,000	15,00,000	1,35,00,000
ಅವಲೋಕನ/ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳು		6,00,000	2,00,000	3,00,000	1,00,000	12,00,000
ಪ್ರಚಾರ/ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	15,00,000					15,00,000
ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ	18,00,000					18,00,000
ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹ	20,00,000					20,00,000
ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	10,00,000					10,00,000
ಸಮಿತಿ/ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	20,00,000					20,00,000
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	51,45,000	11,20,000	8,65,000	9,70,000	9,40,000	90,40,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	50,00,000	40,00,000	35,00,000	25,00,000	22,00,000	1,72,00,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ						1,13,60,000
ಒಟ್ಟು	2,34,45,000	87,20,000	65,65,000	57,70,000	47,40,000	6,06,00,000





ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು(ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ) 2018-19

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಮೈಸೂರು	ಒಟ್ಟು
1	ಬಾಡಿಗೆ	7,00,000	2,00,000	1,50,000	2,50,000	2,00,000	15,00,000
2	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,00,000	1,00,000	50,000	1,00,000	1,00,000	4,50,000
3	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,00,000	1,00,000	1,00,000	1,00,000	1,00,000	5,00,000
4	ಜೆರಾಕ್ಸ್	75,000	35,000	20,000	20,000	15,000	1,65,000
5	ಶಂಶಾಂತ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,50,000	10,000	15,000	50,000	30,000	2,55,000
6	ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	2,00,000	50,000	50,000	40,000	40,000	3,80,000
7	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ	1,50,000	50,000	40,000	25,000	30,000	2,95,000
8	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	2,50,000	40,000	50,000	30,000	50,000	4,20,000
9	ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	75,000	40,000	30,000	25,000	50,000	2,20,000
10	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	20,000	5,000	5,000	5,000	5,000	40,000
11	ವಿಮೆ	50,000	10,000	15,000	20,000	15,000	1,10,000
12	ಸವಕಳಿ	25,00,000					25,00,000
13	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	2,50,000	2,50,000	1,00,000	1,00,000	1,20,000	8,20,000
14	ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ	1,50,000	50,000	30,000	30,000	30,000	2,90,000
15	ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	50,000	20,000	20,000	25,000	20,000	1,35,000
16	ಪುಸ್ತಕಗಳು(ಲೈಬ್ರರಿ)	25,000	10,000	15,000	10,000	10,000	70,000
17	ದೂರವಾಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ	1,50,000	50,000	75,000	40,000	50,000	3,65,000
18	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	75,000	1,00,000	1,00,000	1,00,000	75,000	4,50,000
19	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ	75,000					75,000
	ಒಟ್ಟು	51,45,000	11,20,000	8,65,000	9,70,000	9,40,000	90,40,000





ದಾವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಭಾಗ	
ವೆಚ್ಚಗಳು	
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	50,000
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	1,00,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ	75,000
ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	50,000
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	2,00,000
ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ	3,50,000
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	2,00,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	50,00,000
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	50,000
ದೂರವಾಣಿ	75,000
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,00,000
ಬಾಡಿಗೆ	5,00,000
ಮಾಹನ	4,00,000
ಇತರೆ	50,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ	-2,00,000
ಒಟ್ಟು	70,00,000

ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	
ವೆಚ್ಚಗಳು	
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	30,000
ಬಾಡಿಗೆ	4,50,000
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	1,50,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ	75,000
ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	30,000
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,00,000
ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ	75,000
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	1,50,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	25,00,000
ವೃತ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯ ಶುಲ್ಕ	50,000
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	25,000
ದೂರವಾಣಿ	1,50,000
ತರಬೇತಿ	10,00,000
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	50,000
ಇತರೆ	20,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ	8,45,000
ಒಟ್ಟು	57,00,000



ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಬಜೆಟ್ 2019-2020					
ವೆಚ್ಚ			ಆದಾಯ		
ವಿವರ	ವ್ಯಯ	ಒಟ್ಟು	ವಿವರ	ಆಯ	ಒಟ್ಟು
ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳು		5,50,30,000	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಆದಾಯ		6,30,00,000
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	2,66,25,000		ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	6,00,00,000	
ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	96,20,000		ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ	7,50,000	
ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ	65,50,000		ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ	20,00,000	
ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	64,75,000		ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮಾರಾಟ	2,50,000	
ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	57,60,000				
ಅಡಕತ ವೆಚ್ಚಗಳು		3,35,20,000	ಅಡಕತ		3,25,00,000
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	1,97,70,000		ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	3,10,00,000	
ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	46,40,000		ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ	15,00,000	
ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ	24,05,000		ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಆದಾಯ		42,00,000
ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	36,45,000		ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ	40,00,000	
ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	30,60,000		ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	2,00,000	
ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚಗಳು		56,25,000	ಇತರ ಆದಾಯ	0	
ಸಹಕಾರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು		83,00,000	ಸಹಕಾರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಆದಾಯ		75,00,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ		47,25,000			
ಒಟ್ಟು		10,72,00,000	ಒಟ್ಟು		10,72,00,000
ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು					
ಪಿತೂರೀಪತ್ರಣಗಳು		2,00,00,000			
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ / ಕಛೇರಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು/ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್		50,00,000			
ಕಟ್ಟಡ		5,00,00,000			
ಒಟ್ಟು		7,50,00,000			



ಕೃಷಿ
(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ



ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಬಜೆಟ್ 2019-20

ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ಒಟ್ಟು
ಬಾಡಿಗೆ	5,00,000	1,75,000	1,00,000	1,75,000	1,50,000	11,00,000
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	2,50,000	1,25,000	60,000	40,000	50,000	5,25,000
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	2,50,000	1,00,000	50,000	75,000	35,000	5,10,000
ತಂತ್ರಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ	3,00,000	1,00,000	20,000	50,000	20,000	4,90,000
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	1,75,000	50,000	50,000	30,000	30,000	3,35,000
ಸ್ವಿಚ್ಚಿಂಗ್ ಕಲ್ಯಾಣ	50,000	70,000	35,000	25,000	30,000	2,10,000
ಸ್ಥಳೀಯ ಓದಾಟ	75,000	60,000	40,000	30,000	20,000	2,25,000
ಪೂಜಾ ವೆಚ್ಚಗಳು	50,000	15,000	10,000	10,000	10,000	95,000
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	20,000	5,000	5,000	5,000	5,000	40,000
ಏಮೆ	50,000	20,000	10,000	15,000	15,000	1,10,000
ಸವಕಳಿ	25,00,000					25,00,000
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	6,50,000	1,20,000	1,00,000	1,00,000	75,000	10,45,000
ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ	3,00,000	75,000	50,000	40,000	30,000	4,95,000
ವೃತ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯ ಶುಲ್ಕ	5,00,000					5,00,000
ಸ್ವಿಚ್ಚಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	70,00,000	25,00,000	15,00,000	25,00,000	22,00,000	1,57,00,000
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,50,000	3,00,000	75,000	30,000	50,000	6,05,000
ದೂರವಾಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ	2,00,000	75,000	50,000	50,000	40,000	4,15,000
ಪರಿಮೇಕ್ಷಣೆ, ಭೇಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ	1,50,000	2,50,000	1,00,000	2,50,000	2,00,000	9,50,000
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	22,00,000					22,00,000
ಉಪ ಸಮಿತಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	4,00,000	6,00,000	1,50,000	2,20,000	1,00,000	14,70,000
ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	30,00,000					30,00,000
ಸಮಾಪನೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	10,00,000					10,00,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ						-10,20,000
	1,97,70,000	46,40,000	24,05,000	36,45,000	30,60,000	3,25,00,000

ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಬಜೆಟ್ 2019-20

ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ಒಟ್ಟು
ಶರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	60,00,000	35,00,000	25,00,000	25,00,000	20,00,000	1,65,00,000
ಅವಲೋಕನ/ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳು		7,50,000	3,00,000	3,50,000	1,50,000	15,50,000
ಪ್ರಚಾರ/ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	15,00,000					15,00,000
ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ	20,00,000					20,00,000
ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹ	25,00,000					25,00,000
ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	10,00,000					10,00,000
ಸಮಿತಿ/ಮಂಡಲಿ ಸಭೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	20,00,000					20,00,000
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	61,25,000	13,70,000	10,50,000	11,25,000	11,10,000	1,07,80,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	55,00,000	40,00,000	27,00,000	25,00,000	25,00,000	1,72,00,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ						79,70,000
ಒಟ್ಟು	2,66,25,000	96,20,000	65,50,000	64,75,000	57,60,000	6,30,00,000





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.

ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು(ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ) 2019-20

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಮೈಸೂರು	ಒಟ್ಟು
1	ಬಾಡಿಗೆ	8,00,000	2,50,000	2,00,000	3,00,000	2,50,000	18,00,000
2	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,50,000	1,50,000	75,000	1,00,000	1,00,000	5,75,000
3	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,00,000	1,00,000	1,00,000	1,00,000	1,00,000	5,00,000
4	ಜೆರಾಕ್	75,000	40,000	20,000	20,000	15,000	1,70,000
5	ತಂತ್ರಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ	2,00,000	10,000	15,000	50,000	30,000	3,05,000
6	ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್	2,50,000	75,000	75,000	50,000	50,000	5,00,000
7	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ	1,50,000	75,000	50,000	30,000	40,000	3,45,000
8	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	3,00,000	50,000	50,000	35,000	75,000	5,10,000
9	ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ	1,00,000	50,000	30,000	30,000	60,000	2,70,000
10	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	10,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000
11	ವಿಮೆ	55,000	10,000	15,000	20,000	15,000	1,15,000
12	ಸವಕಳಿ	30,00,000					30,00,000
13	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	3,00,000	3,00,000	1,20,000	1,50,000	1,50,000	10,20,000
14	ಅಂಚೆವೆಚ್ಚ	1,50,000	75,000	40,000	40,000	50,000	3,55,000
15	ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು	75,000	20,000	20,000	25,000	20,000	1,60,000
16	ಪುಸ್ತಕಗಳು(ಲೈಬ್ರರಿ)	30,000	10,000	15,000	10,000	10,000	75,000
17	ದೂರವಾಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ	2,00,000	50,000	1,00,000	60,000	50,000	4,60,000
18	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,00,000	1,00,000	1,20,000	1,00,000	90,000	5,10,000
19	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ	80,000					80,000
	ಒಟ್ಟು	61,25,000	13,70,000	10,50,000	11,25,000	11,10,000	1,07,80,000





ದಾಖಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಭಾಗ ವೆಚ್ಚಗಳು		2019-20 ಬಜೆಟ್
ವಿವರ		
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ		50,000
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್		1,00,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ		75,000
ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ		50,000
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ		2,00,000
ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ		3,50,000
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ		2,00,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು		60,00,000
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ		50,000
ದೂರವಾಣಿ		75,000
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು		1,00,000
ಬಾಡಿಗೆ		5,50,000
ವಾಹನ		4,50,000
ಇತರೆ		50,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ		-8,00,000
ಒಟ್ಟು		75,00,000

ಇ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ವೆಚ್ಚಗಳು		2019-20 ಬಜೆಟ್
ವಿವರ		
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ		50,000
ಬಾಡಿಗೆ		5,00,000
ಜಲ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್		1,50,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ		1,00,000
ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟ		50,000
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ		1,00,000
ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ		1,00,000
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ		2,00,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು		30,00,000
ವೃತ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯ ಶುಲ್ಕ		1,00,000
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ		30,000
ದೂರವಾಣಿ		1,50,000
ತರಬೇತಿ		10,00,000
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು		75,000
ಇತರೆ		20,000
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ		-14,25,000
ಒಟ್ಟು		42,00,000





2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ, ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ನೂತನ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯೊಂದಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುನ್ನಡೆಸುವ ಜವಬ್ದಾರಿ ಇದೆ. ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ :

- ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಸೌಹಾರ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೂತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಶ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಳಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
- Cibil ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನೂತನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆ (DIN) ದಾಖಲೀಕರಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಾದರಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರೂಪಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
- ಸಹಕಾರಿ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರ (IGR) ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
- ಕಾಯ್ದೆಯ ಮೂಲ ಆಶಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಯಾಗುವಂತೆ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಆಡಳಿತ, ಹಣಕಾಸು, ಕಾನೂನು, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತಿ ಆಂತರಿಕ ಇಲಾಖೆಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇರುವಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ



ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು.

- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ತೆರಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಮನವಿ ಸಿದ್ಧತೆ & ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಪರಿಣಿತರ ಪ್ಯಾನೆಲ್ ರಚಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ & ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕೇಸ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕಾನೂನು ತಜ್ಞರ ಪ್ಯಾನೆಲ್ ರಚಿಸುವುದು.
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಾಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಬಲವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

ತಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳು:

- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಪಿ.ಜಿ.ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೆಮಿನಾರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಸಹಯೋಗ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿ ಮತ್ತು ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ, ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ/ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರ ಸಮಾವೇಶಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
- ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ/ಚಿಂತನ-ಮಂಥನ/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಧರೀಣರ/ ಪ್ರಮುಖರ ಜೊತೆ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಹಕಾರ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ.

ತರಬೇತಿ :

- ಜಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಹತ್ತು ದಿನಗಳ ಎರಡು ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.





- ಇ-ಸ್ಪಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ರಾಜ್ಯ/ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯತೆಯ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ/ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು.
- ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನೂತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಏಳು ದಿನಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ತರಬೇತಿ (Basic Foundation Course) ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಾಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ (credit officers) 2 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಎರಡು ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ತರಬೇತುದಾರರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಐದು ದಿನದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ನಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಾವಯವ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಕರ್ತರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ, 1959ರ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಕಾಯ್ದೆ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆಸಕ್ತಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಆಡಿಯೋ/ವಿಡಿಯೋ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಪ್ಯಾನೆಲ್ ರಚಿಸುವುದು.



- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಐದು ರಿಂದ ಹತ್ತು ಎಕರೆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ, ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:

- ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಚಳುವಳಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿ ಸಹೋದ್ಯಮ ನಡೆಸಲು, ಒಕ್ಕೂಟ ಸಹಕಾರಿಗಳ ರಚನೆಗೆ & ನೂತನ/ವಿನೂತನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ರಚನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹುಟ್ಟು ಹಾಕಲು ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವಂತಹ ನೂತನ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮುದ್ರಣ.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆಯಾದ 'ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ'ಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಪತ್ರಿಕೆ (ಇ-ಪೇಪರ್) ಮಾಡುವುದು.
- ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ರೇಡಿಯೋ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ರೇಡಿಯೋ, ಟೆಲಿವಿಷನ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ :

- 'ಸೌಹಾರ್ದ ರಕ್ತದಾನಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ'ದ ಸ್ಥಾಪನೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
- ಎನ್‌ಸಿಡಿಸಿ ಹಾಗೂ ನಬಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
- ಸಹಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ವಿಮಾ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.





ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ :

- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಕಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಇಟ್ಟಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ವಿಷಯವನ್ನು ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಯತ್ನ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ವೆಬ್‌ಪೇಜ್/ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮರು ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣ ಠೇವಣಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕೇಂದ್ರೀಯ (ಅಪೆಕ್ಸ್ ಮಾದರಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
- ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಭಾಗದ ಮೂಲಕ ನೂತನ ಅವಕಾಶಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ SWOT Analysis & GAP Analysis ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. ಪತ್ತೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.



(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ, ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ನೂತನ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯೊಂದಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುನ್ನಡೆಸುವ ಜವಬ್ದಾರಿ ಇದೆ. ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ :

- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೂತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಶ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಳಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
- Cibil ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನೂತನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆ (DIN) ದಾಖಲೀಕರಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಾದರಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರೂಪಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
- ಸಹಕಾರಿ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರ (IGR) ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು.
- ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಕೋ ಆಪರೇಟೀವ್ ಎಕ್ಸಲೆನ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳು:

- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ ಪಿ.ಜಿ.ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೆಮಿನಾರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಸಹಯೋಗ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿ ಮತ್ತು ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.





- ಅಗತ್ಯಕನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ/ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರ ಸಮಾವೇಶಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
- ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ/ಚಿಂತನ-ಮಂಥನ/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಧುರೀಣರ/ ಪ್ರಮುಖರ ಜೊತೆ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಹಕಾರ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ.

ತರಬೇತಿ :

- ಜಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಹತ್ತು ದಿನಗಳ ಎರಡು ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಇ-ಸ್ಪಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ರಾಜ್ಯ/ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯತೆಯ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ/ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು.
- ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನೂತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಏಳು ದಿನಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ತರಬೇತಿ (Basic Foundation Course) ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಾಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ (credit officers) 2 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಎರಡು ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ತರಬೇತುದಾರರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಐದು ದಿನದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ನಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಕರ್ತರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.



- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ, 1959ರ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಕಾಯ್ದೆ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆಸಕ್ತರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಆಡಿಯೋ/ವಿಡಿಯೋ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:

- ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಚಳುವಳಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿ ಸಹೋದ್ಯಮ ನಡೆಸಲು, ಒಕ್ಕೂಟ ಸಹಕಾರಿಗಳ ರಚನೆಗೆ & ನೂತನ/ವಿನೂತನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ರಚನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹುಟ್ಟು ಹಾಕಲು ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವಂತಹ ನೂತನ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮುದ್ರಣ.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆಯಾದ 'ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿ ಸಹಕಾರಿ'ಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಪತ್ರಿಕೆ ಇ-ಮ್ಯಾಗಜೀನ್ ಇದನ್ನು ಸುದ್ದಿ ಸಮಾಚಾರ ಮಾಧ್ಯಮವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.
- ಕೋ-ಆಫರೇಟಿವ್ ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ರೇಡಿಯೋ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ರೇಡಿಯೋ, ಟೆಲಿವಿಷನ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ :

- 'ಸೌಹಾರ್ದ ರಕ್ತದಾನಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ'ದ ಸ್ಥಾಪನೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
- ಎನ್‌ಸಿಡಿಪಿ ಹಾಗೂ ನಬಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
- ಸಹಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ವಿಮಾ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ :

- ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಕಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.





- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಇಟ್ಟಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ವಿಷಯವನ್ನು ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಯತ್ನ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ವೆಬ್‌ಪೇಜ್/ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮರು ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣ ಠೇವಣಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕೇಂದ್ರೀಯ (ಅಪೆಕ್ಸ್ ಮಾದರಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
- ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಭಾಗದ ಮೂಲಕ ನೂತನ ಅವಕಾಶಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ SWOT Analysis & GAP Analysis ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.



(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

SKAB & Associates
Chartered Accountants

D-45/74A, 2nd Floor, Rajajinagar
Industrial Estate, Bengaluru - 560 044
Tel : 080-4148 1444 / 2340 5151
www.skab.co.in

To
The Trustees
SAP (K)
Bangalore

We have audited the attached balance sheet of Sahakar Abhivruddhi Prathistan Karnataka as at 31 March, 2018 and Income & expenditure account for the year ended on that date. These financial statements are the responsibility of the management of the trust. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We have conducted the audit in accordance with the audit standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain the reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatements. An audit includes examining on test basis, evidence supporting the evidence and disclosures in the financial statements made by the management, as well as evaluating financial statements presentation, we believe that our audit provides reasonable basis for our opinion.

Balance Sheet and Income & Expenditure Account have been drawn up in prescribed forms under the Trust Act, and are in conformity with the generally accepted accounting principles in India.

To the best of our knowledge and according to information and explanation given to us and as shown by the books of the trust and read together with the accounting policies, we report that:

1. We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
2. In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the trust so far as it appears from our examination.
3. The Balance Sheet and Income & Expenditure account dealt with by this report are in agreement with the books of account and are drawn up in conformity with the law.
4. The transaction of the trust, which have come to our notice, have been within the competence of the trust.





SKAB & Associates
Chartered Accountants

5. Subject to:

We report that in our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the accounts give a true and fair view.

- a) In the cases of Balance Sheet, the state of affairs of the trust as at 31st March, 2018 and
- b) In case of Income & Expenditure Account, of the excess of expenditure over income for the year ended on that date.

For SKAB & Associates
Chartered Accountants
FRN 012215S

CA Sunilkumar A B
Partner
M No 215371



Place: Bangalore
Date: 13/08/2018

SAHAKAR ABHIVRUDDHI PRATISHTHAN KARNATAKA
NIRMAN BHAVAN, RAJKUMAR ROAD, RAJAJINAR, BANGALORE - 560 010

RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH 2018

Receipt	Amount in (Rs.)	Payment	Amount in (Rs.)
Opening Balance	-	Closing Balance	-
Cash in Hand	2,85,863	Cash in Hand	-
Cash at Bank	10,648	Cash at Bank	2,96,511
Interest Received			
	2,96,511		2,96,511


INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDING MARCH 31, 2018

Expenditure	Amount in (Rs.)	Income	Amount in (Rs.)
Training Expenses	2,60,000	Interest Received	10,648
		Excess of Expenditure over Income	2,49,352
	2,60,000		2,60,000

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2018

Liabilities	Amount in (Rs.)	Assets	Amount in (Rs.)
Capital Account		Current Assets	
Reserves and Surplus	10,00,000	Cash in Hand	-
Current Liabilities		Cash at Bank	2,96,511
Sundry creditors - KSSFCL	2,60,000	Excess of Expenditure over Income	9,86,282
Audit Fee Payable (2013 to 2017)	22,793	Opening Balance - Rs.7,36,930	
		Add: Current Year - Rs.2,49,352	
Total	12,82,793	Total	12,82,793

For Sahakar Abhivruddhi Prathisthan - Karnataka


President
Place: Bangalore
Date: 13/08/2018


Secretary

For SKAB & Associates
Chartered Accountants
FRN 012215S


CA Sunilkumar A B
Partner
M No 215371





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು
2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲೆ
1	ಬಿಜಿಯು-0353	ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
2	ಬಿಜಿಯು-0354	ಸ್ಯಾಂಟ್‌ಜೂಡ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
3	ಬಿಜಿಯು-0355	ಶ್ರೀ ಸ್ವರ್ಣಭಾರತಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
4	ಬಿಜಿಯು-0356	ಶ್ರೀ ಮುನೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
5	ಬಿಜಿಯು-0357	ಗುಟ್ಟಿ ಬಸವಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
6	ಬಿಜಿಯು-0358	ಜನಸ್ಪೂರ್ತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
7	ಬಿಜಿಯು-0359	ಪರಮಪೂಜ್ಯ ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
8	ಬಿಜಿಯು-0360	ಎಸ್‌ಪಿಆರ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
9	ಬಿಜಿಯು-0361	ಶ್ರೀನಿಧಿಕೃಪಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
10	ಬಿಜಿಯು-0362	ಐಶ್ವರ್ಯ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
11	ಬಿಜಿಯು-0363	ಆರ್‌ಯುಆರ್ ಇಬಿಎನ್‌ಕ್ಯೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
12	ಬಿಜಿಯು-0364	ಸಾಲೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
13	ಬಿಜಿಯು-0365	ಇಂಜಾಝ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
14	ಬಿಜಿಯು-0366	ಅಗ್ರಸೇನ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
15	ಬಿಜಿಯು-0367	ಶ್ರೀ ಓಂಕಾರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
16	ಬಿಜಿಯು-0368	ಶ್ರೀ ವೀರಬ್ರಹ್ಮೇಂದ್ರ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
17	ಬಿಜಿಯು-0369	ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಪ್ಯೂರ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
18	ಬಿಜಿಯು-0370	ಶ್ರೀ ಬನಶಂಕರಿ ದೇವಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
19	ಬಿಜಿಯು-0371	ಶ್ರೀ ಅನುಗ್ರಹ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
20	ಬಿಜಿಯು-0372	ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
21	ಬಿಜಿಯು-0373	ಸೀತರತ್ನ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
22	ಬಿಜಿಯು-0374	ಶ್ರೀ ಗಣಪ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
23	ಬಿಜಿಯು-0375	ಅವಶ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
24	ಬಿಜಿಯು-0376	ಗೋಲ್ಡನ್ ಸಿಟಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
25	ಬಿಜಿಯು-0377	ಶಾಲೋಮ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
26	ಬಿಜಿಯು-0378	ಶ್ರೀ ಸಮೃದ್ಧಿ ಸಾಯಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
27	ಬಿಜಿಯು-0379	ರೇಷ್ಮೆ ಮಿತ್ರರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
28	ಬಿಜಿಯು-0380	ಮಾಲಕ್ಷಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
29	ಬಿಜಿಯು-0381	ಶ್ರೀ ಗುರು ಮಹಾಜ್ಞಾನಿ ಮಾಚಿದೇವ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
30	ಬಿಜಿಯು-0383	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
31	ಬಿಜಿಯು-0384	ಮೋರ್ಗನಾಲ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
32	ಬಿಜಿಯು-0385	ಜನನಿ ಜೀವನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು

ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಎಲ್‌ಆರ್-0020 ಇದು ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ ಬಿಜಿಯು-0382 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.



33	ಬಿಜಿಯು-0386	ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
34	ಬಿಜಿಯು-0387	ದಶಮಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
35	ಬಿಜಿಯು-0388	ಸೂರ್ಯರಶ್ಮಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಬೆಂಗಳೂರು
36	ಕೆಎಲ್‌ಆರ್-0029	ಗೌತಮ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಕೋಲಾರ
37	ಟಿಎಂಕೆ-0188	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಶ್ರೀ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
38	ಟಿಎಂಕೆ-0189	ಶ್ರೀ ಕೆಂಪಾಂಬದೇವಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
39	ಟಿಎಂಕೆ-0190	ಅಟವಿ ಶ್ರೀ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
40	ಟಿಎಂಕೆ-0191	ಎಸ್.ಎಸ್.ವಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
41	ಟಿಎಂಕೆ-0192	ಸಿರಿಸಂಪದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
42	ಟಿಎಂಕೆ-0193	ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಮಿತ್ರವೃಂದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
43	ಟಿಎಂಕೆ-0194	ನಾಡಪ್ರಭು ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
44	ಟಿಎಂಕೆ-0195	ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
45	ಟಿಎಂಕೆ-0196	ಬುಕ್ಕಾಪಟ್ಟಣ ಶ್ರೀವಾಸವಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ತುಮಕೂರು
46	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0121	ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ ಗಣಪತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
47	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0122	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಔಷಧಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
48	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0123	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಗುರು ಅಕ್ಷರಧಾಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
49	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0124	ಸಮ್ಮಿಲನ ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
50	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0125	ಶರಾವತಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
51	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0126	ಶ್ರೀ ಹುಚ್ಚರಾಯಸ್ವಾಮಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
52	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0127	ವರ್ತಕರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
53	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0128	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
54	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-0129	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಪಾರ್ವತಿ ಪರಮೇಶ್ವರ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
55	ಸಿಟಿಜಿ-0077	ಶ್ರೀ ಧರಣಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
56	ಸಿಟಿಜಿ-0078	ಇದಾಪ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
57	ಸಿಟಿಜಿ-0079	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
58	ಸಿಟಿಜಿ-0080	ಪ್ರಗತಿ ದುರ್ಗ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
59	ಡಿವಿಜಿ-0065	ಸನ್ಮತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ದಾವಣಗೆರೆ
60	ಡಿವಿಜಿ-0066	ಶ್ರೀ ಸುಪಾರ್ಶ್ವನಾಥ ಚೈನ್ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ದಾವಣಗೆರೆ
61	ಡಿವಿಜಿ-0067	ಶ್ರೀ ಕುರುಹಿನ ಶೆಟ್ಟಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ದಾವಣಗೆರೆ
62	ಎಂವೈಎಸ್-0047	ಮೈಸೂರು ಕುರುಹಿನಶೆಟ್ಟಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಮೈಸೂರು
63	ಎಂವೈಎಸ್-0048	ಬಳಗ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಮೈಸೂರು
64	ಎಂವೈಎಸ್-0049	ಬಿ.ಆರ್.ಎ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಮೈಸೂರು
65	ಎಂವೈಎಸ್-0050	ಆರಾಧ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಮೈಸೂರು
66	ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎನ್-0037	ಸಮೃದ್ಧಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾಸನ
67	ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎನ್-0038	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾಸನ
68	ಸಿಎಂಎನ್-0015	ಶ್ರೀ ಪಾರ್ವತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಚಾಮರಾಜನಗರ





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

69	ಎಂಡಿವೈ-0007	ಕ್ರಾಂತಿಯೋಗಿ ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಮಂಡ್ಯ
70	ಎಂಎನ್‌ಜಿ-0075	ಪರಿಯಾಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
71	ಎಂಎನ್‌ಜಿ-0076	ಕಾರುಣ್ಯಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
72	ಎಂಎನ್‌ಜಿ-0077	ಸೌಂದರ್ಯ ಓಂ ಸಾಯಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
73	ಎಂಎನ್‌ಜಿ-0078	ಸ್ವಸ್ತಿಕ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
74	ಎಂಎನ್‌ಜಿ-0079	ತುಳುನಾಡು ಕಲ್ಪವೃಕ್ಷ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
75	ಸಿಕೆಎಂ-0040	ಸುಭದ್ರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
76	ಸಿಕೆಎಂ-0041	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
77	ಯುಡಿಪಿ-0093	ಪಂಚಮಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
78	ಯುಡಿಪಿ-0094	ಬಾಲಾಜಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
79	ಯುಡಿಪಿ-0095	ಉಡುಪಿ ಜನಸೇವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
80	ಯುಡಿಪಿ-0096	ಶ್ರೀ ಬ್ರಾಹ್ಮೀ ದುರ್ಗಾಪರಮೇಶ್ವರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
81	ಯುಡಿಪಿ-0097	ಶ್ರೀ ಜ್ಯೋತಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
82	ಯುಡಿಪಿ-0098	ಸರ್ವೋದಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
83	ಯುಡಿಪಿ-0099	ಕೋಟೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
84	ಯುಡಿಪಿ-0100	ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
85	ಯುಡಿಪಿ-0101	ಸನ್ನಿಧಿ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
86	ಯುಡಿಪಿ-0102	ವಿಜಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
87	ಯುಡಿಪಿ-0103	ಜಲದುರ್ಗಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
88	ಯುಡಿಪಿ-0104	ಶ್ರೀ ಮೂಕಾಂಬಿಕಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
89	ಯುಡಿಪಿ-0105	ಸುವಿಧಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ನಿ.,	ಉಡುಪಿ
90	ಬಿಜಿಎಂ-0970	ಯಥಿಕಲ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
91	ಬಿಜಿಎಂ-0971	ಶ್ರೀ ಸರ್ವಮಂಗಲ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
92	ಬಿಜಿಎಂ-0972	ಮಹಾತ್ಮಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
93	ಬಿಜಿಎಂ-0973	ಕರುನಾಡ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
94	ಬಿಜಿಎಂ-0974	ಸಾಯಿ ಕೃಪಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
95	ಬಿಜಿಎಂ-0975	ಅಂಬಿಕಾದೇವಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
96	ಬಿಜಿಎಂ-0976	ಸುರೇಶ ಅಂಗಡಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
97	ಬಿಜಿಎಂ-0977	ಕೊಗನೊಳ್ಳಿ ಶ್ರೀ ದತ್ತಗುರು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
98	ಬಿಜಿಎಂ-0978	ಶ್ರೀ ಶಿವಭಗೀರಥ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
99	ಬಿಜಿಎಂ-0979	ದಿನೇಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
100	ಬಿಜಿಎಂ-0980	ಕುಡಚಿ ಶ್ರೀ ಜೈ ಜಿನೇಂದ್ರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
101	ಬಿಜಿಎಂ-0981	ಬೆಲಟಾಪ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
102	ಬಿಜಿಎಂ-0982	ದಿ ಪ್ರೇರಣಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
103	ಬಿಜಿಎಂ-0983	ಓಂ ಶಿವಶಕ್ತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ



104	ಬಿಜಿಎಂ-0984	ಶ್ರೀ ಬಸವ ನೀಲಾಂಬಿಕಾ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
105	ಬಿಜಿಎಂ-0985	ಶಿವಯೋಗಿ ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
106	ಬಿಜಿಎಂ-0986	ವಿಶ್ವಜ್ಯೋತಿ ಗ್ರಾಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
107	ಬಿಜಿಎಂ-0987	ದಿ ಸಿಟಿಜನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
108	ಬಿಜಿಎಂ-0988	ಜೈ ಮಲ್ಲಾರ ಅರ್ಬನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
109	ಬಿಜಿಎಂ-0989	ಆಸರೆ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
110	ಬಿಜಿಎಂ-0990	ಶ್ರೀ ಧನಲಕ್ಷ್ಮೀ ಅರ್ಬನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
111	ಬಿಜಿಎಂ-0991	ದಿ ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಸುವರ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
112	ಬಿಜಿಎಂ-0992	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರಿಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
113	ಬಿಜಿಎಂ-0993	ಶ್ರೀ ರೇವಣಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
114	ಬಿಜಿಎಂ-0994	ನೋಗನಿಹಾಳ ಶ್ರೀ ಪಾಂಡುರಂಗ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
115	ಬಿಜಿಎಂ-0995	ಕೋಚರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
116	ಬಿಜಿಎಂ-0996	ಲೋಕಹಿತ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
117	ಬಿಜಿಎಂ-0997	ಶ್ರೀ ಸಾಕ್ಷಿಗಣಪತಿ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
118	ಬಿಜಿಎಂ-0998	ದಿ ಹೊನಗಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
119	ಬಿಜಿಎಂ-0999	ಭವಿಷ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
120	ಬಿಜಿಎಂ-1000	ಶ್ರೀನಿಧಿ ಆರ್ಥಿಕವಾದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
121	ಬಿಜಿಎಂ-1001	ಶ್ರೀ ಶಿವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
122	ಬಿಜಿಎಂ-1002	ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅರ್ಬನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
123	ಬಿಜಿಎಂ-1003	ಓಂ ಣಮೋಕಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
124	ಬಿಜಿಎಂ-1004	ಸುವರ್ಣ ಕ್ರಾಂತಿಸೇನಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
125	ಬಿಜಿಎಂ-1005	ಸ್ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಬನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
126	ಬಿಜಿಎಂ-1006	ಶ್ರೀ ಗುರು ಅಲ್ಲಮಪ್ರಭುದೇವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
127	ಬಿಜಿಎಂ-1007	ಶ್ರೀ ಗಜರಾಜಶ್ರೀ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
128	ಬಿಜಿಎಂ-1008	ಶ್ರೀ ಬಸರಿ ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
129	ಬಿಜಿಎಂ-1009	ವಿಜನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
130	ಬಿಜಿಎಂ-1010	ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
131	ಬಿಜಿಎಂ-1011	ಶ್ರೀ ನವದುರ್ಗಾ ಮಾವುಲಿದೇವಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
132	ಬಿಜಿಎಂ-1012	ಶ್ರೀ ಪಾರ್ಶ್ವನಾಥ ತೀರ್ಥಂಕರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
133	ಬಿಜಿಎಂ-1013	ಶ್ರೀ ಬನಶಂಕರಿ ಅರ್ಬನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
134	ಬಿಜಿಎಂ-1014	ಹಳ್ಳೂರ ಬಾಪೂಜಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
135	ಬಿಜಿಎಂ-1015	ಭಾರತೀಯ ಕಿಸಾನ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
136	ಬಿಜಿಎಂ-1016	ಆರ್ಯನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
137	ಬಿಜಿಎಂ-1017	ಶ್ರೀ ಕೋಟಿಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
138	ಬಿಜಿಎಂ-1018	ಓಂಕಾರ ಸಾಯಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೆಳಗಾವಿ
139	ಬಿಜಿಪಿ-0375	ಶ್ರೀ ನವಚೈತನ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ





**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,**

140	ಬಿಜೆಪಿ-0376	ಶ್ರೀ ದಾನೇಶ್ವರಿ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
141	ಬಿಜೆಪಿ-0377	ಬನಶ್ರೀ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
142	ಬಿಜೆಪಿ-0378	ಶ್ರೀ ಶಿವದಯಾ ಮಹಾನಿಧಿಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
143	ಬಿಜೆಪಿ-0379	ಸರ್ವಧರ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
144	ಬಿಜೆಪಿ-0380	ಶ್ರೀ ಸ್ನೇಹಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
145	ಬಿಜೆಪಿ-0381	ಭತ್ತಪತಿ ಶಾಹು ಮಹಾರಾಜ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
146	ಬಿಜೆಪಿ-0382	ಶ್ರೀ ಗುರು ಬಸವೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
147	ಬಿಜೆಪಿ-0383	ಓಂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
148	ಬಿಜೆಪಿ-0384	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಾರೂಢ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
149	ಬಿಜೆಪಿ-0385	ವರಸಿದ್ದಿ ವಿನಾಯಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
150	ಬಿಜೆಪಿ-0386	ರಾಯಲ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
151	ಬಿಜೆಪಿ-0387	ಶ್ರೀ ಶುಭಪ್ರದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
152	ಬಿಜೆಪಿ-0388	ವಿಜಯಪುರ ಶ್ರೀ ಸಂಪತ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
153	ಬಿಜೆಪಿ-0389	ಜೈ ಭವಾನಿ ಮಾತಾ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
154	ಬಿಜೆಪಿ-0390	ಶ್ರೀ ತುಳಜಾಭವಾನಿ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
155	ಬಿಜೆಪಿ-0391	ಸಿದ್ದಗಂಗಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
156	ಬಿಜೆಪಿ-0392	ನಂದಿನಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
157	ಬಿಜೆಪಿ-0393	ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
158	ಬಿಜೆಪಿ-0394	ಜನನಿ ಮಹಿಳಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
159	ಬಿಜೆಪಿ-0395	ಮೈಲಾರೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
160	ಬಿಜೆಪಿ-0396	ಜೆ.ಕೆ.ಮೈನಾರಿಟಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
161	ಬಿಜೆಪಿ-0397	ಶ್ರೀ ಗಾಯತ್ರಿ ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
162	ಬಿಜೆಪಿ-0398	ಶ್ರೀ ಕೊಡಕಲ್ ಬಸವೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
163	ಬಿಜೆಪಿ-0399	ಕಾಲಕಾಲೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
164	ಬಿಜೆಪಿ-0400	ಪ್ರಜಾಪತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
165	ಬಿಜೆಪಿ-0401	ದಿ ಡೈಮಂಡ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
166	ಬಿಜೆಪಿ-0402	ಅರ್ಥಗಾರ್ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
167	ಬಿಜೆಪಿ-0403	ಶ್ರೀ ಕೋರವಾರೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
168	ಬಿಜೆಪಿ-0404	ರೈತಮಿತ್ರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
169	ಬಿಜೆಪಿ-0405	ಶಿವಶರಣೆ ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
170	ಬಿಜೆಪಿ-0406	ಶ್ರೀ ಬಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಿವಿನಾಯಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
171	ಬಿಜೆಪಿ-0407	ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
172	ಬಿಜೆಪಿ-0408	ಪ್ರೊಫೇಶನಲ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
173	ಬಿಜೆಪಿ-0409	ಆದರ್ಶ ಸಿರಸಗಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
174	ಬಿಜೆಪಿ-0410	ವಿಜಯಸಿರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ
175	ಬಿಜೆಪಿ-0411	ಬಿ.ಎಮ್.ಜೆ. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ವಿಜಯಪುರ



176	ಬಿಜಿಕೆ-0256	ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸೇವಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
177	ಬಿಜಿಕೆ-0257	ಶ್ರೀ ಸಾಯಿ ಸಮರ್ಥ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
178	ಬಿಜಿಕೆ-0258	ಜನತಾಶ್ರೀ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
179	ಬಿಜಿಕೆ-0259	ಶ್ರೀ ಬಸವಚೇತನ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
180	ಬಿಜಿಕೆ-0260	ಓಂ ನಂದಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
181	ಬಿಜಿಕೆ-0261	ಹೊಂಬೆಳಕು ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
182	ಬಿಜಿಕೆ-0262	ರನ್ನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
183	ಬಿಜಿಕೆ-0263	ಜ್ಯೋತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
184	ಬಿಜಿಕೆ-0264	ಶಿವಶರಣ ಹಡಪದ ಅಪ್ಪಣ್ಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
185	ಬಿಜಿಕೆ-0265	ಶ್ರೀ ಮಾಳಿಂಗೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
186	ಬಿಜಿಕೆ-0266	ಓಂ ಸ್ವಂದನಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
187	ಬಿಜಿಕೆ-0267	ಲೋಕಾಪೂರ ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
188	ಬಿಜಿಕೆ-0268	ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಶನಲ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
189	ಬಿಜಿಕೆ-0269	ಶ್ರೀ ಸೋಮನಾಥ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
190	ಬಿಜಿಕೆ-0270	ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಕಾಸ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
191	ಬಿಜಿಕೆ-0271	ಹೇಮ-ವೇಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
192	ಬಿಜಿಕೆ-0272	ರಡ್ಡಿ ಸಿರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
193	ಬಿಜಿಕೆ-0273	ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
194	ಬಿಜಿಕೆ-0274	ದಿ ಹನಗಂಡಿ ರೂರಲ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
195	ಬಿಜಿಕೆ-0275	ಶ್ರೀ ಧನಶ್ರೀ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
196	ಬಿಜಿಕೆ-0276	ಶ್ರೀ ಘಟಪ್ರಭಾ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
197	ಬಿಜಿಕೆ-0277	ಶ್ರೀ ಹಾಲಯ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
198	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ-0104	ಶ್ರೀ ಕಲ್ಲೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಧಾರವಾಡ
199	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ-0105	ಇಕೋಫಿನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಧಾರವಾಡ
200	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ-0106	ಶ್ರೀ ಹಿಂಗುಲಾಂಬಿಕಾ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಧಾರವಾಡ
201	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ-0107	ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಧಾರವಾಡ
202	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ-0108	ಜನಧನ ಅರ್ಬನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಧಾರವಾಡ
203	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-0112	ಶ್ರೀ ಗುರುಕೃಪಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾವೇರಿ
204	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-0113	ನವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾವೇರಿ
205	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-0114	ನ್ಯೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾವೇರಿ
206	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-0115	ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾವೇರಿ
207	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-0116	ವಿಕಾಸ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾವೇರಿ
208	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-0117	ಶ್ರೀ ಭತ್ತಪತಿ ಶಿವಾಜಿ ಮಹಾರಾಜರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾವೇರಿ
209	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-0118	ಶ್ರೀ ಸ್ಪೂರ್ತಿ ಜಂಗಮರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಹಾವೇರಿ
210	ಜಿಡಿಜಿ-0053	ಶಿವಾ ಪತ್ತಿನ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಗದಗ





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

211	ಜಿಡಿಜಿ-0054	ಆದರ್ಶ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಗದಗ
212	ಜಿಡಿಜಿ-0055	ಕಿಶನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಗದಗ
213	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-0120	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ
214	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-0121	ಮಹಾಸತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ
215	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-0122	ಮಲೆನಾಡು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ
216	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-0123	ಆಧಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ
217	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0168	ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
218	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0169	ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೆಆರ್‌ಇಐಎಸ್ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ನೌಕರರುಗಳ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
219	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0170	ಸಿರಿ ಸಂಪದ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
220	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0171	ವಿದ್ಯಾ ಸರಸ್ವತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
221	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0172	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟಗಿರಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
222	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0173	ನಮ್ಮದು ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
223	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0174	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
224	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0175	ಶ್ರೀ ಮಾತಾ ವೈಷ್ಣೋ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
225	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0176	ಹೈದ್ರಾಬಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಔಷಧಿ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
226	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-0177	ಖಾಜಾ ಬಂದಾನವಾಜ ಮೈನಾರಿಟಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ.,	ಕಲಬುರಗಿ
227	ಬಿಡಿಆರ್-0120	ಸಿಟಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೀದರ
228	ಬಿಡಿಆರ್-0121	ಶ್ರೀ ರೇಣುಕ ಮಾಹೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೀದರ
229	ಬಿಡಿಆರ್-0122	ಎಸ್.ಎಂ.ಅಲಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೀದರ
230	ಬಿಡಿಆರ್-0123	ಸಂಗನಬಸವ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೀದರ
231	ಬಿಡಿಆರ್-0124	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೀದರ
232	ಬಿಡಿಆರ್-0125	ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೀದರ
233	ಬಿಡಿಆರ್-0126	ಶ್ರೀ ಶರಣ ಕಿನ್ನರಿ ಬೊಮ್ಮಯ್ಯ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬೀದರ
234	ವೈಡಿಜಿ-0043	ಶ್ರೀ ವೈಶ್ಣವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಯಾದಗಿರಿ
235	ವೈಡಿಜಿ-0044	ಶ್ರೀ ವೇಣುಗೋಪಾಲ ಸ್ವಾಮಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಯಾದಗಿರಿ
236	ವೈಡಿಜಿ-0045	ಶ್ರೀ ಗುರು ದುರದುಂಡೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಯಾದಗಿರಿ
237	ಬಿಇಎಲ್-0162	ಪ್ರಣತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
238	ಬಿಇಎಲ್-0163	ವಿಲಾಸ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
239	ಬಿಇಎಲ್-0164	ಶ್ರೀಶೈಲೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
240	ಬಿಇಎಲ್-0165	ಸುಮಶ್ರೀ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
241	ಬಿಇಎಲ್-0166	ಸಿಂಧೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
242	ಬಿಇಎಲ್-0167	ಶ್ರೀ ಜನಚೇತನ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
243	ಬಿಇಎಲ್-0168	ಶ್ರೀ ಸಾಯಿ ಪ್ರಗತಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
244	ಬಿಇಎಲ್-0169	ಧನ್ಯ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ



245	ಬಿಇಎಲ್-0170	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಜಿ. ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
246	ಬಿಇಎಲ್-0171	ಶ್ರೀ ಗುರು ಸಾಯಿನಾಥ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
247	ಬಿಇಎಲ್-0172	ಜನಸೇವಾ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
248	ಬಿಇಎಲ್-0173	ಬಳ್ಳಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
249	ಬಿಇಎಲ್-0174	ಶ್ರೀ ಮಟ್ಟಿಪ್ಪ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
250	ಬಿಇಎಲ್-0175	ಎಮ್ಮಿಗನೂರು ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
251	ಬಿಇಎಲ್-0176	ಇಟ್ಟಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
252	ಬಿಇಎಲ್-0177	ಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಬಳ್ಳಾರಿ
253	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0192	ಶ್ರೀ ಶಿವಶರಣ ಸಜ್ಜಲಶ್ರೀ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
254	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0193	ಪ್ರಗತಿ ಪರಿವಾರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
255	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0194	ಗೌರಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
256	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0195	ಅಭಿನವ ಶ್ರೀಗವಿಸಿದ್ಧೇಶ್ವರ ಮಹಿಳಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
257	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0196	ಮೈತ್ರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
258	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0197	ದೇವನಾಂಪಿಯ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
259	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0198	ಶ್ರೀ ಕಳನಭ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
260	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0199	ದಾರಿದೀಪ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
261	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0200	ಶ್ರೀ ಗಂಗೋತ್ರಿ ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
262	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0201	ವಿಜಯ ವಿರಾಟ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
263	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0202	ಶ್ರೀ ಪೂಜ್ಯ ಶಿವಶರಣ ಶರಣಮ್ಮ ತಾಯಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
264	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0203	ವಿಶ್ವರಾಜ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
265	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0204	ಲಿಂಗಸ್ತೂರು ಪಟ್ಟಣ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
266	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0205	ಸ್ನೇಹನಿಧಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
267	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0206	ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
268	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0207	ಶ್ರೀ ಗುರು ಗವಿಸಿದ್ಧೇಶ್ವರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
269	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0208	ಅಪರಂಜಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
270	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0209	ಜನಸಮೃದ್ಧಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
271	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0210	ಆದಿಬಸವೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
272	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0211	ವಿವೇಕ್ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
273	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0212	ಲಕ್ಷ್ಮೀ ರಂಗನಾಥ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ರಾಯಚೂರು
274	ಕೆಪಿಎಲ್-0198	ದಿ ಕೊಪ್ಪಳ ಯೂನೈಟೆಡ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
275	ಕೆಪಿಎಲ್-0199	ನೇಸರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
276	ಕೆಪಿಎಲ್-0200	ತತ್ವಮುನಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
277	ಕೆಪಿಎಲ್-0201	ನಂದಾದೀಪ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
278	ಕೆಪಿಎಲ್-0202	ಗುರು ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
279	ಕೆಪಿಎಲ್-0203	ಶ್ರೀ ಗಾನಯೋಗಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
280	ಕೆಪಿಎಲ್-0204	ನಿತ್ಯ ನೂತನ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ

ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಆರ್‌ಸಿಆರ್-0161 ಇದು ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕೊಪ್ಪಳಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಪಿಎಲ್-0219 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

281	ಕೆಪಿಎಲ್-0205	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಲಾಜಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
282	ಕೆಪಿಎಲ್-0206	ಶ್ರೀ ಪ್ರಗತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
283	ಕೆಪಿಎಲ್-0207	ಶ್ರೀ ಗುರು ಸಾಯಿ ಕರುಣಾಮಯಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
284	ಕೆಪಿಎಲ್-0208	ದಿ ತುಂಗಭದ್ರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
285	ಕೆಪಿಎಲ್-0209	ಮಿಲೇನಿಯರ್ಸ್ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
286	ಕೆಪಿಎಲ್-0210	ಶ್ರೀ ಮಂಜು ಜ್ಯೋತಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
287	ಕೆಪಿಎಲ್-0211	ಅಮರಶ್ರೀ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
288	ಕೆಪಿಎಲ್-0212	ಶ್ರೀ ಉದಯೋನ್ಮುಖಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
289	ಕೆಪಿಎಲ್-0213	ರಾಯಲ್ ಸಿಟಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
290	ಕೆಪಿಎಲ್-0214	ಶ್ರೀ ಗವಿಶ್ರೀ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
291	ಕೆಪಿಎಲ್-0215	ಶ್ರೀ ಶಿವಶಂಕರಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
292	ಕೆಪಿಎಲ್-0216	ಅರಮಾನ್ ಸೇವಾ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
293	ಕೆಪಿಎಲ್-0217	ಕುಕನೂರು ದೊಡ್ಡಬಸವೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
294	ಕೆಪಿಎಲ್-0218	ಮುಸಲಾಪುರ ಗಾಣಿಗ ಕಣ್ಣಪ್ಪ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
295	ಕೆಪಿಎಲ್-0220	ಸಮುದ್ರ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
296	ಕೆಪಿಎಲ್-0221	ಖುಷುಬು ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
297	ಕೆಪಿಎಲ್-0222	ಶ್ರೀ ಸ್ವಯಂ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
298	ಕೆಪಿಎಲ್-0223	ಶ್ರೀ ಬಸವಸಾಗರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
299	ಕೆಪಿಎಲ್-0224	ಕರುಣಾಸಾಗರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
300	ಕೆಪಿಎಲ್-0225	ಮುಸಲಾಪುರ ಶ್ರೀ ಉಳವಿ ಚನ್ನಬಸವೇಶ್ವರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
301	ಕೆಪಿಎಲ್-0226	ಗುರು ಕನಕಶ್ರೀ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
302	ಕೆಪಿಎಲ್-0227	ದಿ ಕುಷ್ಟಗಿ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ
303	ಕೆಪಿಎಲ್-0228	ಶ್ರೀ ಪರಿಮಳಾ ಪತ್ತಿನ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,	ಕೊಪ್ಪಳ



(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ ಇದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆ ವಿಷಯಗಳು			
ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಪ್ರಾವರಾನ	ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಬೇಕಾದದ್ದು
ಪೀಠಿಕೆ	-	ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 53(ಎ)(2)(V), ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 24(18)ರಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಲಿಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 53(ಎ)(2)(V), ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಜಾರಿ			
1	-	ಈ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಸೌಕರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ನಿಯಮಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದು ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಈ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ನಿಯಮಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಪರಿಭಾಷೆಗಳು			
	20 ಎ	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ಕಲ್ಪಿತ ವೇತನ" ಎಂದರೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ ನೌಕರಿನಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮೊತ್ತ.
	20ಬಿ	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	"ಪರಿಶೋಧನೆ ವೇತನ" ಎಂದರೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಪಡೆಯುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೋಧನೆ ನೌಕರಿನಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮೊತ್ತ.
			ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ
			ಸೌಕರ ಪದದ ಬದಲಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ
			ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಒದಗಿಸಲು
			ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಒದಗಿಸಲು



20	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	"ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ" ಎಂದರೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿಯಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಸ್ಪಷ್ಟ ಒದಗಿಸಲು
20 ಡಿ	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	"ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಟಾನ್" ಎಂದರೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ - ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಇದರಲ್ಲಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸೇರುತ್ತವೆ.	ಸ್ಪಷ್ಟ ಒದಗಿಸಲು
25	"ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಥ ನೌಕರ" ಎಂದರೆ, ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಾಗಿ ನೇಮಕವಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದ್ದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಥ ಸೇವೆ ಎಂದರ್ಥ. ಈ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನೌಕರರನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೋಟೀಸು/ಸಂಬಳ ಕೊಟ್ಟು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಿಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು.	'ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಥ ಅವಧಿ' ಎಂದರೆ, ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನದಿಂದ ತಾಯಿಂ ಆಗುವವರೆಗಿನ ಅವಧಿ. ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಈ ಅವಧಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಡಳಿತಮಂಡಲಿಗಳಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಂತು ಒಟ್ಟು ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಥ ಅವಧಿಯು 3 ವರ್ಷಗಳು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.	ಸ್ಪಷ್ಟ ಒದಗಿಸಲು
28	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	"ಪ್ರಾಂತೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ" ಎಂದರೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಪ್ರಾಂತ/ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲೂಕುವಾರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗಳು.	ಪ್ರಾಂತೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭ
29	-	"ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆ" ಎಂದರೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಆರಂಭವಾಗಿ ಸಂಜೆ 05.30ರ ವರೆಗಿನ ಅವಧಿ.	ಸ್ಪಷ್ಟ ಒದಗಿಸಲು





ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು	
4	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರೂ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಮೀನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಮೊದಲು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಪಾಲಿಸಿಯಡಿ ಫಿಡಲಿಟಿ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪಾಲಿಸಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಮೂಲಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಗದು ಭದ್ರತಾ ಕೇವಲಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವ ಮೊತ್ತದಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್‌ನ್ನು ನೌಕರರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
1	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನೌಕರನು ವರ್ಗ-1 75 ಸಾವಿರ, ವರ್ಗ-2 50 ಸಾವಿರ, ವರ್ಗ-3 ಮತ್ತು 4 25 ಸಾವಿರ ರೂಗಳ ಭದ್ರತಾ ಕೇವಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವರೆಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮೊತ್ತದಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್‌ನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.</p>
5	<p>ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಓರ್ವ ನೌಕರನು ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಖಾಯಂ ಆಗುವ ವರೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಖಾಯಂ ಆದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಆ ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಅವುಗಳ ಪಡೆಯುವಿಕೆಯು ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.</p>
6	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಹೊರತು, ರಜೆ ಪಡೆಯದೇ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುವ ದಿನಗಳು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುವ ದಿನಗಳ ನೌಕರನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ತನ್ನನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ</p>

Reg. No. 103K/SOC/ACT/13
Regn. 0517/2004-06
Dated: 04-01-2002
Karnataka State Co-operative Societies Federation
Bangalore



	<p>ವಜಾ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾಗಿದೆ.</p> <p>ನೌಕರನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ತನ್ನ ವಾಸಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಾಸಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಇಂದೀಕರಿಸಿರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದೆ.</p>
20	<p>ನೌಕರನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ತನ್ನ ವಾಸಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಾಸಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಕಾರ್ಯನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ.</p>
22	<p>ಪ್ರತಿ ಭಾನುವಾರ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಎರಡನೇ ಶನಿವಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ರಜಾದಿನಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಧಾರಿಸುವ ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ರಜಾ ದಿನಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಭಾನುವಾರ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ 10 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ರಜಾ ದಿನಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ವಿಶೇಷ/ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನಾಧರಿಸಿ ರಜೆ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
23	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಇದನ್ನು ಪ್ರಕರಣಾನುಸಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರು ಅಥವಾ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ವತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ತಕ್ಷಣ ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (ಯಾವುದೇ ನೌಕರನು 15 ನಿಮಿಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ತಡವಾಗಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಹೆಸರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ನೌಕರನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಲ ತಡವಾಗಿ ಬರುವ ನೌಕರರು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಶಿಲ್ಕಿನಲ್ಲಿ 1/2 ರಜೆಯನ್ನು ಕಡಿತ</p>	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ/ಸ್ವಾಯಂಶಾಸಿತ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮಾಹಿತಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>





ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.		ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಪದೋನ್ನತಿ	
5	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಳಕಂಡ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಾನಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.</p> <p>ಕ್ರ.ಸಂ. ದರ್ಜೆ ವಿವರ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು 2 ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 3 ಸಹ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 4 ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 5 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 6 ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 7 ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು 8 ಸಹಾಯಕರು/ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ 9 ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು 10 ವಾಹನ ಚಾಲಕ 11 ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ 12 ಸ್ಟೀಪರ್ 	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಾನಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.</p> <p>ಕ್ರ.ಸಂ. ದರ್ಜೆ ವಿವರ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು 2 ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 3 ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 4 ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 5 ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 6 ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ ತಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 7 ಸಿ.ವಿ.ಒ ಇಂಜಿನಿಯರ್ 8 ಕಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು 9 ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು 10 ಸಹಾಯಕರು/ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ 11 ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಕಾರರು 12 ವಾಹನ ಚಾಲಕ 13 ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು 14 ಉಪಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಮರ್ ವಾಹನಚಾಲಕ 15 ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ 16 ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ <p>ಸೂಚನೆ: ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪದನಾಮಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಓದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು.</p>	<p>2014 ಮತ್ತು 2018 ರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ.</p>
5	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p>	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p>	<p>ಹೊಸ ಉದ್ದೇಶಗಳ ತಕ್ಕಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.</p>



		1.2 ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅ) ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್, ಐ.ಸಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎ ಆ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಕಡ್ಡಾಯ.	-
ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	6.1. ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅ) ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಆ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಕಡ್ಡಾಯ.	-
ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	6.2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ. ಅ) ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್ ಪದವಿ ಎಂಸಿಎ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಕಡ್ಡಾಯ.	-
ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	7.1 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯೋಜಕರು ಅ) ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪದವಿ. ಆ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಕಡ್ಡಾಯ.	-
ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	13. ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಅ) ಅಂಗೀಕೃತ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. ಆ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮ 5.1 ರಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ/ನಿರ್ದರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಡಳಿತಮಂಡಳಿಗಿರುತ್ತದೆ.	-






<p>7</p>	<p>ನಿಯಮ 5(1)ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ದರ್ಜೆ-1 ರಿಂದ 9ರಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ದರ್ಜೆ-11 ರಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಶೇ.50ರಷ್ಟನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶೇ.50ರಷ್ಟನ್ನು ಪದೋನ್ನತಿ ಮೂಲಕ ಫರ್ತಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಿಯಮ 5(1)ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ದರ್ಜೆ-3 ರಿಂದ 9 ರಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಶೇ.50ರಷ್ಟನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶೇ.50ರಷ್ಟನ್ನು ಪದೋನ್ನತಿ ಮೂಲಕ ಫರ್ತಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ನೇಮಕಿಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ.</p>
<p>ಪದೋನ್ನತಿ (ಅರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ):</p>			
<p>7</p>	<p>ನಿಯಮ ನಂ.5(1) ರಲ್ಲಿನ ದರ್ಜೆ 3 ರಿಂದ ದರ್ಜೆ 9ರಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪದೋನ್ನತಿ ಹಾಗೂ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ 50:50 ಫರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಮೊದಲೇ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಅಂತಹ ನೌಕರರು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>ನಿಯಮ ನಂ.5(1) ರಲ್ಲಿನ ದರ್ಜೆ 1 ರಿಂದ 9ರಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ 11ರಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪದೋನ್ನತಿ ಹಾಗೂ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ 50:50 ಫರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಮೊದಲೇ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಅಂತಹ ನೌಕರರು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಸ್ವತ್ತೆ ಓದಗಿಸಲು</p>
<p>3</p>	<p>ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಲು, ತತ್ಕಾಲದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪದೋನ್ನತಿ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ -ಹೊಂದಲಿರುವ ಹುದ್ದೆ -ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಬಹುದು ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು -ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 10 ವರ್ಷಗಳು 2 ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು -ಸಹ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 05 ವರ್ಷಗಳು 3 ಸಹ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 05 ವರ್ಷಗಳು 4 ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 05 ವರ್ಷಗಳು 	<p>ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಲು, ತತ್ಕಾಲದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪದೋನ್ನತಿ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ದರ್ಜೆ 3,4,5,6 ರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳು. ದರ್ಜೆ 7,8,9,10 ರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ 8 ವರ್ಷಗಳು.</p>	<p>ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.</p>





	<p>ವರ್ಷಗಳು 5 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು -ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 05 ವರ್ಷಗಳು 6 ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು -ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು 05 ವರ್ಷಗಳು 7 ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು - ಸಹಾಯಕರು/ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಪರೇಟರ್ 05 ವರ್ಷಗಳು 8 ಸಹಾಯಕರು -ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು 05 ವರ್ಷಗಳು 9 ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು -ಉಪಬಿಬ್ಬಂದಿ 05 ವರ್ಷಗಳು 10 ಉಪಬಿಬ್ಬಂದಿ- ಸ್ವೀಪರ್ 05 ವರ್ಷಗಳು</p>		
<p>: ಪದೋನ್ನತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿಧಾನ :</p>			
14	<p>ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿಯೋರ್ವ ನೌಕರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ 01ರಂದು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನೌಕರನ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, ಪದೋನ್ನತಿ, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಪನರಿಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ.</p> <p>ಕ್ರ.ಸಂ. ಹುದ್ದೆ ಬರೆಯುವ ಪ್ರಾ ಪನರಿಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಾ. ಅಂಗೀಕಾರಪ್ರಾ 1. ಮು.ಹ.ವ್ಯ ವ್ಯ.ನಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 2. ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ ಮು.ಹ.ವ್ಯ ವ್ಯ.ನಿ ವ್ಯ.ನಿ 3. ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ ಮು.ಹ.ವ್ಯ ವ್ಯ.ನಿ. 4. ಉಳಿದಲ್ಲ ಹುದ್ದೆಗಳು ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ ಮು.ಹ.ವ್ಯ ವ್ಯ.ನಿ.</p>	<p>ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿಯೋರ್ವ ನೌಕರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ 01ರಂದು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನೌಕರನ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, ಪದೋನ್ನತಿ, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ.</p> <p>ಕ್ರ.ಸಂ. ಹುದ್ದೆವಾರು ಬರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪನರಿಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಾ. ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಾ 1. ಉ.ಪ್ರ/ಸ.ಪ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ</p>	
<p>ಹೊಸ ಹುದ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.</p> 			

	<p>ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 2. ಹಿ/ಕ/ಸೌ.ಅ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉ.ಪ್ರ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿ. 3. ಸ/ಕ.ಸ/ಉ.ನಿ/ವಾ.ಚಾ/ ಉ.ಪ್ರ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿ. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ, ಪದೋನ್ನತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ, ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಡಲಿತ ಮಂಡಲಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.</p>	<p>ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ, ಪದೋನ್ನತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ, ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಡಲಿತ ಮಂಡಲಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.</p>	
8	ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪಟ್ಟಿ		
1	<p>ಪ್ರತಿ ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ದರ್ಜೆವಾರು ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ 1ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಪ್ರತಿ ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ದರ್ಜೆವಾರು ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪರಂತು, ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿನ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪಟ್ಟಿಯು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮೇ 30 ರ ಒಳಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.
3	<p>ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ವಿಧಾನ: ಎ) ಮೊದಲಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರನ/ಳ ಸೇವಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ತಾರೀಖು, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ, ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ "ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿ"ಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ವಿಧಾನ: ಎ) ಮೊದಲಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರನ/ಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ (ಕ್ರ.ಸಂ, ಹೆಸರು, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ತಾರೀಖು, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ, ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ) "ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿ"ಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
	<p>ಡಿ) ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ನಂತರ ಅಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೂ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಡಿ) ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ನಂತರ ಅಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೂ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p>	





ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು	
9	<p>ಯಾವುದೇ ಖಾಯಂ ನೌಕರನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಲಿಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರನು ತಾನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ, ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಲಿಖಿತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೋಧನೆ ಅಧಿಯ ನೌಕರನು ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರನು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಲಿಖಿತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಿಯಮ ಪಾಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ತನ್ನ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಹಾಗೂ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ಭರಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು ಈ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿವೇಚನಾಧಿಕಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯದ್ದು.</p>
11	<p>ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ</p>
12	<p>ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ವಿಜೇತಾಧಿಕಾರಿ/ಸಮಾಜಸಾಧಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಕವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆರೋಪ ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯದ್ದು.</p>
ರಜಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
1	<p>ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>
ಎ)	<p>ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ & ನಿರ್ಭಂದಿತ ರಜೆ :1. ಓರ್ವ ಖಾಯಂ ನೌಕರನು ಪ್ರತಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 15 ದಿನಗಳು ಮೀರದಂತೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2. ಓರ್ವ ಖಾಯಂ ನೌಕರನು ಪ್ರತಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 15 ದಿನಗಳು ಮೀರದಂತೆ ನಿರ್ಭಂದಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p>





		<p>ಪ್ರಸೂತಿ ರಜೆ :</p> <p>1) ಮಹಿಳಾ ನೌಕರಳಿಗೆ ಪ್ರಸೂತಿ ರಜೆಯನ್ನು ರಜೆಯ ಅಂತ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 135 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಆಕೆಗೆ, ರಜೆ ಮೇಲೆ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ರಜೆ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>1) ಮಹಿಳಾ ನೌಕರಳಿಗೆ ಪ್ರಸೂತಿ ರಜೆಯನ್ನು ರಜೆಯ ಅಂತ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 26 ವಾರಗಳವರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಆಕೆಗೆ, ರಜೆ ಮೇಲೆ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ರಜೆ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಸೂತಿ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ.</p>
16		<p>ಪ್ರಯೋಜನ ಭತ್ಯೆ:</p> <p>: ಪ್ರಯೋಜನ ಭತ್ಯೆ ನಿಯಮಗಳು :</p>		
	16	<p>4) ಪ್ರಯೋಜನ ಭತ್ಯೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೌಕರನು/ಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮೂಲ ವೇತನ/ಕಡ್ಡಾಯಕ್ಕೆ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 4 ವರ್ಗಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.</p> <p>ವರ್ಗ 01 - ದರ್ಜೆ 01 ರಿಂದ 02 ವರ್ಗ 02 - ದರ್ಜೆ 03 ರಿಂದ 06 ವರ್ಗ 03 - ದರ್ಜೆ 07 ರಿಂದ 09 ವರ್ಗ 04 - ದರ್ಜೆ 10 ಹಾಗೂ 14</p>	<p>4) ಪ್ರಯೋಜನ ಭತ್ಯೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೌಕರನು/ಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮೂಲ ವೇತನ/ಕಡ್ಡಾಯಕ್ಕೆ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 4 ವರ್ಗಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.</p> <p>ವರ್ಗ 01 - ದರ್ಜೆ 01 ರಿಂದ 02 ವರ್ಗ 02 - ದರ್ಜೆ 03 ರಿಂದ 06 ವರ್ಗ 03 - ದರ್ಜೆ 07 ರಿಂದ 09 ವರ್ಗ 04 - ದರ್ಜೆ 10 ಹಾಗೂ 14</p>	<p>ಹೊಸ ಹುದ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ದರ್ಜೆ ಮರುನಿಗದಿಕರಣ.</p>
	16	<p>5) ನಿಯಮ-4ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ವರ್ಗಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಯೋಜನದ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ ದರವು ಹಾಗೂ ತಂಗು ಭತ್ಯೆ ದರವು ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-</p> <p>ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-</p> <p>(ಎ) ಪ್ರಯೋಜನ ಭತ್ಯೆ:</p> <p>ವರ್ಗ</p> <p>1 1 ಕ್ಲಾಸ್ / 2 ಟೈರ್ ಎಸಿ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಬಸ್‌ಗಳು ಬಸ್ ಸೌಲಭ್ಯ</p> <p>2 1 ಕ್ಲಾಸ್ / 3 ಟೈರ್ ಎಸಿ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಬಸ್‌ಗಳು</p> <p>3 2 ಕ್ಲಾಸ್ / ಸ್ಲೀಪರ್ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ರಹಿತ ಬಸ್‌ಗಳು</p> <p>4 2 ಕ್ಲಾಸ್ / ಸ್ಲೀಪರ್ ಸೆಮಿಡಬಲ್/ರಾಜಹಂಸ/ವರ್ಗದೂತ</p>	<p>5) ನಿಯಮ-4ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ವರ್ಗಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಯೋಜನದ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ ದರವು ಹಾಗೂ ತಂಗು ಭತ್ಯೆ ದರವು ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-</p> <p>ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-</p> <p>(ಎ) ಪ್ರಯೋಜನ ಭತ್ಯೆ:</p> <p>ವರ್ಗ ರೈಲ್ವೆ ದರ ಬಸ್ ದರ</p> <p>1 1 ಕ್ಲಾಸ್ / 2 ಟೈರ್ ಎಸಿ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಸ್ಲೀಪರ್, ಕರೋನಾ, ಸ್ಲೀಪರ್, ಏರ್‌ಕೂಲರ್, ವೋಲ್ಟೇಜ್, ಐರಾವತ, ಅಂಬಾರಿ 2 1 ಕ್ಲಾಸ್ / 3 ಟೈರ್ ಎಸಿ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಸ್ಲೀಪರ್, ಕರೋನಾ, ಸ್ಲೀಪರ್, ಏರ್‌ಕೂಲರ್, ವೋಲ್ಟೇಜ್, ಐರಾವತ, ಅಂಬಾರಿ</p>	<p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ & ತಂಗು ಭತ್ಯೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.</p>



	<p>3 2 ಕ್ಲಾಸ್ / ಸೀಪರ್ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ರಹಿತ ಬಸ್‌ಗಳು, ರಾಸಪಂಸ, ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ರಹಿತ ಸೀಪರ್.</p> <p>4 2 ಕ್ಲಾಸ್ / ಸೀಪರ್ ಸೆಮಿಡಿಲಿಕ್ಸ್ ರಾಜಪಂಸ, ವೇಗದೊಡೆ ಬಸ್‌ಗಳು.</p> <p>(ಬಿ) ದಿನಭತ್ಯೆ ದರ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ):</p> <p>ವರ್ಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಇತರ ದೆಹಲಿ, ಮುಂಬಯಿ, ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳು ಕಲ್ಕತ್ತಾ, ಚೆನ್ನೈ ಹೊರಗಿನ ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢರಾಜಾದ್ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳು</p> <p>1 340/- 285/- 225/- 405/- 340/-</p> <p>2 250/- 195/- 165/- 340/- 250/-</p> <p>3 195/- 165/- 125/- 285/- 165/-</p> <p>4 135/- 130/- 115/- 195/- 135/-</p> <p>ದಿನಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ನೌಕರನ/ಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಅವಧಿಯು</p> <p>ಎ) ಆರು ಘಂಟೆಯನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ - ದಿನಭತ್ಯೆ -</p> <p>ಬಿ) ಆರು ಘಂಟೆಯಿಂದ 12 ಘಂಟೆಯೊಳಗಿದ್ದರೆ - 1/2 ವರ್ಷ</p> <p>ಸಿ) 12 ಘಂಟೆಯಿಂದ 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗಿದ್ದರೆ - 1 ದಿನಭತ್ಯೆ</p> <p>ಡಿ) 24 ಘಂಟೆ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ - ಪ್ರತಿ 24 ಘಂಟೆಗೆ 1 ದಿನಭತ್ಯೆ, 24 ಘಂಟೆಗಳ ಭಿನ್ನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ದಿನಭತ್ಯೆ.</p> <p>(ಸಿ) ತಂಗುಭತ್ಯೆ ದರ - ಒಂದು ರಾತ್ರಿಯ ತಂಗುಪಿಕೆಗೆ:</p> <p>ವರ್ಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳು</p> <p>1 100/- 50/-</p>	<p>(ಬಿ) ದಿನಭತ್ಯೆ ದರ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ):</p> <p>ವರ್ಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಇತರ ಕೇಂದ್ರ</p> <p>1 750/- 400/- 300/-</p> <p>2 600/- 350/- 250/-</p> <p>3 500/- 300/- 200/-</p> <p>4 400/- 250/- 150/-</p> <p>ದಿನಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ನೌಕರನ/ಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಅವಧಿಯು</p> <p>ಎ) 8 ಘಂಟೆಯನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ - ದಿನಭತ್ಯೆ - ಇಲ್ಲ</p> <p>ಬಿ) 8 ಘಂಟೆಯಿಂದ 12 ಘಂಟೆಯೊಳಗಿದ್ದರೆ - 1/2 ದಿನಭತ್ಯೆ</p> <p>ಸಿ) 12 ಘಂಟೆಯಿಂದ 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗಿದ್ದರೆ - 1 ದಿನಭತ್ಯೆ</p> <p>ಡಿ) 24 ಘಂಟೆ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ - ಪ್ರತಿ 24 ಘಂಟೆಗೆ 1 ದಿನಭತ್ಯೆ, 24 ಘಂಟೆಗಳ ಭಿನ್ನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ದಿನಭತ್ಯೆ.</p>
--	--	--





	<p>(ಸಿ) ತಂಗುಭತ್ಯೆ ದರ - ಒಂದು ರಾತ್ರಿಯ ತಂಗುವಿಕೆಗೆ: ವರ್ಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳು</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>800/-</td> <td>400/-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>600/-</td> <td>350/-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>500/-</td> <td>300/-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>400/-</td> <td>250/-</td> </tr> </table> <p>ಆದಾಗ್ಯೂ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	1	800/-	400/-	2	600/-	350/-	3	500/-	300/-	4	400/-	250/-		
1	800/-	400/-													
2	600/-	350/-													
3	500/-	300/-													
4	400/-	250/-													
	<p>6) ತಂಗು ಸ್ಥಳದಿಂದ ರೈಲ್ವೆ / ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಹೊರಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ (ಪ್ರತಿ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ) ಆಟೋ ರಿಕ್ಶಾ/ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 30/- ಗರಿಷ್ಠ 100/- ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.</p>	<p>6) ತಂಗು ಸ್ಥಳದಿಂದ ರೈಲ್ವೆ / ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಹೊರಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ (ಪ್ರತಿ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ) ಕನಿಷ್ಠ 20/- ಗರಿಷ್ಠ 100/- ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.</p>	<p>16</p>												
<p>ಕನಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿರುವಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.</p>	<p>9) ನೌಕರನು ಪ್ರವಾಸದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಉಚಿತ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವನಿಗೆ ದಿನಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಊಟ ಅಥವಾ ವಸತಿ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ದಿನಭತ್ಯೆಯು 1/2 ಭಾಗವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ/ಳೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರವಾಸದ ಸಂಬಂಧ ನೌಕರನು/ಳು ತನ್ನ ಬಿಲ್ಡ್ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>9) ನೌಕರನು ಪ್ರವಾಸದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವನಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ದಿನಭತ್ಯೆಯು 1/4 ಭಾಗವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ/ಳೆ. ಊಟ ಅಥವಾ ವಸತಿ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ದಿನಭತ್ಯೆಯು 1/2 ಭಾಗವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ/ಳೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರವಾಸದ ಸಂಬಂಧ ನೌಕರನು/ಳು ತನ್ನ ಬಿಲ್ಡ್ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>16</p>												





16	<p>10) ನೌಕರನು ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಿಂದ 8 ಕಿ.ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನವೆಂದೇ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಸ್ / ರೈಲ್ವೆ ದರವನ್ನಷ್ಟೇ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ದಿನಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>10) ನೌಕರನು ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನವೆಂದೇ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಸ್ / ರೈಲ್ವೆ ದರವನ್ನಷ್ಟೇ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ದಿನಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಒದಗಿಸಲು</p>
16	<p>13) ನೌಕರನು/ಳು ಸ್ವಂತ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವಾಗ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ನೀಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ವಂತ ವಾಹನದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಯಾಣದ ದರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.</p> <p>ಅ) ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನವಾದಲ್ಲಿ -ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ.ಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 8/- (ಪ್ರವಸ್ಯಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)</p> <p>ಬಿ) ದ್ವಿಚಕ್ರದ ವಾಹನವಾದಲ್ಲಿ -ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ.ಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 4/-</p>	<p>13) ನೌಕರನು/ಳು ಸ್ವಂತ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವಾಗ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ನೀಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ವಂತ ವಾಹನದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಯಾಣದ ದರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.</p> <p>ಅ) ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನವಾದಲ್ಲಿ -ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ.ಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 8/- (ಪ್ರವಸ್ಯಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)</p> <p>ಬಿ) ದ್ವಿಚಕ್ರದ ವಾಹನವಾದಲ್ಲಿ -ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ.ಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 4/-</p>	<p>ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಒದಗಿಸಲು</p>
16	<p>14) ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಒಂದೇ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೈಂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯಾ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯಾಣಗಳ ಬಾಬಿ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಯಾಣಗಳ ಬಾಬಿ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ, ತಿಂಗಳು ಗತಿಸಿದ ನಂತರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದ ಸ್ಥಳ, ಬಿಟ್ಟ ಹಾಗೂ ತಲುಪಿದ ಸಮಯ, ಉದ್ದೇಶ, ಕ್ರಮಿಸಿದ ದೂರ, ಪ್ರಯಾಣದ ವಿಧ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನೂ ತಪ್ಪದೇ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>14) ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಒಂದೇ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೈಂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯಾ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯಾಣಗಳ ಬಾಬಿ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ, ತಿಂಗಳು ಗತಿಸಿದ ನಂತರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ/ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದ ಸ್ಥಳ, ಬಿಟ್ಟ ಹಾಗೂ ತಲುಪಿದ ಸಮಯ, ಉದ್ದೇಶ, ಕ್ರಮಿಸಿದ ದೂರ, ಪ್ರಯಾಣದ ವಿಧ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನೂ ತಪ್ಪದೇ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು.</p>
	<p>ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ</p>	<p>14. 1 ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ವಿಷೇಶ ಕಾರ್ಯ ಭತ್ಯೆ ರೂ-1000/- ಪ್ರತಿ ಮಾಹ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಶುದ್ಧ ದಿನಭತ್ಯೆಯನ್ನು</p>	<p>ವಾಸ್ತವಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಗಣಿಸಿ</p>



		ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು	
	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	14.2 ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಂಗಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಂತರದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ, ದರ್ಜೆ 01 ಮತ್ತು 02 ರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಗಳಿಗೆ ವಿಮಾನ ಯಾನ ಏಕಾಸಮಿ ಕ್ಲಾಸ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಗಣಿಸಿ.
	ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸೇರಿಕೆ ಕಾಲ	ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳು	
17	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ಯಾವುದೇ ಖಾಯಂ ನೌಕರನು ಗರಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟ ನೀಡಲು.
	ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ, ಉಪಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ.	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಗಣಿಸಿ.
18		ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ:	
2	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡದ ಮೊಬಲಗು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ-5,000/-ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಜಿದಾರ ನೌಕರನ ಮೂಲವೇತನ/ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವೇತನದಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡದ ಮೊಬಲಗು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ-10,000/-ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಜಿದಾರ ನೌಕರನ ಮೂಲವೇತನ/ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವೇತನದಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.	ದರಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಿದೆ.
21	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದವರಗೆ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಮಕ್ಕಳು ಯಾವ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೋ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೋ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 24 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.24,000/-ಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದವರಗೆ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಮಕ್ಕಳು ಯಾವ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೋ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೋ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 24 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ	ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿರುವುದರಿಂದ.





	ಡಿಡಿ/ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 24 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೌಕರನು ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಲ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಓಮ್ಮ ಪಡೆದ ಮುಂಗಡದ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.	ಮರುಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೌಕರನು ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಲ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಓಮ್ಮ ಪಡೆದ ಮುಂಗಡದ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.	
22	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಕರರು ತಮ್ಮನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಮ್ಮ ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ ಹಾಗೂ ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಮೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿಯುತ್ತಾರೆ. ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಿರುತ್ತದೆ.	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಕರರು ತಮ್ಮನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಮ್ಮ ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ ಹಾಗೂ ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಮೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿಯುತ್ತಾರೆ. ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಿರುತ್ತದೆ.	ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯ ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿರ್ದರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ.

Reg. No. 1957RSR/SUSU/ACT/11
 Regn. 05172001
 dated 14-01-20
 Karnataka State Cooperative Societies Union Limited
 Bangalore



ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ - 2018

ಪೀಠಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ 1997, ದಿನಾಂಕ: 01.01.2001ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ.53ರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ.53(7)(ಆರ್) ರೀತ್ಯಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ದತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 4300ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಅವುಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ - 2018 ಜಾರಿಗೆ ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

ಹೆಸರು:

1. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ - 2018 ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಈ ಯೋಜನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1997ರನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿ ಠೇವಣಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ವಿಳಾಸ:

3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸವೇ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010 ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಹೊಸ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದ್ದೇಶ:

5. ರಾಜ್ಯದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ಉಳಿತಾಯ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಠೇವಣಿದಾರರ ಠೇವಣಿಗೆ ಖಾತರಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪದಗಳ ಅರ್ಥವಿವರಣೆ:

6. 'ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ' ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಎಂದರ್ಥ.
7. 'ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ-2018' ಎಂದರೆ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಖಾತರಿ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ.



8. 'ನಿಯಮ' ಎಂದರೆ, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗುವ ನಿಯಮ.
9. 'ಸದಸ್ಯ' ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1997ರನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿ ಠೇವಣಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಎಂದರ್ಥ.
10. 'ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ' ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಚುನಾಯಿತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಎಂದರ್ಥ.
11. 'ಸಮಿತಿ' ಎಂದರೆ, ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯವಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿ.
12. 'ಪ್ರತಿನಿಧಿ' ಎಂದರೆ, ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ಸದಸ್ಯ.
13. 'ಠೇವಣಿ' ಎಂದರೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ತಿ/ಅವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಹೊರ ಬಾಕಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಠೇವಣಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವು ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಡಿಟ್ ಆದ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತೆರಿಗೆ ತಾಳೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವ ಠೇವಣಿಗೂ ಈ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
14. 'ಖಾತರಿ ಶುಲ್ಕ' ಎಂದರೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊಬಲಗು. ಇದರ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು 'ಕಾರ್ಯ ನಿಧಿ' (Corpus Fund) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.
15. 'ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ' ಎಂದರೆ ಸಹಕಾರಿಯು ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತ ಇದು 'ಕಾರ್ಯ ನಿಧಿ'ಗೆ ಹೊರತಾಗಿರುತ್ತದೆ.
16. 'ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಸಾಲಗಳು' ಎಂದರೆ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗದೆ ಹಾಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದವುಗಳು.
17. 'ಕೋರಂ' ಎಂದರೆಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಚನೆಯಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.
18. 'ಸಹಕಾರ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ವರ್ಷ' ಎಂದರೆ. ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ, ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯವಾಗುವ ವರ್ಷ.
19. 'ಶೇಕಡಾವಾರು ವಸೂಲಾತಿ' ಎಂದರೆ, ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾದ ಸಾಲದ ತಗಾದೆಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ:

20. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಗಿದ್ದು, ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.





ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಹತೆ :

21. ಈ ಯೋಜನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1997ರನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿ ಠೇವಣಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತವೆ.
22. ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರಬಯಸುವ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
23. ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸಮಿತಿಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
24. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
25. ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದ ಏರ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.
26. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು:
 - i) ಸೌಹಾರ್ದಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಾರಂಭಿಸಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ್ದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 - ii) ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯುವ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸತತ ಲಾಭಗಳಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ನಷ್ಟ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
 - iii) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ರದ್ದತಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಸಮಾಪನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಸಮಾಪನೆಗೆ ಆದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
 - iv) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾಗಿ, ಪುನಃ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪುನಃ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪುನಃ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ಸಮಿತಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಶರತ್ತನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - v) ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಬಯಸುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷದವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇ.75 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
 - vi) ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣವು, ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗೆ ಶೇ.10ನ್ನು ಮೀರಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
 - vii) ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಠೇವಣಿ ವಿಮಾ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವುದರಿಂದ, ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.



ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು

27. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು, ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
28. ಈ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾವಧಿಯು ಐದು ವರ್ಷವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಪದಾವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತ್ಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಹೊಸದಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಚುನಾಯಿತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
29. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಂಬತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:
 - a) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 - b) ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು - ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಇದರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
 - c) ನಾಲ್ಕು ಸದಸ್ಯರು - ನಾಲ್ಕು ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಜನ.
 - d) ಒಬ್ಬರು ವೃತ್ತಿಪರಸದಸ್ಯರು - ಹಣಕಾಸು ತಜ್ಞರು/ಕಾನೂನು ತಜ್ಞರು
 - e) ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು - ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಇದರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
 - f) ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ - ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಿರಿಯ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ.
30. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಇಬ್ಬರು ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕು ರೆವೆನ್ಯೂ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
31. ರೆವೆನ್ಯೂ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವಾಗ, ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸತತ ಲಾಭದಲ್ಲಿರುವ, ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಠೇವಣಿ ಹೊಂದಿರುವ, ಗುರುತರವಾದ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬಹುದು.
32. ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಣಕಾಸು ತಜ್ಞರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂದರೆ, ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್/ಐ.ಸಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎ./ ಎ.ಸಿ.ಎಸ್.ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ತಜ್ಞರಾಗಿದ್ದು, ವಕೀಲ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರತಕ್ಕದ್ದು.
33. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಜನರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಕೋರಂ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
34. ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಹಾಗೂ





ಸಮಿತಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸು ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೂಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ/ಇ-ಮೇಲ್/ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್./ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ರವಾನೆ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸ್ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ದಿವಸಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ, ತುರ್ತು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು. ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಾಧಕ-ಬಾಧಕಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನ ಜಾರಿ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಇದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣವೊಂದರಿಂದಲೇ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
36. ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿಪರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
37. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಠರಾವು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಿಯನ್ನು ಠರಾವು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
38. ಸಭೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಯಿಂದ ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಒಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದೆ ಅಥವಾ ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ನೀಡಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
39. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಠರಾವುಗಳನ್ನು ನೈಜವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಥಾರ್ಥವಾಗಿ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟ ಠರಾವು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಠರಾವು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
40. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಹುಮತದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿರೋಧವಾಗಿ ಸಮ ಮತಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ಧಾರಕ ಮತದಾನದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
41. ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಸಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದಾಗ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಭೆಯ ಠರಾವು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೈಜವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
42. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈ ನಿಯಮಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಂತಹ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.





43. ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಠರಾವುಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಮುಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
44. ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರು ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
45. ಸಮಿತಿಯು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
46. ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯನಿಧಿ (Corpus Fund)ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
47. ಕಾರ್ಯನಿಧಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಧಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮಿತಿಯ ಠರಾವಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರುಇವರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೊಬ್ಬರುಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
48. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ತಂಗು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
49. ರಾಜೀನಾಮೆ/ಮರಣ/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಶಿಕ್ಷೆಗೊಳಪಟ್ಟ ಅಪರಾಧಿ/ಘೋಷಿತ ದಿವಾಳಿ ಕಾರಣದಿಂದ ಸದಸ್ಯನು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
50. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಿಮಿತ್ತ ಅಗತ್ಯ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಆಚರಣೆಗೆ ತರುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅನರ್ಹತೆ:

51. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಮಾಪನೆಗೆ ಆದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
52. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
53. ಸತತ 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ರದ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಯಾವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಖಾತರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಯೋಜನಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ.
54. ಯಾವುದೇ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ಬೇರೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಭಜನೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು





ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಭಜನೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ, ವಿಭಜಿಸಲ್ಪಡುವ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿಭಜನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

55. ಯಾವುದೇ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

56. ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರಿಯು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಖಾತರಿ ಶುಲ್ಕಪಾವತಿ ವಿಧಾನ:

57. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಸಹಕಾರಿಯು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಖಾತರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

58. ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಶೇ.ವೇಣಿಯ ಮೊಬಲಗಿನ ಪ್ರತಿ ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ಪೈಸೆಯಂತೆ ಖಾತರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

59. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯು, ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಖಾತರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಮಾಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ದಿನಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಶೇ.12ರಂತೆ ದಂಡನೆಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ದಂಡನೆಯ ಬಡ್ಡಿಯು ಕಾರ್ಯನಿಧಿಯ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

60. ಸಹಕಾರಿಯು ದಂಡನೆ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಗೆ 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಹಕಾರಿಯು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲರಾದರೆ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

61. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

62. ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬರಬಹುದಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸಮಿತಿಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

63. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಹಕಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ $\frac{2}{3}$ ರ ಬಹುಮತದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನಿರ್ಗಮಿತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



ಖಾತರಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ:

64. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ, ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿ ಠೇವಣಿದಾರನಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.1,00,000/-ದವರೆಗೆ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಇರುತ್ತದೆ.
65. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹಲವು ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ ಎಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
66. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಂಟಿದಾರರು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಯೆಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
67. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಖಾತರಿಯು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
68. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಕಾರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಅವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
69. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯ ಠೇವಣಿಯ ಖಾತೆದಾರರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಾಮಿನಿ ಅಥವಾ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಯನಿಧಿ (Corpus Fund):

70. ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಖಾತರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿಧಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
71. ಹೂಡಿಕೆಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯನಿಧಿಯ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೇಲೆ ಆಕರವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ.2ರಷ್ಟನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು. ಬಾಕಿ ಉಳಿಯಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯನಿಧಿಯಿಂದ ಬರುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲಾಭವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
72. ಕಾರ್ಯನಿಧಿಯ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ/ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಕೊರತೆ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕೊರತೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾನೂನು ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

73. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಕರಾರು ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
74. ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.






ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮ:

75. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸದಸ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿಯ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
76. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರೇ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯವಹಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
77. ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ, ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಹಾಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
78. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ - 2018 ಇದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ -----
---- ದಿನಾಂಕದ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ:-----ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ
ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.




(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು

31.03.2018 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬಿಜೆಪಿ-014	33	ಬಿಜೆಪಿ-140	65	ಬಿಜೆಪಿ-228
2	ಬಿಜೆಪಿ-015	34	ಬಿಜೆಪಿ-141	66	ಬಿಜೆಪಿ-233
3	ಬಿಜೆಪಿ-017	35	ಬಿಜೆಪಿ-145	67	ಬಿಜೆಪಿ-235
4	ಬಿಜೆಪಿ-023	36	ಬಿಜೆಪಿ-151	68	ಬಿಜೆಪಿ-236
5	ಬಿಜೆಪಿ-024	37	ಬಿಜೆಪಿ-157	69	ಬಿಜೆಪಿ-237
6	ಬಿಜೆಪಿ-026	38	ಬಿಜೆಪಿ-158	70	ಬಿಜೆಪಿ-239
7	ಬಿಜೆಪಿ-034	39	ಬಿಜೆಪಿ-167	71	ಬಿಜೆಪಿ-245
8	ಬಿಜೆಪಿ-035	40	ಬಿಜೆಪಿ-173	72	ಬಿಜೆಪಿ-252
9	ಬಿಜೆಪಿ-038	41	ಬಿಜೆಪಿ-179	73	ಬಿಜೆಪಿ-253
10	ಬಿಜೆಪಿ-041	42	ಬಿಜೆಪಿ-180	74	ಬಿಜೆಪಿ-259
11	ಬಿಜೆಪಿ-048	43	ಬಿಜೆಪಿ-183	75	ಬಿಜೆಪಿ-262
12	ಬಿಜೆಪಿ-058	44	ಬಿಜೆಪಿ-184	76	ಬಿಜೆಪಿ-263
13	ಬಿಜೆಪಿ-063	45	ಬಿಜೆಪಿ-190	77	ಬಿಜೆಪಿ-269
14	ಬಿಜೆಪಿ-068	46	ಬಿಜೆಪಿ-192	78	ಬಿಜೆಪಿ-270
15	ಬಿಜೆಪಿ-073	47	ಬಿಜೆಪಿ-193	79	ಬಿಜೆಪಿ-271
16	ಬಿಜೆಪಿ-079	48	ಬಿಜೆಪಿ-194	80	ಬಿಜೆಪಿ-272
17	ಬಿಜೆಪಿ-082	49	ಬಿಜೆಪಿ-197	81	ಬಿಜೆಪಿ-273
18	ಬಿಜೆಪಿ-083	50	ಬಿಜೆಪಿ-198	82	ಬಿಜೆಪಿ-277
19	ಬಿಜೆಪಿ-085	51	ಬಿಜೆಪಿ-199	83	ಬಿಜೆಪಿ-279
20	ಬಿಜೆಪಿ-097	52	ಬಿಜೆಪಿ-201	84	ಬಿಜೆಪಿ-280
21	ಬಿಜೆಪಿ-102	53	ಬಿಜೆಪಿ-205	85	ಬಿಜೆಪಿ-282
22	ಬಿಜೆಪಿ-103	54	ಬಿಜೆಪಿ-206	86	ಬಿಜೆಪಿ-283
23	ಬಿಜೆಪಿ-113	55	ಬಿಜೆಪಿ-209	87	ಬಿಜೆಪಿ-284
24	ಬಿಜೆಪಿ-114	56	ಬಿಜೆಪಿ-210	88	ಬಿಜೆಪಿ-286
25	ಬಿಜೆಪಿ-118	57	ಬಿಜೆಪಿ-214	89	ಬಿಜೆಪಿ-287
26	ಬಿಜೆಪಿ-120	58	ಬಿಜೆಪಿ-215	90	ಬಿಜೆಪಿ-292
27	ಬಿಜೆಪಿ-121	59	ಬಿಜೆಪಿ-216	91	ಬಿಜೆಪಿ-293
28	ಬಿಜೆಪಿ-127	60	ಬಿಜೆಪಿ-217	92	ಬಿಜೆಪಿ-299
29	ಬಿಜೆಪಿ-129	61	ಬಿಜೆಪಿ-219	93	ಬಿಜೆಪಿ-304
30	ಬಿಜೆಪಿ-130	62	ಬಿಜೆಪಿ-220	94	ಬಿಜೆಪಿ-305
31	ಬಿಜೆಪಿ-134	63	ಬಿಜೆಪಿ-222	95	ಬಿಜೆಪಿ-306
32	ಬಿಜೆಪಿ-139	64	ಬಿಜೆಪಿ-223	96	ಬಿಜೆಪಿ-308





97	ಬಿಜೆಪಿ-310	132	ಬಿಜೆಪಿ-366	167	ಬಿಜೆಯು-243
98	ಬಿಜೆಪಿ-311	133	ಬಿಜೆಪಿ-367	168	ಬಿಜೆಯು-258
99	ಬಿಜೆಪಿ-312	134	ಬಿಜೆಪಿ-369	169	ಬಿಜೆಯು-269
100	ಬಿಜೆಪಿ-315	135	ಬಿಜೆಪಿ-373	170	ಬಿಜೆಯು-274
101	ಬಿಜೆಪಿ-317	136	ಬಿಜೆಪಿ-378	171	ಬಿಜೆಯು-277
102	ಬಿಜೆಪಿ-319	137	ಬಿಜೆಪಿ-379	172	ಬಿಜೆಯು-281
103	ಬಿಜೆಪಿ-321	138	ಬಿಜೆಪಿ-382	173	ಬಿಜೆಯು-286
104	ಬಿಜೆಪಿ-322	139	ಬಿಜೆಪಿ-383	174	ಬಿಜೆಯು-300
105	ಬಿಜೆಪಿ-323	140	ಬಿಜೆಪಿ-386	175	ಬಿಜೆಯು-312
106	ಬಿಜೆಪಿ-324	141	ಬಿಜೆಪಿ-387	176	ಬಿಜೆಯು-313
107	ಬಿಜೆಪಿ-327	142	ಬಿಜೆಪಿ-390	177	ಬಿಜೆಯು-325
108	ಬಿಜೆಪಿ-333	143	ಬಿಜೆಪಿ-393	178	ಬಿಜೆಯು-347
109	ಬಿಜೆಪಿ-335	144	ಬಿಜೆಪಿ-394	179	ಬಿಜೆಯು-360
110	ಬಿಜೆಪಿ-337	145	ಬಿಜೆಪಿ-397	180	ಬಿಜೆಯು-361
111	ಬಿಜೆಪಿ-338	146	ಬಿಜೆಪಿ-398	181	ಬಿಜೆಯು-372
112	ಬಿಜೆಪಿ-341	147	ಬಿಜೆಪಿ-399	182	ಬಿಜೆಆರ್-008
113	ಬಿಜೆಪಿ-344	148	ಬಿಜೆಪಿ-400	183	ಬಿಜೆಆರ್-020
114	ಬಿಜೆಪಿ-346	149	ಬಿಜೆಪಿ-406	184	ಬಿಜೆಆರ್-026
115	ಬಿಜೆಪಿ-347	150	ಬಿಇಎಲ್-051	185	ಬಿಜೆಎಂ-012
116	ಬಿಜೆಪಿ-348	151	ಬಿಇಎಲ್-053	186	ಬಿಜೆಎಂ-034
117	ಬಿಜೆಪಿ-349	152	ಬಿಇಎಲ್-081	187	ಬಿಜೆಎಂ-042
118	ಬಿಜೆಪಿ-350	153	ಬಿಇಎಲ್-118	188	ಬಿಜೆಎಂ-068
119	ಬಿಜೆಪಿ-351	154	ಬಿಇಎಲ್-126	189	ಬಿಜೆಎಂ-071
120	ಬಿಜೆಪಿ-352	155	ಬಿಇಎಲ್-150	190	ಬಿಜೆಎಂ-1000
121	ಬಿಜೆಪಿ-353	156	ಬಿಜೆಯು-025	191	ಬಿಜೆಎಂ-1001
122	ಬಿಜೆಪಿ-355	157	ಬಿಜೆಯು-083	192	ಬಿಜೆಎಂ-113
123	ಬಿಜೆಪಿ-356	158	ಬಿಜೆಯು-090	193	ಬಿಜೆಎಂ-118
124	ಬಿಜೆಪಿ-357	159	ಬಿಜೆಯು-099	194	ಬಿಜೆಎಂ-131
125	ಬಿಜೆಪಿ-358	160	ಬಿಜೆಯು-113	195	ಬಿಜೆಎಂ-137
126	ಬಿಜೆಪಿ-359	161	ಬಿಜೆಯು-122	196	ಬಿಜೆಎಂ-145
127	ಬಿಜೆಪಿ-360	162	ಬಿಜೆಯು-146	197	ಬಿಜೆಎಂ-166
128	ಬಿಜೆಪಿ-361	163	ಬಿಜೆಯು-153	198	ಬಿಜೆಎಂ-171
129	ಬಿಜೆಪಿ-363	164	ಬಿಜೆಯು-175	199	ಬಿಜೆಎಂ-184
130	ಬಿಜೆಪಿ-364	165	ಬಿಜೆಯು-177	200	ಬಿಜೆಎಂ-187
131	ಬಿಜೆಪಿ-365	166	ಬಿಜೆಯು-234	201	ಬಿಜೆಎಂ-205



202	ಬಿಜಿಎಂ-234	237	ಬಿಜಿಎಂ-537	272	ಬಿಜಿಎಂ-810
203	ಬಿಜಿಎಂ-239	238	ಬಿಜಿಎಂ-568	273	ಬಿಜಿಎಂ-811
204	ಬಿಜಿಎಂ-240	239	ಬಿಜಿಎಂ-571	274	ಬಿಜಿಎಂ-815
205	ಬಿಜಿಎಂ-247	240	ಬಿಜಿಎಂ-601	275	ಬಿಜಿಎಂ-824
206	ಬಿಜಿಎಂ-249	241	ಬಿಜಿಎಂ-605	276	ಬಿಜಿಎಂ-828
207	ಬಿಜಿಎಂ-250	242	ಬಿಜಿಎಂ-615	277	ಬಿಜಿಎಂ-837
208	ಬಿಜಿಎಂ-274	243	ಬಿಜಿಎಂ-619	278	ಬಿಜಿಎಂ-846
209	ಬಿಜಿಎಂ-286	244	ಬಿಜಿಎಂ-636	279	ಬಿಜಿಎಂ-875
210	ಬಿಜಿಎಂ-297	245	ಬಿಜಿಎಂ-653	280	ಬಿಜಿಎಂ-881
211	ಬಿಜಿಎಂ-298	246	ಬಿಜಿಎಂ-676	281	ಬಿಜಿಎಂ-882
212	ಬಿಜಿಎಂ-301	247	ಬಿಜಿಎಂ-681	282	ಬಿಜಿಎಂ-889
213	ಬಿಜಿಎಂ-304	248	ಬಿಜಿಎಂ-684	283	ಬಿಜಿಎಂ-893
214	ಬಿಜಿಎಂ-319	249	ಬಿಜಿಎಂ-685	284	ಬಿಜಿಎಂ-895
215	ಬಿಜಿಎಂ-325	250	ಬಿಜಿಎಂ-699	285	ಬಿಜಿಎಂ-897
216	ಬಿಜಿಎಂ-329	251	ಬಿಜಿಎಂ-706	286	ಬಿಜಿಎಂ-900
217	ಬಿಜಿಎಂ-344	252	ಬಿಜಿಎಂ-710	287	ಬಿಜಿಎಂ-902
218	ಬಿಜಿಎಂ-348	253	ಬಿಜಿಎಂ-713	288	ಬಿಜಿಎಂ-903
219	ಬಿಜಿಎಂ-355	254	ಬಿಜಿಎಂ-715	289	ಬಿಜಿಎಂ-906
220	ಬಿಜಿಎಂ-370	255	ಬಿಜಿಎಂ-718	290	ಬಿಜಿಎಂ-913
221	ಬಿಜಿಎಂ-383	256	ಬಿಜಿಎಂ-726	291	ಬಿಜಿಎಂ-914
222	ಬಿಜಿಎಂ-386	257	ಬಿಜಿಎಂ-740	292	ಬಿಜಿಎಂ-915
223	ಬಿಜಿಎಂ-394	258	ಬಿಜಿಎಂ-741	293	ಬಿಜಿಎಂ-919
224	ಬಿಜಿಎಂ-408	259	ಬಿಜಿಎಂ-748	294	ಬಿಜಿಎಂ-920
225	ಬಿಜಿಎಂ-417	260	ಬಿಜಿಎಂ-770	295	ಬಿಜಿಎಂ-922
226	ಬಿಜಿಎಂ-428	261	ಬಿಜಿಎಂ-773	296	ಬಿಜಿಎಂ-924
227	ಬಿಜಿಎಂ-450	262	ಬಿಜಿಎಂ-775	297	ಬಿಜಿಎಂ-928
228	ಬಿಜಿಎಂ-454	263	ಬಿಜಿಎಂ-779	298	ಬಿಜಿಎಂ-930
229	ಬಿಜಿಎಂ-460	264	ಬಿಜಿಎಂ-782	299	ಬಿಜಿಎಂ-933
230	ಬಿಜಿಎಂ-464	265	ಬಿಜಿಎಂ-784	300	ಬಿಜಿಎಂ-936
231	ಬಿಜಿಎಂ-471	266	ಬಿಜಿಎಂ-785	301	ಬಿಜಿಎಂ-939
232	ಬಿಜಿಎಂ-482	267	ಬಿಜಿಎಂ-794	302	ಬಿಜಿಎಂ-940
233	ಬಿಜಿಎಂ-489	268	ಬಿಜಿಎಂ-796	303	ಬಿಜಿಎಂ-942
234	ಬಿಜಿಎಂ-500	269	ಬಿಜಿಎಂ-799	304	ಬಿಜಿಎಂ-944
235	ಬಿಜಿಎಂ-505	270	ಬಿಜಿಎಂ-800	305	ಬಿಜಿಎಂ-945
236	ಬಿಜಿಎಂ-527	271	ಬಿಜಿಎಂ-803	306	ಬಿಜಿಎಂ-949





307	ಬಿಜಿಎಂ-966	342	ಬಿಜಿಕೆ-182	377	ಬಿಡಿಆರ್-002
308	ಬಿಜಿಎಂ-968	343	ಬಿಜಿಕೆ-186	378	ಬಿಡಿಆರ್-003
309	ಬಿಜಿಎಂ-974	344	ಬಿಜಿಕೆ-189	379	ಬಿಡಿಆರ್-007
310	ಬಿಜಿಎಂ-975	345	ಬಿಜಿಕೆ-190	380	ಬಿಡಿಆರ್-013
311	ಬಿಜಿಎಂ-985	346	ಬಿಜಿಕೆ-192	381	ಬಿಡಿಆರ್-024
312	ಬಿಜಿಎಂ-993	347	ಬಿಜಿಕೆ-197	382	ಬಿಡಿಆರ್-042
313	ಬಿಜಿಎಂ-994	348	ಬಿಜಿಕೆ-199	383	ಬಿಡಿಆರ್-043
314	ಬಿಜಿಎಂ-996	349	ಬಿಜಿಕೆ-203	384	ಬಿಡಿಆರ್-052
315	ಬಿಜಿಎಂ-997	350	ಬಿಜಿಕೆ-208	385	ಬಿಡಿಆರ್-054
316	ಬಿಜಿಎಂ-999	351	ಬಿಜಿಕೆ-210	386	ಬಿಡಿಆರ್-057
317	ಬಿಜಿಕೆ-012	352	ಬಿಜಿಕೆ-211	387	ಬಿಡಿಆರ್-061
318	ಬಿಜಿಕೆ-019	353	ಬಿಜಿಕೆ-212	388	ಬಿಡಿಆರ್-064
319	ಬಿಜಿಕೆ-024	354	ಬಿಜಿಕೆ-214	389	ಬಿಡಿಆರ್-067
320	ಬಿಜಿಕೆ-025	355	ಬಿಜಿಕೆ-215	390	ಬಿಡಿಆರ್-069
321	ಬಿಜಿಕೆ-047	356	ಬಿಜಿಕೆ-218	391	ಬಿಡಿಆರ್-076
322	ಬಿಜಿಕೆ-048	357	ಬಿಜಿಕೆ-221	392	ಬಿಡಿಆರ್-083
323	ಬಿಜಿಕೆ-054	358	ಬಿಜಿಕೆ-222	393	ಬಿಡಿಆರ್-099
324	ಬಿಜಿಕೆ-066	359	ಬಿಜಿಕೆ-224	394	ಬಿಡಿಆರ್-100
325	ಬಿಜಿಕೆ-068	360	ಬಿಜಿಕೆ-226	395	ಬಿಡಿಆರ್-103
326	ಬಿಜಿಕೆ-077	361	ಬಿಜಿಕೆ-230	396	ಬಿಡಿಆರ್-107
327	ಬಿಜಿಕೆ-081	362	ಬಿಜಿಕೆ-233	397	ಬಿಡಿಆರ್-110
328	ಬಿಜಿಕೆ-084	363	ಬಿಜಿಕೆ-235	398	ಬಿಡಿಆರ್-113
329	ಬಿಜಿಕೆ-087	364	ಬಿಜಿಕೆ-237	399	ಬಿಡಿಆರ್-114
330	ಬಿಜಿಕೆ-129	365	ಬಿಜಿಕೆ-242	400	ಬಿಡಿಆರ್-115
331	ಬಿಜಿಕೆ-142	366	ಬಿಜಿಕೆ-243	401	ಬಿಡಿಆರ್-116
332	ಬಿಜಿಕೆ-144	367	ಬಿಜಿಕೆ-246	402	ಬಿಡಿಆರ್-117
333	ಬಿಜಿಕೆ-147	368	ಬಿಜಿಕೆ-247	403	ಬಿಡಿಆರ್-119
334	ಬಿಜಿಕೆ-153	369	ಬಿಜಿಕೆ-248	404	ಬಿಡಿಆರ್-122
335	ಬಿಜಿಕೆ-154	370	ಬಿಜಿಕೆ-249	405	ಸಿಟಿಜಿ-061
336	ಬಿಜಿಕೆ-157	371	ಬಿಜಿಕೆ-252	406	ಸಿಟಿಜಿ-071
337	ಬಿಜಿಕೆ-159	372	ಬಿಜಿಕೆ-256	407	ಸಿಕೆಬಿ-010
338	ಬಿಜಿಕೆ-169	373	ಬಿಜಿಕೆ-257	408	ವೈಡಿಜಿ-015
339	ಬಿಜಿಕೆ-173	374	ಬಿಜಿಕೆ-260	409	ವೈಡಿಜಿ-017
340	ಬಿಜಿಕೆ-175	375	ಬಿಜಿಕೆ-270	410	ವೈಡಿಜಿ-024
341	ಬಿಜಿಕೆ-179	376	ಬಿಜಿಕೆ-271	411	ವೈಡಿಜಿ-027



412	ವೈಡಿಜಿ-039	447	ಜಿಡಿಜಿ-021	482	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-072
413	ವೈಡಿಜಿ-040	448	ಜಿಡಿಜಿ-030	483	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-075
414	ವೈಡಿಜಿ-044	449	ಜಿಡಿಜಿ-033	484	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-092
415	ಯುಡಿಪಿ-063	450	ಜಿಡಿಜಿ-035	485	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-094
416	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-043	451	ಜಿಡಿಜಿ-039	486	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-098
417	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-058	452	ಜಿಡಿಜಿ-040	487	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-102
418	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-062	453	ಜಿಡಿಜಿ-046	488	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-104
419	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-086	454	ಜಿಡಿಜಿ-047	489	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-109
420	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-136	455	ಜಿಡಿಜಿ-048	490	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-111
421	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-165	456	ಜಿಡಿಜಿ-049	491	ಕೆಪಿಎಲ್-035
422	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-167	457	ಜಿಡಿಜಿ-050	492	ಕೆಪಿಎಲ್-046
423	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-171	458	ಜಿಡಿಜಿ-051	493	ಕೆಪಿಎಲ್-053
424	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-183	459	ಜಿಡಿಜಿ-055	494	ಕೆಪಿಎಲ್-081
425	ಆರ್‌ಸಿಆರ್-190	460	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-029	495	ಕೆಪಿಎಲ್-085
426	ಆರ್‌ಎಂಎನ್-005	461	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-065	496	ಕೆಪಿಎಲ್-103
427	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-035	462	ಎಸ್‌ಎಂಜಿ-105	497	ಕೆಪಿಎಲ್-110
428	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-056	463	ಎಂವೈಎಸ್-036	498	ಕೆಪಿಎಲ್-125
429	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-064	464	ಎಂಎನ್‌ಜಿ-042	499	ಕೆಪಿಎಲ್-159
430	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-079	465	ಎಂಎನ್‌ಜಿ-062	500	ಕೆಪಿಎಲ್-166
431	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-083	466	ಎಂಡಿವೈ-003	501	ಕೆಪಿಎಲ್-171
432	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-100	467	ಎಂಡಿವೈ-006	502	ಕೆಪಿಎಲ್-173
433	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-108	468	ಎಂಡಿಕೆ-004	503	ಕೆಪಿಎಲ್-188
434	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-109	469	ಎಚ್‌ವಿಆರ್-117	504	ಕೆಪಿಎಲ್-202
435	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-116	470	ಟಿಎಂಕೆ-047	505	ಕೆಪಿಎಲ್-218
436	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-117	471	ಟಿಎಂಕೆ-086	506	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-028
437	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-135	472	ಟಿಎಂಕೆ-160	507	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-030
438	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-137	473	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-006	508	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-035
439	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-138	474	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-024	509	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-046
440	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-140	475	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-034	510	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-083
441	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-143	476	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-049	511	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-089
442	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-146	477	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-053	512	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-090
443	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-155	478	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-062	513	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-094
444	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-168	479	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-062	514	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-102
445	ಜಿಎಲ್‌ಬಿ-171	480	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-065	515	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-103
446	ಜಿಡಿಜಿ-018	481	ಹೆಚ್‌ವಿಆರ್-068	516	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯುಆರ್-108





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

517	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯೂಆರ್-116	525	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-056	533	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-083
518	ಕೆಡಬ್ಲ್ಯೂಆರ್-119	526	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-059	534	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-087
519	ಡಿವಿಜಿ-026	527	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-063	535	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-088
520	ಡಿವಿಜಿ-050	528	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-064	536	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-092
521	ಡಿವಿಜಿ-059	529	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-069	537	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-098
522	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-034	530	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-072	538	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-099
523	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-048	531	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-073	539	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-107
524	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-054	532	ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-077		

ಒಟ್ಟು 1374 ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕಾರವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ 835 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ ಮತ್ತು ಸಮಾಪನೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಸಹಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕಾರ್ಯನಿರತ ಸೌಹಾರ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರವಾಗಿರುವ 539 ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.



(ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ರೀತಿ ನೀತಿ ಹಾಗೂ ನಡಾವಳಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರಡಿ ದಿನೇ ದಿನೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಕಾರಿಗಳು ನೋಂದಣಿಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಡೆಯಬೇಕಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ರೀತಿ ನೀತಿ ಹಾಗೂ ನಡಾವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಮನಗಂಡ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು 18 ಮಾರ್ಚ್ 2005 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕರಡು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಎಲ್ಲರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ 29 ಮೇ 2005 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ -1

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರಂತೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 25 ರೊಳಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥರಾದಲ್ಲಿ ಅವರು ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುವವರೆಗೆ ಅವರೇ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ 15 ಪೂರ್ಣ ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪವಿಧಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ 20 ಪೂರ್ಣ ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಕಡ್ಡಾಯ. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಇಲ್ಲದವರಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
6. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮಾತ್ರ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಜೊತೆಗಾರರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ ಅಂತಹ ಜೊತೆಗಾರರಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೂ ಪ್ರವೇಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನ ಜೊತೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಷಯಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಮಯದಿಂದ ಒಂದು ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಕೋರಂಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಸ್ವಾಗತ, ಪರಿಚಯ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಂತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣದಿಂದ ಆರಂಭವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಭಾಗ-2

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗುವ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ನೀಡಲಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ, ಅನುಮಾನ, ಸಂದೇಹ, ಸಮಾಧಾನ, ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಏಳು ದಿನ ಮೊದಲು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಲಿಖಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಉತ್ತರದ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದವರಿಗೆ ಒಂದು ಪೂರಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಲು ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಯು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ 7 ದಿನ ಮೊದಲು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿ ತಲುಪುವಂತೆ ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯವು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಡಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅರ್ಹವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮುನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ



ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪೂರಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಲು ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿಷಯ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ಬರೆದವರ ಹೊರತು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಕಾಯ್ದೆ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ಘಟನೆ ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಮೊದಲು ಅಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿಷಯವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗುವ ವಿಷಯವೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಮಾಧಾನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಆರಂಭಕ್ಕೆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಒಂದೊಂದೇ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಹ ಸಭೆಯ ಮುಂದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದ ಸದಸ್ಯನೇ ಸಭೆಯ ಎದುರು ಆತನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನಿಡುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಓದಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.
- ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಂತೆಯೇ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೊದಲು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ನಂತರ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಭೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	‘ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ’ ಡಾ. ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು - 080-23378375-80, 23474408, 23573291 ಇ-ಮೇಲ್: souharda@souharda.coop
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ	ಸಂಖ್ಯೆ-246, ಮಾರ್ಗೋಸಾ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ & 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಮಧ್ಯೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560055, ದೂರವಾಣಿ: 080-23449933-34, ಇ-ಮೇಲ್: 441
ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ	#. 141 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಕೆ ಬ್ಲಾಕ್, 11ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಡಾ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010, ದೂರವಾಣಿ 080-23525546, ಇ-ಮೇಲ್: bgudo@souharda.coop
ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ	ಶಂಕರ ಮಠ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ನಟರಾಜ ಸಭಾಭವನ ಹತ್ತಿರ, ಮೈಸೂರು-570004 ದೂರವಾಣಿ 0821-2332299, ಇ-ಮೇಲ್: mysdo@souharda.coop
ಕಲಬುರಗಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ:	1-4/3ಎ, ಸಂಜೀವ್ ರಾವ್ ದೇಸಾಯಿ ಬಡಾವಣೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಗೆಸ್ಟ್ ಹೌಸ್ ಹಿಂದುಗಡೆ, ಗಾರ್ಡನ್ ರಸ್ತೆ, ಗುಲಬರ್ಗಾ-585102 ದೂರವಾಣಿ 08472 270222, ಇ-ಮೇಲ್: glbdo@souharda.coop
ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ:	“ಸಂಜೋಗ” ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಪಿ & ಟಿ. ಕ್ವಾಟರ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಮಹಾಂತೇಶ ನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ-590017 ದೂರವಾಣಿ-0831-2401551 ಇ-ಮೇಲ್: dobgm@souharda.coop

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು			
ಖಾಯಂ/ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಥ/ಗುತ್ತಿಗೆ/ದಿನಗೂಲಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ದಿನಾಂಕ 16.08.2018 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)			
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ			
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ	8884466703 md@souharda.coop
2	ರಘುನಂದನ್ ಕೆ.	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ	8884466707 raghunandan@souharda.coop
3	ಶೋಭಾ ಆರ್.	ಸಹಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ	8884466709 shobha@souharda.coop
4	ವಿ.ಜೆ. ಕಾರಕೂನ	ತರಬೇತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	8884466710 vjkarkoon@souharda.coop
5	ಸವಿತ ಎನ್.ಇ.	ಅಧಿಕಾರಿ	8884466716 nesavitha@souharda.coop
6	ಪಾಲ್‌ರಾಜ್ ಎ.	ಅಧಿಕಾರಿ	8884466718 palraj@souharda.coop
7	ರಾಜೇಂದ್ರ ರಾವ್ ಶಿಂಧೆ ಹೆಚ್.	ಅಧಿಕಾರಿ	8884466721 rajendrashindhe@souharda.coop
8	ಮಹಂತಪ್ಪ ಸಂಗಣ್ಣ ಮುದ್ದಡಗಿ	ಅಧಿಕಾರಿ	9513566602 mahanthappa@souharda.coop
9	ಸಿಂಧು ಸಿ.ಟಿ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	8884466708 sindu@souharda.coop
10	ಕವಿತ ಆರ್.	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ	8884466722 kavitha@souharda.coop
11	ಅನಿತಾ	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ	8884460276 anita@souharda.coop
12	ಬಲರಾಮ್ ಎನ್.	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ	8884460273 balaram@souharda.coop
13	ಭವನ್‌ರಾವ್	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ	8884466724 bhavanrao@souharda.coop
14	ವೆಂಕಟೇಶ್ ನಾಯ್ಕ	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ (ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ)	8884460280 venkateshnaik@souharda.coop
15	ಶಂಕರ ಎಸ್.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ (ವಿನ್ಯಾಸಗಾರ)	8884466726 shankar@souharda.coop
16	ನವೀನ ಎಂ.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ (ತರಬೇತಿ)	9513566610 naveen@souharda.coop
17	ರಾಕೇಶ್ ಹೆಚ್.	ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	9513566657 rakesh@souharda.coop
18	ದಿವ್ಯ ಟಿ.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	divya@souharda.coop
19	ಪ್ರಮಿಳ ಎಂ.ಬಿ.	ಸಹಾಯಕಿ	prameela@souharda.coop
20	ಮೃದುಲ, ಎಂ.ಎಚ್.	ಸಹಾಯಕಿ	murudhula@souharda.coop
21	ವೆಂಕಟೇಶ್ ರೆಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ	venkateshreddy@souharda.coop
22	ಸಂತೋಷ್ ಹೆಚ್.ಜೆ.	ಸಹಾಯಕ	santhoshahg@souharda.coop
23	ದಿಲೀಪ್ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ	dilcepkmur@souharda.coop
24	ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ದಿನೇಶ್	ಸಹಾಯಕಿ	kavyashreed@souharda.coop
25	ಯದುನಂದ ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ	yadhunandas@souharda.coop
26	ಸೌಮ್ಯ ಬಿ.ಎಂ.	ಸಹಾಯಕಿ	sowmyabm@souharda.coop
27	ವಿಜಯಶ್ರೀ ಪಿ.	ಸಹಾಯಕಿ	vijayashrip@souharda.coop
28	ಅನಂದರಾಯ	ಸಹಾಯಕ	anandray@souharda.coop
29	ಉಮೇಶ ಸಿ.ಟಿ.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	umsha@souharda.coop
30	ನವ್ಯ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	navya@souharda.coop
31	ಶಾಂತಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	
32	ಅಂಬುಲಾಲ್ ನಾಯಕ್	ಉಪಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಂ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	
33	ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
34	ಮಲ್ಲಿನಾಥ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
35	ರವಿರಾಜ್ ಎಸ್.	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
36	ಮುರುಳಿ ಕೆ.ಸಿ.	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
37	ರೇವಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
38	ಕಾರ್ತಿಕ ಹೆಚ್.ಜಿ.	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
39	ಶಾರದಮ್ಮ	ಸ್ವೀಪರ್	
ಕಲಬುರಗಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ			
40	ರಾಜಶೇಖರ್ ಹೆಚ್.	ಸಹಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ	8884466720 raju@souharda.coop
41	ಸೂರ್ಯಕಾಂತ ರ್ಯಾಕಲೆ	ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ	8884466715 surya@souharda.coop
42	ವೀರಶೆಟ್ಟಿ	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ (ಬೀದರ್)	8884460270 veershetty@souharda.coop
43	ಬಸವರಾಜ ಎಸ್.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ (ಪ್ರ) (ಯಾದಗಿರಿ)	8884460272 basawarajs@souharda.coop
44	ಓಂಕಾರ	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ (ಕಲಬುರಗಿ)	8884460274 omkar@souharda.coop
45	ಜಯನಾಯಕ್ ಟಿ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ- ಬಳ್ಳಾರಿ)	9513566603 belsdo@souharda.coop
46	ಪವನ್ ಎಂ.ಆರ್.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ (ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ)	9513566605 kplsdo@souharda.coop
47	ವೆಂಕಟೇಶ ರಾಕೋಡ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	8884466731 venkatesh@souharda.coop
48	ಶ್ರೀದೇವಿ	ಸಹಾಯಕಿ	shridevi@souharda.coop
49	ಮಾಳಪ್ಪ ಧರಿಗೊಂಡ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ			
50	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಬರುವೆ	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ	8884466706 srikanthbaruve@souharda.coop
51	ಜಿ.ಎಸ್. ಟೋಪಣ್ಣವರ್	ಅಧಿಕಾರಿ (ಪರಿವೀಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಲೇಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ)	8884466711 topannavar@souharda.coop
52	ಬಸವರಾಜ್ ಹೊಂಗಲ್	ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ-ಬೈಲಹೊಂಗಲ, ಸವದತ್ತಿ, ಖಾನಪುರ, ರಾಮದುರ್ಗ, ಕಿತ್ತೂರು, ಹೀರಬಾಗೇವಾಡಿ)	8884466719 basavaraj@souharda.coop

53	ಗಂಗಾರಾಂ ಸಗ್ಗು ಕೊಳಪಾಟಿ	ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.-ಕಾರವಾರ)	8884460262	gangaram@souharda.coop
54	ಸಂತೋಷ ಬಸಣ್ಣವರ್	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.-ಬೆಳಗಾವಿ ತಾಲೂಕು)	8884466723	santosh@souharda.coop
55	ಪ್ರಭಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.-ಧಾರವಾಡ & ಗದಗ)	8884460269	prabhayya@souharda.coop
56	ವ್ಯಷಭನಾಥ ಪರಪ್ಪನವರ	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.-ಹುಕ್ಕೇರಿ)	8884460268	vrashabhanath@souharda.coop
57	ಜವಹಾರ ಮುಗನ್ನವರ್	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಅಥನಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ರಾಯಭಾಗ)	9513566607	jawahar@souharda.coop
58	ಸುಜಯ್ ಡಿ. ಬೆಳವಿ	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಗೋಕಾಕ & ಹುಕ್ಕೇರಿ)	9513566614	sujayd@souharda.coop
59	ನಾಗರಾಜ ಜಿ.ಹೆಚ್.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಬಾಗಲಕೋಟೆ)	9513566608	bgksdo@souharda.coop
60	ಶಿವಕಾಂತ್ ಎನ್.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ವಿಜಯಪುರ-1)	8884466725	bjpsdo1@souharda.coop
61	ಕಲ್ಕೇಶ್ ಸಂಗಪ್ಪ ಮೆಡಕಣ್ಣವರ್	ವಿನ್ಯಾಸಗಾರರು (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.-ಹಾವೇರಿ)	9513566615	hvrdo@souharda.coop
62	ಭಾರ್ಗವ್	ಸಹಾಯಕ (ವಿಜಯಪುರ-2)	9513566621	bjpsdo2@souharda.coop
63	ಅಶ್ವಿನಿ ಕಮ್ಮಾರ್	ಸಹಾಯಕಿ		ashwinik@souharda.coop
64	ರೇಷ್ಮಾ ಪಾಟೀಲ್	ಸಹಾಯಕಿ		reshmapatil@souharda.coop
65	ಮಲ್ಲಮ್ಮ ದೆಗಾಂ	ಸಹಾಯಕಿ		mallamma@souharda.coop
66	ಪ್ರತಿಭಾ ಮಠ್	ಸಹಾಯಕಿ		prathiba@souharda.coop
67	ಸಿದ್ಧಾಯಿ ಕೋಳಿ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
68	ಕುಮಾರ್ ಸನದಿ ಶಂಕರ್	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಂ ವಾಹನಚಾಲಕ		
69	ರವಿ ಬಸವಲಿಂಗಪ್ಪ ಹಲಗಟ್ಟಿ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ				
70	ನಾರಾಯಣ ಹೆಗಡೆ	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ	8884466704	narayanhegade@souharda.coop
71	ಸಂಜಯ ಕೋರಟಕರ	ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ	8884466714	ksanjay@souharda.coop
72	ಶಶಿಕುಮಾರ ಎಸ್.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಶಿವಮೊಗ್ಗ)	8884460261	shashikumar@souharda.coop
73	ರಾಜೇಶ್ ಕೆ.ಎಂ.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ರಾಮನಗರ & ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ)	8884460263	rajeshkm@souharda.coop
74	ನಟರಾಜ	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಚಿತ್ರದುರ್ಗ & ದಾವಣಗೆರೆ)	8884460264	nataraj@souharda.coop
75	ಉಮೇಶ್ ಎ.ಎಸ್	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಮತ್ತು ಕೋಲಾರ)	9513566604	ckb-klrdo@souharda.coop
76	ರವಿಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಆರ್.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ತುಮಕೂರು)	9513566609	tmksdo@souharda.coop
77	ಕುಶಾಲ್ ಹೆಚ್.ಎಂ.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ-1)	9513566613	bgusdo1@souharda.coop
78	ಶೈಲಜಾ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕಿ		shailaja@souharda.coop
79	ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ್ ಎ.ಎಂ	ಸಹಾಯಕ		lakshmikantha@souharda.coop
80	ನವೀನ್ ಎಸ್.ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ		naveenasn@souharda.coop
81	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.-ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ-2)		anilkumar@souharda.coop
82	ರವಿ ವಿ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ				
83	ವೈ. ಕುಮಾರ್	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ	8884466705	ykumar@souharda.coop
84	ಶಿವಕುಮಾರ	ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ	8884466712	shivkumar@souharda.coop
85	ಗುರುಪ್ರಸಾದ್ ಬಂಗೇರ	ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.- ಮಂಗಳೂರು)	8884466713	gprasad@souharda.coop
86	ಸುರೇಶ್ ಆರ್.ಎಸ್.	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.-ಮೈಸೂರು & ಕೊಡಗು)	8884466717	sureshrs@souharda.coop
87	ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಎಂ.	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.- ಮಂಡ್ಯ & ಚಾಮರಾಜನಗರ)	8884460266	chandrashekar@souharda.coop
88	ವಿಜಯ್ ಬಿ.ಎಸ್.	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಉಡುಪಿ)	8884460275	vijaybs@souharda.coop
89	ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ್ ಎಂ ಜಿ	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. (ಹಾಸನ & ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು)	9513566612	hsn-ckm@souharda.coop
90	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ		chandrashekar@souharda.coop
91	ಶಿವಕುಮಾರ ಎ.	ಸಹಾಯಕ		mdysdo@souharda.coop
92	ವಿನೋದ ಕೆ.ಸಿ	ಸಹಾಯಕ		vinodake@souharda.coop
93	ರೇಣುಕಾ ಎಂ.ವಿ.	ಸಹಾಯಕಿ		renuka@souharda.coop
94	ಗವಿಸ್ವಾಮಿ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ				
95	ಶ್ರೀಧರ್	ಸಹಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ	9513566601	shridhar@souharda.coop
96	ದರ್ಶನ್ ಕೆ.	ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ	8884460265	darshan@souharda.coop
97	ವಿನೋದ ಹೆಚ್.ಎ.	ಸಹಾಯಕ	8884466730	vinod@souharda.coop
98	ರಾಚಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ	ಸಹಾಯಕ	8884460278	rachaiha@souharda.coop
99	ಶ್ರೀಧರ್ ಮಾಚೋಳ್ಳಿ	ಸಹಾಯಕ	8884460267	shridharmatolli@souharda.coop
100	ಹರ್ಷಪ್ರಭಾ ಬಿ.ಅರ್.	ಸಹಾಯಕಿ		harshaprbha@souharda.coop
101	ಮನೋಹರ ರೆಡ್ಡಿ ಇ.ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ	9513566634	manoharareddy@souharda.coop
102	ಶಿಲ್ಪಾ ರಾಜು ಹೊಸಮನಿ	ಸಹಾಯಕಿ		shilpa@souharda.coop
103	ಸುಧಾ ಎಸ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ		sudha@souharda.coop
104	ಚೇತನ್ ಕೆ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ		
105	ಜೈಕರ್ ಧರಣಿ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
106	ಶರಣಗೌಡ	ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		



17ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನೋಟಿಸ್ 7 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ. ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 10

ದೂ : 080-2378375-80, ವೆಬ್ ತಾಣ : www.souharda.coop,

ಇ-ಮೇಲ್ : souharda@souharda.coop

30ರೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಪರ್ಕ ಕಚೇರಿ